

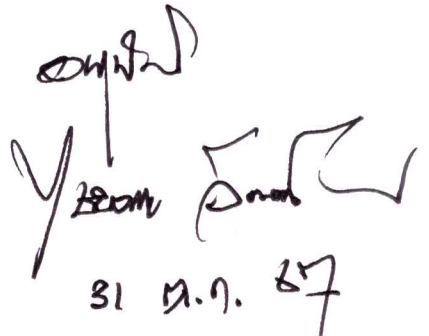
## เรียน คณบดี

ด้วย นางสาวสุทธาพร วิริยะสมบัติ สังกัดงานยุทธศาสตร์ บริหารและทรัพยากรบุคคล รายงานผลการเข้าร่วมอบรมหลักสูตร Microsoft Power BI ในวันที่ 26 -27 กันยายน 2567 ณ สำนักนวัตกรรมดิจิทัลและระบบอัจฉริยะ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งหัวหน้าฯ ได้พิจารณาเบื้องต้นแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จินดารัตน์

งานยุทธศาสตร์ บริหาร และทรัพยากรบุคคล  
31 ตุลาคม 2567

  
31 ต.ก. 67

## รายงานสรุปผลการเข้ารับการอบรม /ประชุม /สัมมนา /ศึกษาดูงาน

วันที่รายงาน 30 ตุลาคม 2567

### เรียน คณบดี

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวสุทธาพร วิริยะสมบัติ ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา สังกัด งานยุทธศาสตร์ บริหาร และทรัพยากรบุคคล (ด้านนโยบายและแผน) ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปปฏิบัติงาน ตามหนังสือที่ มอ 107.1.1/67-0194 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2567 เพื่อเข้าร่วมอบรมหลักสูตร Microsoft Power BI ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดย สำนักนวัตกรรมการดิจิทัลและระบบอัจฉริยะมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ วัตถุประสงค์หรือความคาดหวังของท่านในการเข้าร่วม

1. เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้เครื่องมือ/เทคโนโลยีใหม่ ๆ
2. เพื่อนำความรู้และทักษะที่ได้มาปรับใช้ในงานที่ได้รับมอบ

สถานที่จัด สำนักนวัตกรรมการดิจิทัลและระบบอัจฉริยะมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ประเทศไทย

ระหว่างวันที่ 26 - 27 กันยายน 2567 เป็นเวลารวมทั้งสิ้น 2 วัน

ยอดรวมค่าใช้จ่าย 3,990.- บาท (สามพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะทรัพยากรธรรมชาติ ปีงบประมาณ 2567 แผนงานการบริหาร การศึกษา งานพัฒนาบุคลากรฝ่ายบริหารและสนับสนุน งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุน ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างประสิทธิภาพทางการบริหาร 01HRM 4.2.1 ยกระดับสมรรถนะบุคลากร รหัสรายการ 12.F26EW310104.011 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอรายงานสรุปผลการเข้าร่วมอบรมให้ทราบ ดังนี้

### 1. เนื้อหา องค์ความรู้ ความเข้าใจและทักษะที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรม สรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

#### 1) คำศัพท์เกี่ยวกับข้อมูล

- ข้อมูลส่วนบุคคล คือ ข้อมูลที่ทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ได้แก่ ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น
- ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว คือ ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นเรื่องส่วนตัวซึ่งมีความละเอียดอ่อน สุ่มเสี่ยงต่อการถูกใช้ในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่ธรรม เช่น เชื้อชาติ ข้อมูลสุขภาพ พฤติกรรม ทางเพศ ประวัติอาชญากรรม เป็นต้น

