



คำขอมีบัตรประจำตัวบุคลากร

เขียนที่ คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง) ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย)

NAME (MR./MISS/MRS.)อายุ.....ปี หมู่โลหิต.....

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ □ - □□□□ - □□□□□□ - □□ - □

เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยประเภท

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ข้าราชการ | <input type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัย |
| <input checked="" type="checkbox"/> ข้าราชการบำนาญ | <input type="checkbox"/> พนักงานราชการ |
| <input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ | <input type="checkbox"/> พนักงานเงินรายได้ |

ปฏิบัติงานสังกัด คณะ/หน่วยงาน คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง(ภาษาอังกฤษ).....

มีความประสงค์ขอทำบัตร

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

กรณี

ขอมีบัตรครั้งแรก

ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก

บัตรหมดอายุ

บัตรสูญหายหรือชำรุด

ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก

เปลี่ยนตำแหน่ง

เปลี่ยนชื่อตัว

เปลี่ยนชื่อสกุล

(บัตรหมดอายุ, เปลี่ยนตำแหน่ง, เปลี่ยนชื่อสกุล, เปลี่ยนสถานภาพฯ ต้องคืนบัตรเดิม)

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบคำขอ

รูปถ่าย

บัตรเดิม

สำเนาคำสั่ง

อื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

* หมายเหตุ : รูปถ่ายไม่ควรหนีบกับคลิปจะทำให้เสียหายและสูญหายได้

ลายมือชื่อ.....ผู้ทำคำขอ

(.....)