

เรียน คณบดี

ด้วย นางอมรรัตน์ จันทนาอรพินท์ สังกัดกลุ่มงานวิจัย นวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม **ส่งรายงาน** ผลการเข้าร่วมประชุมวิชาการ International Botanical Congress: the 20th IBC ระหว่างวันที่ 19 - 29 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ ราชอาณาจักรสเปน ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จินดารัตน์

งานยุทธศาสตร์ บริหาร และทรัพยากรบุคคล
27 สิงหาคม 2567

เห็นชอบ



27 ส.ค. 67

แบบรายงานสรุปผลการเข้าร่วมอบรม / ประชุม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน

วันที่รายงาน 23 สิงหาคม 2567

เรียน คณบดี

ตามที่ข้าพเจ้า นางอมรรัตน์ จันทนาอรพินท์ ตำแหน่ง นักวิจัย
สังกัด กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม คณะทรัพยากรธรรมชาติ ได้รับอนุญาตให้เดินทางไป
ปฏิบัติงาน ตามหนังสือที่ มอ 107.5/67-0098 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2567
เพื่อเข้าร่วม ประชุม อบรม / สัมมนา ศึกษาดูงาน อื่น ๆ (ระบุ) ประชุมวิชาการ
เรื่อง / หลักสูตร The XX International Botanical Congress MADRID 2024
ซึ่งเรื่อง / หลักสูตรดังกล่าวจัดโดย The International Association for Botanical and Mycological
Societies (IABMS).

วัตถุประสงค์หรือความคาดหวังของท่านในการเข้าร่วม :

1. เพื่อศึกษาดูงานกระบวนการจัดงานประชุมวิชาการระดับโลก และนำประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้กับงาน
ที่รับผิดชอบ
2. เพื่อทราบทิศทางงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทางด้านพืชเพื่อนำมาใช้สำหรับงานวิจัยต่อไป

สถานที่จัด IFEMA Madrid
จังหวัด Madrid ประเทศ ราชอาณาจักรสเปน
ระหว่างวันที่ 19 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 29 กรกฎาคม 2567 เป็นเวลารวมทั้งสิ้น (วัน) 11
ยอดรวมค่าใช้จ่าย (บาท) 7,000.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะทรัพยากรธรรมชาติ ปีงบประมาณ 2567 แผนงานการบริหารการศึกษา งาน
พัฒนาบุคลากรฝ่ายบริหารและสนับสนุน งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุน ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างประสิทธิภาพ
ทางการบริหาร 01HRM 4.2.1 ยกระดับสมรรถนะบุคลากร รหัสรายการ: 12.F26EW310104.011 โครงการพัฒนา
ศักยภาพบุคลากร

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอรายงานสรุปผลการเข้าร่วมอบรม / ประชุม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน ให้ทราบ ดังนี้

1. เนื้อหา องค์ความรู้ ความเข้าใจและทักษะที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรม / ประชุม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน
สรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้ (ให้รายละเอียดข้อมูลพอสังเขป และต้องไม่ใช่เพียงหัวข้อการประชุม)

..... ทราบกระบวนการจัดงานประชุมวิชาการระดับโลก ตั้งแต่การลงทะเบียน การส่งบทความ การจัดสถานที่ การ
ดำเนินงานระหว่างงาน และการจัดทำเอกสาร Proceeding ซึ่งสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้กับงานประชุม
วิชาการที่รับผิดชอบ และทราบทิศทางงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทางด้านพืชเพื่อนำมาใช้สำหรับงานวิจัยต่อไป

2. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรม / ประชุม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน

2.1 ประโยชน์ต่อตนเอง

ทราบทิศทางการวิจัยที่เกี่ยวข้องทางด้านพืชเพื่อนำมาปรับใช้สำหรับงานวิจัยและบทความวิชาการที่จะดำเนินงานในอนาคตต่อไป