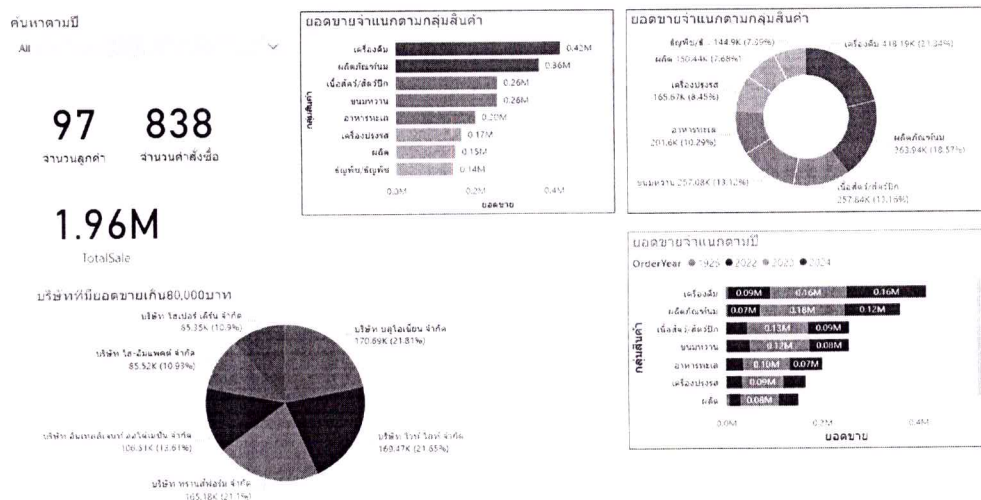
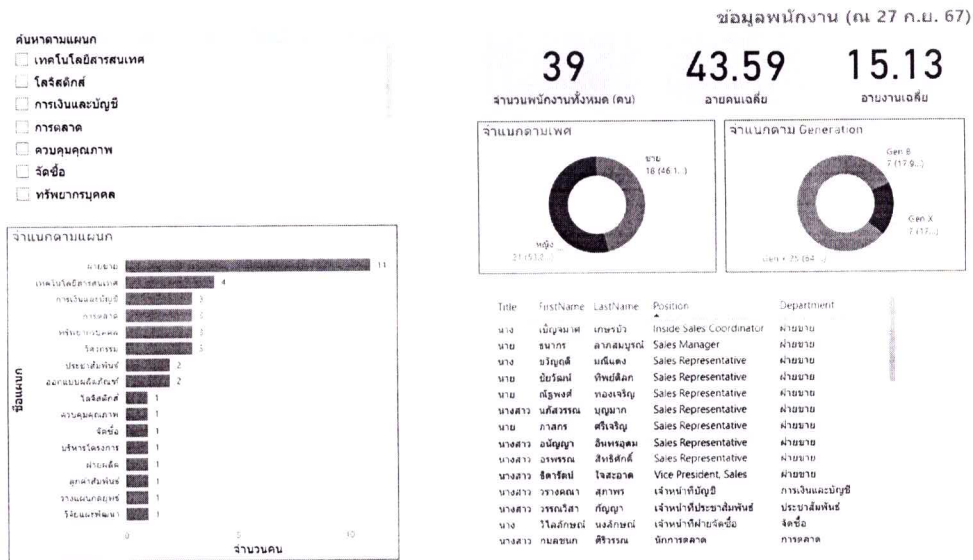
#### 2) Power BI คือ ชุดเครื่องมือของ Microsoft ที่ใช้ในการสร้างรายงานและแดชบอร์ดเพื่อการวิเคราะห์ผล และนำเสนอข้อมูลในรูปแบบโต้ตอบ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเลือกนำเสนอข้อมูลในรูปแบบแผนภูมิ แผนที่ยุทธศาสตร์ มาตราวัด เมทริกซ์ และรูปร่างต่าง ๆ ได้อย่างอิสระ และสามารถแชร์รายงานให้กับบุคคล

ที่เกี่ยวข้อง หรือเผยแพร่แบบสาธารณะได้ ตลอดจนการฝังโค้ดรายงานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ ได้

3) การใช้งานโปรแกรม

1. ติดตั้งโปรแกรม Power BI Desktop และลงทะเบียนเพื่อใช้งานและสร้างรายงาน
2. นำเข้าข้อมูลจากแหล่งข้อมูลภายนอก เป็นการเตรียมข้อมูลที่จะนำมาสร้างรายงาน โดยสามารถนำเข้าข้อมูลได้จากหลายแหล่ง เช่น Excel Database API Service PDF ฯลฯ ซึ่งการอบรมครั้งนี้ นำเข้าข้อมูลโดยใช้ไฟล์ Excel
3. แปลงและจัดการข้อมูล คือ การทำความสะอาดข้อมูล เช่น การลบแถวที่ซ้ำกัน เปลี่ยนแปลงประเภทข้อมูล การสร้างคอลัมน์คำนวณ การรวมตารางหลายตาราง เป็นต้น
4. การออกแบบและสร้างรายงานในรูปแบบ Dashboard เช่น การนำเข้าภาพพื้นหลัง การเลือกใช้กราฟให้เหมาะสมกับข้อมูล เป็นต้น
5. เผยแพร่รายงาน โดยการย้ายจาก Power BI Desktop ไปยัง Power BI Service เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงและโต้ตอบข้อมูลได้

