

การขออนุมัติเดินทางโดยไม่ใช้เงิน

ประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษา ดูงาน/วิทยากร/เป็นอาจารย์พิเศษ/ผู้ทรงคุณวุฒิ/เสนอผลงานทางวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ	Flow Chat	ขั้นตอน/วิธีการ (WI)
<p>ผู้ขออนุมัติเดินทาง</p> <p>หน่วยกรเจ้าหน้าที่</p>	<pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Step1[ผู้ขออนุมัติเดินทางกรอกแบบฟอร์ม บันทึกข้อความขออนุมัติเดินทาง] Step1 --> Step2[ผู้ขออนุมัติเดินทางออกเลข พร้อมแนบสำเนาในระบบออกเลข] Step2 --> Decision{หัวหน้าสาขาพิจารณาอนุมัติ (กรณีไม่เกิน 30 วัน)} Decision -- อนุมัติ --> Step3[สำเนาส่ง กจ. บันทึกข้อมูล] Decision -- ไม่อนุมัติ --> End([สิ้นสุด]) Step3 --> End </pre>	