

สังกัด	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หนังสือ คู่มือ ฯลฯ		การถ่ายทอดความรู้			ข้อเสนอแนะต่อคณะ
			มอบให้ /ไม่มอบ	ชื่อเรื่อง	ผู้ได้รับการถ่ายทอด	ชื่อเรื่อง	กระบวนการ	
สำนักงานบริหารคณะ	นายณรงค์ ทองนวล	ช่างฝีมือโรงงาน ระดับ ซ3	✓	1.ระบบนำดิบเพื่อ การเกษตร บริเวณ พื้นที่คณะฯ 2. การประดิษฐ์ อุปกรณ์ล้างตาและ ที่ล้างตัวลูกเงิน	นายอำนาจ ยอดมณี	การประดิษฐ์อุปกรณ์ล้างตาและที่ ล้างตัวลูกเงิน	รายละเอียด เอกสารประกอบ	-
สำนักงานบริหารคณะ	นางอรุณญา ธรานูเวชน์	นักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการ	-	-	น.ส.มารีสา รอดรัตน์	- การจัดซื้อและเบิกจ่ายค่าเช่า เครื่องถ่ายเอกสารส่วนกลางคณะฯ และค่าถ่ายเอกสารสีประจำเดือน - การควบคุมจัดทำทรัพย์สินถาวร - ระบบ 3 มิติ ระบบการควบคุม ครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยที่ให้ คณะฯ ใช้	สอนงานทั้งหมด ด้วยวาจาควบคู่ กับการฝึกปฏิบัติ เริ่มตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2565	ควรจัดงานและภาระงานให้ เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่ เนื่องจากภาระงานโหลดมาก ทำให้ระบบงานออกมาไม่ สมบูรณ์แบบตามกระบวนการ รวมทั้งความต่อเนื่องของ เอกสาร เนื่องจากในการ ดำเนินการด้านพัสดุแต่ละด้าน มีรายละเอียดปลีกย่อย ค่อนข้างเยอะ และต้องใช้ ทักษะและระยะเวลาในการ ดำเนินการ
					น.ส.จิณภัฒน์ แก้วฉิมพลี	- ระบบการจ้างเหมาและ จัดซื้อวัสดุ - การควบคุมระบบการเบิกจ่าย วัสดุ - การบริหารจัดการงานฝ่ายไฟฟ้า และประปา งานเกษตรภาคใต้		
					น.ส.มณียา แซ่เซียง	- ระบบการบริหารวัสดุ จ่ายพัสดุ เบิกจ่ายของส่วนกลาง คณะฯ - การบริหารจัดการงานฝ่ายไฟฟ้า และประปา งานเกษตรภาคใต้		
สำนักงานบริหารคณะ	นายพิเชษฐ์ เพชรวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป	-	-	นายจิราวุฒิ ชุนนุ้ย นายทวีผล เกษรเกศรา	- การขับรถแทรกเตอร์ - การติดต่อประสานงานในงาน รับผิดชอบ	-	เพิ่มเครื่องมือ เครื่องใช้ ในการ ทำงานเพื่อความสะดวก รวดเร็วถูกต้อง ในการ ปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง