

เรียน คณบดี


ด้วย นายราชวัติ นิยมบัณฑิต ตำแหน่งนักวิชาการสัตวบาล สังกัดศูนย์บริหารจัดการงานสถานีวิจัย
ส่งรายงานผลการเข้าร่วมศึกษาดูงาน **เรื่อง การตรวจระบบสืบพันธุ์ และการใช้ฮอร์โมนการวางรอบการเป็น**
สัดด้วยแท่ง CIDR-B ระหว่างวันที่ 25 กันยายน 2566 ถึงวันที่ 4 ตุลาคม 2566 ณ สหกรณ์โคนม
จังหวัดพัทลุง ซึ่งรองคณบดีฝ่ายบริหาร ได้พิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จินดารัตน์

งานยุทธศาสตร์ บริหาร และทรัพยากรบุคคล

9 ตุลาคม 2567

นภ
Ykrom Donk 
9 ต.ค. 67

แบบรายงานสรุปผลการเข้าร่วมการอบรม / ประชุม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน

วันที่รายงาน ๑ กค. ๖๗

เรียน คณะบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ (หัวหน้าสาขาวิชา / หน่วยงาน)

ตามที่ข้าพเจ้า นายราตรี นิมะพันธ์ ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์

สังกัด สัตว์ปศุสัตว์ ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปปฏิบัติงาน

ตามหนังสือที่ ลงวันที่

เพื่อเข้าร่วม ประชุม อบรม / สัมมนา ศึกษาดูงาน อื่น ๆ (ระบุ) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เรื่อง / หลักสูตร อบรมการระบบสืบพันธุ์ และการใช้ฮอร์โมนมารวมรวมรอบการเป็นสัตว์พันธุ์ CIPR

ซึ่งเรื่อง / หลักสูตรดังกล่าวจัดโดย สบ.นคร โคนมสัตว์

วัตถุประสงค์หรือความคาดหวังของท่านในการเข้าร่วม :

1. เพื่อ Upskill เรื่องการตรวจระบบสืบพันธุ์ และฮอร์โมนมารวมรวมรอบการเป็นสัตว์พันธุ์ CIPR
2. เพื่อ ทักษะที่ได้มาใช้ในการจัดการโคนมพันธุ์ของสัตว์ปศุสัตว์ที่สวนสัตว์

สถานที่จัด ฟาร์มไร่สัตว์นคร โคนมสัตว์

จังหวัด สัตว์ ประเทศ ไทย

ระหว่างวันที่ 25 ก.ค. ๖๖ ถึงวันที่ 4 ต.ค. ๖๖ เป็นเวลารวมทั้งสิ้น (วัน) 10 วัน

ยอดรวมค่าใช้จ่าย (บาท)

โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะทรัพยากรธรรมชาติ ปีงบประมาณ 2567 แผนงานการบริหารการศึกษา
งานพัฒนาบุคลากรฝ่ายบริหารและสนับสนุน งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุน ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างประสิทธิภาพ
ทางการบริหาร 01HRM 4.2.1 ยกระดับสมรรถนะบุคลากร รหัสรายการ: 12.F26EW310104.011 โครงการพัฒนา
ศักยภาพบุคลากร

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอรายงานสรุปผลการเข้าร่วมอบรม / ประชุม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน ให้ทราบ ดังนี้

1. เนื้อหา องค์ความรู้ ความเข้าใจและทักษะที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรม / ประชุม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน
สรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้ (ให้รายละเอียดข้อมูลพอสังเขป และต้องไม่ใช่เพียงหัวข้อการประชุม)

1. อบรมวางแผนในการจัดการฟาร์มระบบผสม
2. กำหนดชั่วโมงในโคเป็นสัตว์และโคตลอด ตามทางของกรมของสัตว์และจาก
3. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสืบพันธุ์ การตรวจฮอร์โมน การเลี้ยงสัตว์ และ
เกี่ยวกับการทำงานของระบบสืบพันธุ์

4. เพื่อวางแผนการพัฒนาสายพันธุ์โคเนื้อตาม แผนพัฒนาสายพันธุ์ของสัตว์
ปศุสัตว์กรมสัตวศาสตร์จันทบุรี

2. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรม / ประชุม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน

