

แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญอุகอาจกราชการ

สำหรับส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือจังหวัด

ที่ ศธ 0521/.....

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

รหัสหน่วยงาน / จังหวัด □□□□□□□

วันที่.....

เรื่อง ขอให้สั่งจ่ายเงิน บำนาญและบำเหน็จดำรงชีพ

เรียน คลังเขต 9

โปรดพิจารณาสั่งจ่าย เมี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ ข้าราชการ

ตาม พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539

ดังคำขอข้างต่อไปนี้

พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

และยังไม่เคยขอเงินดังกล่าวมามาก่อนแต่ถูกต้อง

พร้อมทั้งได้ส่ง สมุด/แฟ้มประวัติและเอกสารรวม.....ฉบับ มาด้วยแล้ว

.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(1)

(นายศิทธิศักดิ์ สมบัติบานุชิต)

กองการเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติการแทน

โทร 0 7455 8944

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำหรับผู้ขอ

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ข้าพเจ้า <input type="checkbox"/> บค <input type="checkbox"/> คำนำหน้า นาย ชื่อ ใจดี นามสกุล ดวงดี |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| ขอรับเงินประจำ 01 <input type="checkbox"/> เมี้ยหวัด กรณีไม่เป็นสมควร กบข. เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง 02 <input checked="" type="checkbox"/> บำเหน็จ เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง 03 <input checked="" type="checkbox"/> บำนาญ 04 <input type="checkbox"/> บำนาญพิเศษอัตราที่ได้รับ..... 07 <input type="checkbox"/> เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ 10 <input checked="" type="checkbox"/> บำเหน็จสมาชิก กบข. กรณีเป็นสมควร กบข. เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง 11 <input checked="" type="checkbox"/> บำนาญสมาชิก กบข. 14 <input checked="" type="checkbox"/> บำเหน็จดำรงชีพ 15 <input type="checkbox"/> บำเหน็จดำรงชีพสมาชิก กบข. 16 <input type="checkbox"/> บำนาญข้าราชการการเมือง 17 <input type="checkbox"/> บำเหน็จข้าราชการการเมือง | วัน เดือน ปีก่อน (2) 17 / 04 / 2508 เหตุที่ออก 01 <input type="checkbox"/> ลาออก 02 <input checked="" type="checkbox"/> ให้ออก 03 <input type="checkbox"/> ปลดออก | วัน เดือน ปีที่เริ่มนับเป็นเวลาราชการ 01 / 04 / 2549 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ เริ่มจากตั้งแต่/...../..... ถึง/...../..... (สำหรับเจ้าหน้าที่กรรมบัญชีคงคลังรอ) | วัน เดือน ปีที่ออกจากราชการ 01 / 10 / 2561 |
| | สถานภาพผู้ขอ เนี้ยหวัด 01 <input type="checkbox"/> ขั้นประทวนและพลหนารประจำการ 02 <input type="checkbox"/> ขั้นสัญญาบัตร 03 <input type="checkbox"/> ข้าราชการคลาโบรมพลเรือน (3) บำนาญพิเศษ 01 <input type="checkbox"/> ข้าราชการ 02 <input type="checkbox"/> พลฯ กองประจำการ 03 <input type="checkbox"/> อาสาสมัคร อส. อส.ทพ. | | |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เหตุแห่งบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จหรือบำนาญ 1 <input checked="" type="checkbox"/> ทดแทน → สำหรับข้าราชการที่ลูกออก เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย 2 <input type="checkbox"/> ทุพพลภาพ 3 <input checked="" type="checkbox"/> สูงอายุ/เกียรติยศ 4 <input type="checkbox"/> รับราชการนาน 5 <input type="checkbox"/> มาตรา 17 หรือ มาตรา 18 6 <input type="checkbox"/> พ.ร.บ. กองทุนมาตรา 47 7 <input type="checkbox"/> พ.ร.บ. กองทุนมาตรา 48 สำหรับข้าราชการที่ถูกคัดริบุสกัดกั้ง กรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ รหัส ①①④①①① กระทรวง ศึกษาธิการ จังหวัด สงขลา รหัส ①⑨①①①① | กรณีขอรับเบี้ยหวัด (4) 1 <input type="checkbox"/> ร่องขอ 2 <input type="checkbox"/> ไม่ร่องขอ จนกว่าจะได้รับ 0 <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....(5) 1 <input type="checkbox"/> จบ ร.ด. ปีที่ 1 2 <input type="checkbox"/> จบ ร.ด. ปีที่ 2 3 <input type="checkbox"/> จบ ร.ด. ปีที่ 3 ขึ้นไป 4 <input type="checkbox"/> จบเตรียมอุดมศึกษาปวช. 5 <input type="checkbox"/> จบ ปกศ. สูง/ปวท. ขึ้นไป วันที่นับเป็นพนักงาน / วันล่วง/...../..... ลักษณะการปฏิบัติงาน บำนาญ 1 <input type="checkbox"/> ข้าราชการพลเรือน (ออกก่อน 28 ก.ย.39) 2 <input checked="" type="checkbox"/> ข้าราชการพลเรือน 3 <input type="checkbox"/> ทหาร ตำรวจ 4 <input type="checkbox"/> ข้าราชการการเมือง บำนาญพิเศษ 1 <input type="checkbox"/> ขามปกติ 2 <input type="checkbox"/> ปฏิบัติราชการเดี่ยงขับ 3 <input type="checkbox"/> ปฏิบัติตามคำสั่งกระทรวงคลาโบ |
| | (ลงชื่อ).....นายใจดี ดวงดี..... (.....นายใจดี ดวงดี.....) วันที่ 26 สิงหาคม 2559 ที่อยู่ 22 ซอย 5 ถนนกาญจนวนิชย์ ตำบลหาดใหญ่ อําเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ 90110 | ขอรับเงินทาง ☐ ส่วนกลางที่กรม ..... (6) ส่วนภูมิภาคที่ จังหวัด สงขลา รหัส ..... หน่วยงานผู้เบิก มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ..... โทร. ..... (1) (2) (3) (4) (5) (6) คุณความพิเศษหน้า 4 |