2.2 ประโยชน์ต่อหน่วยงาน

กระบวนการจัดงานประชุมวิชาการระดับโลก และนำประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้กับงานประชุมวิชาการที่รับผิดชอบ

3. แนวทางในการนำองค์ความรู้ ความเข้าใจและทักษะที่ได้รับมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์สำหรับการพัฒนางาน หรือ ต่อยอดกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงกับงานที่ท่านรับผิดชอบ (อธิบายพอสังเขป)

นำกระบวนการจัดงานประชุมวิชาการระดับโลก ตั้งแต่การลงทะเบียน การส่งบทความ การจัดสถานที่ กระบวนการดำเนินงานระหว่างงาน และการจัดทำเอกสาร Proceeding ซึ่งสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้กับงานประชุมวิชาการนวัตกรรมเกษตรและทรัพยากรธรรมชาติ ครั้งที่ 3, The 1st International Conference on Agricultural Innovation and Natural Resources วันที่ 14-15 สิงหาคม 2567 และ The 2nd Aquatic Science Conference - Securing Sustainable Aqua-Food Systems & Resources วันที่ 16 สิงหาคม 2567

4. รายละเอียดแผนการดำเนินงานจากการนำองค์ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ที่จะก่อให้เกิด ผลงาน / ชิ้นงาน ดังนี้ (นำเสนอในลักษณะ Gantt Chart)

การดำเนินงานเรื่อง การประชุมวิชาการนวัตกรรมเกษตรและทรัพยากรธรรมชาติ ครั้งที่ 3 และ The 1st International Conference on Agricultural Innovation and Natural Resources

ระยะเวลาของการดำเนินงาน 14-15 สิงหาคม 2567 และ The 2nd Aquatic Science Conference - Securing Sustainable Aqua-Food Systems & Resources

ระยะเวลาของการดำเนินงาน 16 สิงหาคม 2567

กิจกรรม	เดือนที่ 1		ตัวชี้วัด
	สัปดาห์ที่ 1-2	สัปดาห์ที่ 3-4	
งานประชุมวิชาการนวัตกรรมเกษตรและทรัพยากรธรรมชาติ ครั้งที่ 3, The 1st International Conference on Agricultural Innovation and Natural Resources วันที่ 14-15 สิงหาคม 2567 และ The 2nd Aquatic Science Conference - Securing Sustainable Aqua-Food Systems & Resources วันที่ 16 สิงหาคม 2567	✓		

ผู้รายงาน

อมรัตน์ จันทนารพินท์

(นางอมรัตน์ จันทนารพินท์)

นักวิจัย

วันที่ 23 สิงหาคม 2567

5. ความเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับหัวข้อและแผนการดำเนินงาน

ดีซก สามารถนำข้อมูลไปใช้กับงานประชาสัมพันธ์ เลข งานวิจัย ๗๖๒

ลงนาม

อมรัตน์

(พ.ต.ดร. อมรัตน์ แก้วท้ว)

วันที่ 23 สิงหาคม 2567

****หมายเหตุ****

1. ให้รายงานผลการเดินทาง มิฉะนั้น บุคลากรจะไม่สามารถขออนุมัติเดินทางในครั้งต่อไปได้
2. เมื่อรายงานผู้บังคับบัญชาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอความอนุเคราะห์ให้บุคลากรส่งรายงานผลการเดินทาง ประกอบการขออนุมัติเบิกจ่าย
3. งานยุทธศาสตร์ บริหาร และทรัพยากรบุคคล (ด้านทรัพยากรบุคคล) จะติดตามผลงาน/ชิ้นงาน ที่เกิดขึ้นจากการนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงานจากรายละเอียดแผนดำเนินการที่ท่านรายงานไว้ในข้อ 4 โดยเสนอหัวหน้าสาขาวิชา/หน่วยงาน พิจารณาให้ความเห็นอีกครั้งหนึ่ง (ระยะเวลาภายใน 6 เดือนนับจากวันที่กลับจากการเดินทาง)