2.1 ประโยชน์ต่อตนเอง

1. เพิ่มตามต้นทุนในฟาร์มผสมพันธุ์และระยะเวลาที่ผสมพันธุ์สัตว์
2. มีตามหัวใจเกิดกับทราบรอบปร เป็นสัตว์ชั้นแนว CIDR-B มีตรงรอย
ฮอริโมนที่ใช้และมีการบำรุงรักษาไว้

2.2 ประโยชน์ต่อหน่วยงาน

1. สามารถกำหนดเวลาผสมพันธุ์และช่วงเวลา เพื่อง่ายต่อการจัดการฟาร์ม
2. สามารถเพิ่มผลผลิตลูกโค ในฝูงโค เนื้อของสัตว์
3. สามารถลด การสิ้นเปลืองในการจัดการฝูงโค
4. ผลักดันได้ทางตามต้องการเองในเวลาในช่วงฤดูวาง

3. แนวทางในการนำองค์ความรู้ ความเข้าใจและทักษะที่ได้รับมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์สำหรับการพัฒนางาน หรือ
ต่อยอดกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงกับงานที่ท่านรับผิดชอบ (อธิบายพอสังเขป)

1. นำตารางวางรอบปรเป็นสัตว์ชั้น แนว CIDR-B มาใช้กับโคเนื้อพันธุ์ต่างฝูงเนื้อ
กำหนดฤดูผสมพันธุ์และมีการควบคุมของโคในฝูง เพื่อง่ายในการจัดการฝูง
โคแบบมีหรือและลูกโคคลอดในวัย และกำหนดในลูกโคเกิดในช่วงฤดูผสมพันธุ์
เพื่อเพิ่มผลผลิตของสัตว์
2. สามารถพัฒนาสายพันธุ์เนื้อของสัตว์ได้ เริ่มให้เนื่องจากลูกโคคลอดเร็วแล้วทัน
รับถัดไปสามารถผสมพันธุ์ได้ใกล้เคียงกัน
3. สามารถควบคุมการลดต้นทุนต่อสัตว์โคได้โดยมีประสิทธิภาพสูงเนื่องจากผสมพันธุ์
ในแต่ละวันมีตามตัวปรอาจพบหรือแตกต่างกัน เช่น โคเนื้อวาง โคเนื้อ
โคเนื้อวาง เป็นต้น

4. รายละเอียดแผนการดำเนินงานจากการนำองค์ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ที่จะก่อให้เกิด ผลงาน / ชิ้นงาน ดังนี้ (นำเสนอในลักษณะ Gantt Chart)

การดำเนินงานเรื่อง การจัดทำพจนานุกรมศัพท์โรคของสัตว์


ระยะเวลาของการดำเนินงาน 1. ๓.๑. ๖๗ - ๓๐.๖. ๖๘ (ตามเอกสารแนบ)

กิจกรรม	เดือนที่ 1		เดือนที่ 2		เดือนที่ ...		ตัวชี้วัด
	สัปดาห์ ที่ 1-2	สัปดาห์ ที่ 3-4	สัปดาห์ ที่ 1-2	สัปดาห์ ที่ 3-4	สัปดาห์ ที่ 1-2	สัปดาห์ ที่ 3-4	
1							
2							
3							
4							
ฯลฯ							

ผู้รายงาน ราตรี นิเมชันทัก
 (ผอ.ราตรี นิเมชันทัก)
 วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

5. ความเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับหัวข้อและแผนการดำเนินงาน

เห็นชอบ

ลงนาม 
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรรัตน์ อโณทัย)
 รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
 วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

****หมายเหตุ****

1. ใ้รายงานผลการเดินทาง มิฉะนั้น บุคลากรจะไม่สามารถขออนุมัติเดินทางในครั้งต่อไปได้
2. เมื่อรายงานผู้บังคับบัญชาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอความอนุเคราะห์ให้บุคลากรส่งรายงานผลการเดินทางประกอบการขออนุมัติเบิกจ่าย
3. งานยุทธศาสตร์ บริหาร และทรัพยากรบุคคล (ด้านทรัพยากรบุคคล) จะติดตามผลงาน/ชิ้นงาน ที่เกิดขึ้นจากการนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงานจากรายละเอียดแผนดำเนินการที่ท่านรายงานไว้ในข้อ 4 โดยเสนอหัวหน้าสาขาวิชา/หน่วยงาน พิจารณาให้ความเห็นอีกครั้งหนึ่ง (ระยะเวลาภายใน 6 เดือนนับจากวันที่กลับจากการเดินทาง)