**แบบฟอร์มแนวทางในการคัดเลือก**

**แบบประเมินสำหรับการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นคณะทรัพยากรธรรมชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

**ชื่อผู้รับการประเมิน...................................................... ตำแหน่ง ......................................**

**สังกัด ......................................................................**

มีอายุการปฏิบัติงานที่คณะทรัพยากรธรรมชาติ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันสิ้นสุดเสนอชื่อ

 **□** อายุงานครบ ๕ ปี หรือมากกว่า

ความสัมพันธ์กับผู้ประเมิน …………………………………………………………

ประเภทบุคลากรดีเด่นที่เสนอชื่อ

**สายวิชาการและสายสนับสนุน □** ผลงานทีมดีเด่น

**สายวิชาการ □** สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**สายสนับสนุน □** ด้านบริการดีเด่น **□** ด้านบริหารดีเด่น **□** ด้านวิชาชีพดีเด่น **□** ด้านนวัตกรรมดีเด่น

**คำชี้แจง** แบบประเมินนี้ประกอบด้วยหัวข้อการประเมิน ได้แก่ การครองตน ๒๐ คะแนน การครองคน
๓๐ คะแนน การครองงาน ๒๕ คะแนน และผลงานเด่น ๒๕ คะแนน มีคะแนนรวมสุทธิ ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้ ขอให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ☑ ลงในช่องใดช่องหนึ่งของผลการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น = ๕ คะแนน

ดีมาก = ๔ คะแนน

ดี = ๓ คะแนน

ปานกลาง = ๒ คะแนน

พอใช้ = ๑ คะแนน

| **หัวข้อการประเมิน** | **ดีเด่น** | **ดีมาก** | **ดี** | **ปานกลาง** | **พอใช้** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ก. การเป็นคนดี (การครองตน) (๒๐ คะแนน)** |
| ๑. มีความคิด (mindset) เป็น positive thinking และ มีทัศนคติที่ดี  |  |  |  |  |  |
| ๒. ความตั้งใจในการปฏิบัติงาน ทุ่มเทและเสียสละ |  |  |  |  |  |
| ๓. ประพฤติและปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างแก่บุคคลทั่วไป |  |  |  |  |  |
| ๔. พัฒนาศักยภาพตนเองอยู่ตลอดเวลา |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |
| **ข. การทำงานร่วมกับผู้อื่น การครองคน (๓๐ คะแนน)** |
| ๑. การยึดถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง และมีจิต สาธารณะ |  |  |  |  |  |
| ๒. มีความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจ  อันดีกับผู้รับบริการ |  |  |  |  |  |
| ๓. มีความสามารถในการร่วมทํางานเป็นทีม และให้ความ ช่วยเหลือ |  |  |  |  |  |
| ๔. การเสริมสร้างความสามัคคี และสามารถจูงใจให้เกิด การยอมรับ |  |  |  |  |  |
| ๕. มีความรับผิดชอบต่อผู้อื่นและรับผิดชอบต่องาน |  |  |  |  |  |
| ๖. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนําสิ่งที่เป็น ประโยชน์ |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |
| **ค. การครองงาน (๒๕ คะแนน)** |
| ๑. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ |  |  |  |  |  |
| ๒. การมาปฏิบัติงาน (ขาด/ ลา/ มาสาย) |  |  |  |  |  |
| ๓. ความรู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน |  |  |  |  |  |
| ๔. ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ |  |  |  |  |  |
| ๕.การคำนึงถึงประโยชน์และชื่อเสียงของหน่วยงาน หรือ มหาวิทยาลัย |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |
| **ง. ผลงานดีเด่น (๒๕ คะแนน)** |
| **ผลงานทีมดีเด่น** |
| ๑. เป็นผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ |  |  |  |  |  |
| ๒. เป็นผลงานเชิงประจักษ์เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการ ยกย่อง |  |  |  |  |  |
| ๓. เป็นผลงานที่เกิดการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่ง กับคณะฯ หรือมหาวิทยาลัย  |  |  |  |  |  |
| ๔. การทํางานเป็นทีม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และพัฒนา นวัตกรรมในการทํางานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล |  |  |  |  |  |
| ๕. มีการนําไปใช้ในหน่วยงานหรือองค์กรอย่างเหมาะสม หรือ การขยายผลในเชิงพาณิชย์ |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |
| **ผลงานสายวิชาการ** |
| ๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ |  |  |  |  |  |
| ๒. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและสังคม |  |  |  |  |  |
| ๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการ ทำงาน |  |  |  |  |  |
| ๔. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ |  |  |  |  |  |
| ๕. ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |
| **ผลงานสายสนับสนุน** |
| **ด้านบริการดีเด่น**  |
| ๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ |  |  |  |  |  |
| ๒. มีผลงานดีเด่นด้านบริการที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย และสังคม |  |  |  |  |  |
| ๓. สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล |  |  |  |  |  |
| ๔. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการให้บริการ |  |  |  |  |  |
| ๕. เอาใจใส่ ดูแลการให้บริการด้วยความรวดเร็ว  ทันตามกําหนด  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |
| **ด้านบริหารดีเด่น** |  |  |  |  |  |
| ๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ |  |  |  |  |  |
| ๒. มีผลงานดีเด่นด้านบริหารงานในตําแหน่ง |  |  |  |  |  |
| ๓. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และพัฒนาการบริหารงาน |  |  |  |  |  |
| ๔. ความสามารถจูงใจคน และสร้างความสามัคคีในองค์กร |  |  |  |  |  |
| ๕. สามารถแก้ไขปัญหาในการบริหาร มีการปรับตัวแก้ปัญหา เฉพาะหน้า |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |
| **ด้านวิชาชีพเด่น** |
| ๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ |  |  |  |  |  |
| ๒. มีผลงานด้านวิชาชีพเป็นที่ประจักษ์ ที่เป็นผลงานที่อาศัยความรู้ความชํานาญ เชี่ยวชาญ ในสาขาวิชาชีพของตําแหน่งในรูปของบทความ งานวิจัย งานวิเคราะห์ หนังสือ ตํารา วัสดุอุปกรณ์สื่อโสตทัศนูปกรณ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ ผลงานทัศนศิลป์ สถาปัตยกรรม แบบแปลน และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ |  |  |  |  |  |
| ๓. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน  |  |  |  |  |  |
| ๔. ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จําเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน อยู่เสมอ |  |  |  |  |  |
| ๕. สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |
| **ด้านนวัตกรรมดีเด่น** |
| ๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ |  |  |  |  |  |
| ๒. มีผลงานด้านนวัตกรรมในเชิงประจักษ์ เป็นที่ยอมรับสมควร ได้รับการยกย่อง |  |  |  |  |  |
| ๓. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใช้งานได้จริง และปลอดภัยในการใช้งาน |  |  |  |  |  |
| ๔. ผลงานดังกล่าวเป็นที่ยอมรับและเป็นประโยชน์ยิ่งกับ มหาวิทยาลัยและสังคม |  |  |  |  |  |
| ๕. การนําไปใช้ในหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องอย่าง กว้างขวางและ/หรือเหมาะสมสําหรับการขยายผล ในเชิงพาณิชย์ |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |
| **รวมคะแนน เต็ม ๑๐๐ คะแนน** |  |  |  |  |  |

**ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน**

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ) .......................................... ผู้ประเมิน

 (........................................)

 ตำแหน่ง .....................................................

 .......... มกราคม พ.ศ. 2566