| รหัส | ตารางเวลาทำงาน | ตั้งแต่ | ถึง |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| 01 | เวลาปกติ 1..... 2..... 3..... 4..... | 01/04/2549 | 30/09/2561 |
| 14 | เวลาทวีคูณ ปรานบรมคอมมิวนิคส์ ..... | ..... | ..... |
| 15 | “ ปฏิบัติราชการลับ ..... | ..... | ..... |
| 16 | “ ปฏิบัติราชการส่งรวมเวียดนาม ..... | ..... | ..... |
| 17 | “ ปฏิบัติราชการพิเศษ ..... | ..... | ..... |
| 18 | “ ปฏิบัติราชการตามแผนป้องกันประเทศ ..... | ..... | ..... |
| 22 | เวลาทวีคูณ กฎหมายการศึก พ.ศ. 2500 (17 ก.ย. 00 – 3 ต.ค. 00) ..... | ..... | ..... |
| 23 | “ “ พ.ศ. 2500 (17 ก.ย. 00 – 9 ม.ค. 01) ..... | ..... | ..... |
| 24 | “ “ พ.ศ. 2501 (21 ต.ค. 01 – 28 ต.ค.08)..... | ..... | ..... |
| 25 | “ “ พ.ศ. 2519 (7 ต.ค. 19 – 5 ม.ค.20)..... | ..... | ..... |
| 26 | “ “ พ.ศ. 2534 (23 ก.พ.34 – 2 พ.ค. 34)..... | ..... | ..... |
| 38 | เวลาทวีคูณอื่น ๆ ..... | ..... | ..... |
| 41 | เวลาระหว่างรับเบี้ยหวัด นับ 1 ใน 4 ..... | ..... | ..... |
| 42 | เดือนข่ายประเภท ..... | ..... | ..... |
| | | | |
| 51 | ตัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> ให้ออกจากราชการไว้ก่อน <input type="checkbox"/> หนีหรือขาดราชการ โดยไม่ได้รับเงินเดือน..... | ..... | ..... |
| 52 | ตัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> ให้ออกจากราชการไว้ก่อน โดยได้รับเงินเดือน ½ ..... | ..... | ..... |
| 53 | ตัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> ให้ออกจากราชการไว้ก่อน โดยได้รับเงินเดือน 1/3..... | ..... | ..... |
| 54 | ตัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> ให้ออกจากราชการไว้ก่อน โดยได้รับเงินเดือน 1/4..... | ..... | ..... |
| 61 | ตัด ป่วย ลา หนี ขาด ศึกษาต่อ ระหว่างประภาศกกฎอัยการศึก .....วัน..... | ..... | ..... |
| | | | |
| รหัส | อัตราเงินเดือน/อัตราบำนาญ | บาท | |
| 71 | เงินเดือนคืออนสุดท้ายเดือนละ (สำหรับผู้ไม่สมัครเข้าเป็นสมาชิก กบข.)..... | ..... | ..... |
| 79 | เบิกลด ..... | ..... | ..... |
| 80 | เงินเพิ่ม พ.ด.ร.ส. ..... | ..... | ..... |
| 81 | พ.ส.ร. ..... | ..... | ..... |
| 82 | พ.น.บ. ..... | ..... | ..... |
| 83 | พ.ค.ร. ..... | ..... | ..... |
| 84 | พ.ป.พ. ..... | ..... | ..... |
| 85 | พ.ล.ธ. ..... | ..... | ..... |
| 86 | พ.ป.อ. ..... | ..... | ..... |
| 87 | พ.ค.บ. ..... | ..... | ..... |
| 88 | ผู้ปฏิบัติงานในห้องปรับอากาศ ..... | ..... | ..... |
| 89 | ..... | ..... | ..... |
| ..... | เงินเดือนเฉลี่ยหกเดือนสุดท้าย (สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางกรอก) | ..... | ..... |
| 75 | บำนาญเดือนละ ..... | ..... | ..... |
| | | | |

