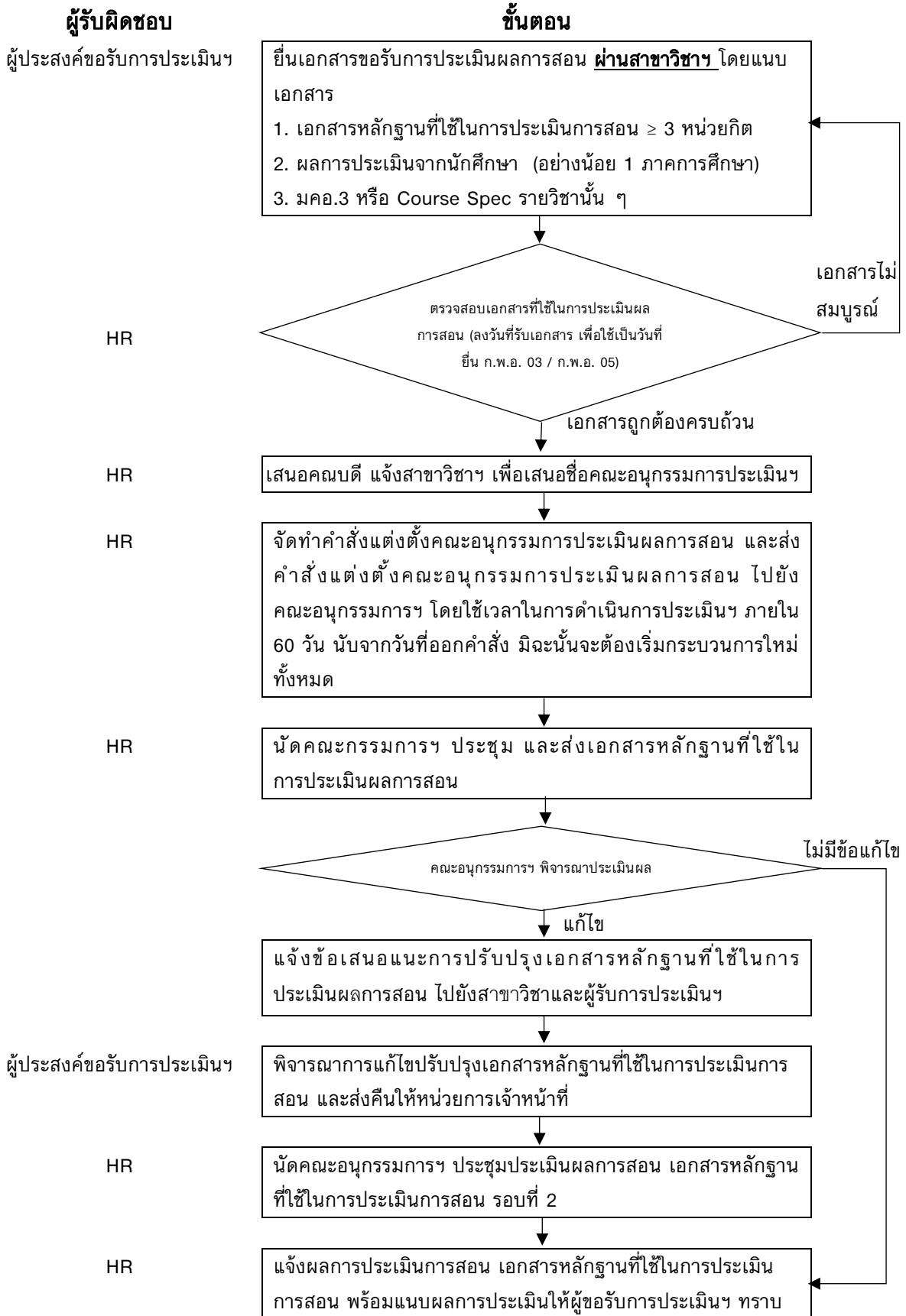


ขั้นตอนขอรับการประเมินการสอน เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน



ผลการประเมินการสอน เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินการสอน สามารถเก็บได้ 3 ปี ทั้งนี้ผู้ประสงค์ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ สามารถยื่น ก.พ.อ. 03 และผลงานขอตำแหน่งทางวิชาการได้ที่คณะฯ

รูปแบบเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินการสอน

1. ปก
2. คำนำ
3. สารบัญ
4. แผนการสอน
5. รายละเอียดเนื้อหาวิชา
 - ใส่เนื้อหาที่สอนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ
 - อาจมี Power Point, สื่อการสอนออนไลน์ ประกอบด้วยก็ได้
6. บรรณานุกรม

แผนการสอน

รายวิชา.....

รหัสวิชา.....

เริ่มสอนเมื่อ.....จบ Course เมื่อ.....

จำนวนหน่วยกิต..... หน่วย สอนโดยการบรรยาย สัปดาห์ละ.....ชั่วโมง

รวมทั้งสิ้น.....ชั่วโมง

สอนภาคปฏิบัติ สัปดาห์ละ.....ชั่วโมง

รวมทั้งสิ้น.....ชั่วโมง

1. คำอธิบายรายวิชาและวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในหลักสูตร

.....
.....

2. วัตถุประสงค์ของวิชา (ให้ระบุวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม)

.....
.....

3. เนื้อหาวิชา (Course Content) โปรดระบุว่าชั่วโมงที่ 1 สอนเรื่องอะไร มีหัวข้อย่อยภายในเรื่องอย่างไรบ้าง ชั่วโมงที่ 2 สอนเรื่องอะไร มีหัวข้อย่อยอะไรบ้าง ไปจนถึงชั่วโมงสุดท้ายของการเรียน การสอน ถ้ามีคนสอนหลายคนโปรดระบุด้วยว่า ใครสอนส่วนไหน

.....
.....

4. การจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ (Learning experience)

.....
.....

5. สื่อการเรียนรู้

.....
.....

6. การประเมินผล (โปรดระบุ - วัตถุประสงค์การประเมินผลแต่ละครั้ง
- หลักการและวิธีการประเมิน)

.....
.....

7. เอกสารอ้างอิงที่ใช้ในการสอน

1)

2)

3) ฯลฯ

8. นักศึกษา ที่เรียนรายวิชานี้เป็นนักศึกษาคณะ.....

สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....จำนวน.....คน

9. ผลการสอน ได้เกรด A.....คน

B.....คน

C.....คน

D.....คน

E.....คน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สอน