

สัญญาการยืมเงิน		เลขที่
ยื่นต่อ	คนบตี (1)	วันที่ครบกำหนด
ข้าพเจ้า.....ชื่อผู้ยืม.....		ตำแหน่ง..... นักวิชาการอุดมศึกษา.....
สังกัด.....คณะทรัพยากรธรรมชาติ.....จังหวัด.....สงขลา.....		
มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก..... คณะฯ.....(2)		
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ เงินสมนาคุณประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ		
ดังรายละเอียดต่อไปนี้		
(ตัวอักษร)...(.....)		รวมเงิน (บาท) xxx.-บาท
		xxx.-บาท
<p>ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้จากทางราชการชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที</p>		
ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม		วันที่.....
เสนอ .....คนบตี (4)		
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน xxx.-บาท.....		
(.....จำนวนเงินตัวอักษร.....)		
ลงชื่อ.....		วันที่.....
คำอนุมัติ		
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้		เป็นเงิน.....xxx.-บาท.....
(.....จำนวนเงินตัวอักษร.....)		
ลงชื่อผู้อนุมัติ.....		วันที่.....
ใบรับเงิน		
ได้รับเงินยืมจำนวน..... xxx.-บาท.....		(.....จำนวนเงินตัวอักษร.....)
ไปเป็นการถูกต้องแล้ว		
ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน		วันที่.....

**รายการส่งใช้เงินยืม**

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับ	ใบรับ เลขที่
		เงินสดหรือใบสำคัญ	จำนวนเงิน			

หมายเหตุ (1) ยื่นต่อผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดที่

ปฏิบัติงานเช่นเดียวกัน แล้วแต่กรณี

- (2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม
- (3) ให้ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย
- (4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