ເງິນເດືອນແລ້ວຢ່າງສົບເດືອນສູດທ້າຍ

หมายเหตุ

กรณีที่ไม่อนนับอัตราเงินเดือนให้ครบหกสิบเดือนได้ ให้ปฏิบัติตาม กฎกระทรวง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙

การกรอกแบบคำขอ 5300

- (1) หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม
- (2) วัน เดือน ปี ให้กรอกเป็นตัวเลขตามปีปฏิทิน
- (3) กรณีที่บรรจุครั้งแรกเป็นข้าราชการกลาโหมพลเรือน ภายหลังได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำ ให้ใช้เป็นข้อมูลในการคำนวณวันสิ้นสุดการรับเบี้ยหวัด
- (4) กรณีขอรับเบี้ยหวัด
ร่องขอ หมายถึง ร่องขอเข้ากองประจำการ
ไม่ร่องขอ หมายถึง เข้ารับราชการตาม พ.ร.บ. รับราชการทหารฯ
- (5) จบการศึกษาในช่องอื่น ๆ หมายถึง ไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามที่กำหนดใน 1 – 5
- (6) กรณีขอรับทางส่วนกลาง ให้ระบุส่วนราชการเจ้าสังกัดระดับกรม และรหัสหน่วยงาน
กรณีขอรับทางส่วนภูมิภาค ให้ระบุจังหวัดที่ขอรับเงิน และรหัสจังหวัด รวมทั้งระบุชื่อหน่วยงานผู้เบิกด้วย

หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย ในช่อง ที่ใช้