4) ผลงานจากการฝึกปฏิบัติ

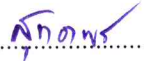






กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี พ.ศ. 2567					
	เดือนตุลาคม		เดือนพฤศจิกายน		เดือนธันวาคม	
	สัปดาห์ที่ 1-2	สัปดาห์ที่ 3-4	สัปดาห์ที่ 1-2	สัปดาห์ที่ 3-4	สัปดาห์ที่ 1-2	สัปดาห์ที่ 3-4
2. ศึกษาความเป็นไปได้						
3. วิเคราะห์ระบบ						
4. ออกแบบระบบ						
5. พัฒนาระบบ						
6. ทดสอบและบำรุงรักษา ระบบ						
7. ติดตามและการประเมินผล						

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ ระดับความพึงพอใจ (คะแนนเต็ม 5) เป้าหมาย 3.51

ผู้รายงาน.....  
(นางสุทธาพร วิริยะสมบัติ)  
วันที่ 30 ตุลาคม 2567

5. ความเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับหัวข้อและแผนการดำเนินงาน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
ลงนาม.....  
(นางมะลิ นิลสุวรรณ)  
รักษาการแทนหัวหน้างานนโยบายและแผน  
วันที่..... 30 ต.ค. 2567 .....



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานยุทธศาสตร์ บริหาร และทรัพยากรบุคคล สำนักงานบริหารคณะ คณะทรัพยากรธรรมชาติ โทร. 6028-9  
ที่ มอ 107.1.1/67-0210 วันที่ 10 กันยายน 2567  
เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน เข้าร่วมอบรมหลักสูตร Microsoft Power BI

เรียน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ

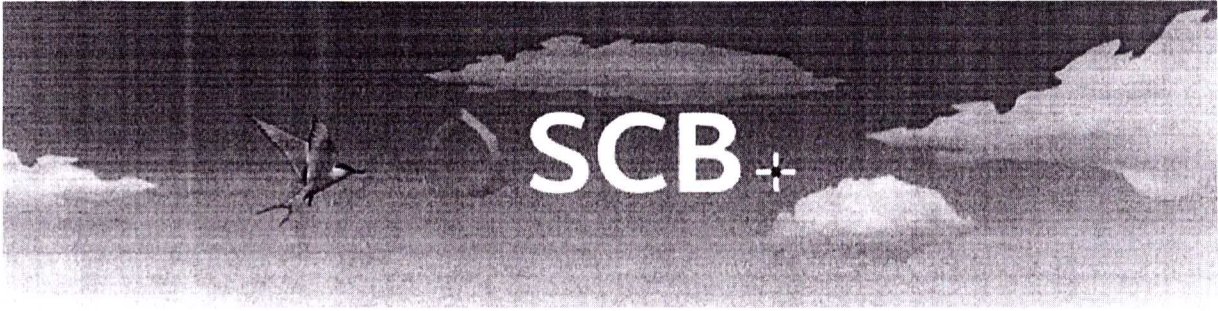
ตามหนังสือที่ มอ 107.1.1/67-0200 ลงวันที่ 2 กันยายน 2567 ได้อนุมัติค่าลงทะเบียนการเข้าร่วมอบรมหลักสูตร Microsoft Power BI ระหว่างวันที่ 26-27 กันยายน 2567 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 103 สำนักนวัตกรรมการดิจิทัลและระบบอัจฉริยะมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ เป็นเงิน 3,990.- บาท นั้น

ในการนี้ จึงขออนุมัติเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน เป็นเงิน 3,990.- บาท (สามพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะ ประจำปี 2567 รหัสรายการ 12.F26EW310104.011 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สุทนต์  
(นางสุทนต์ วัริยะสมบัติ)  
นักวิชาการอุดมศึกษา





✓ โอนเงินสำเร็จ

09 ก.ย. 2567 - 08:53

รหัสอ้างอิง: 202409095ywqZCLumLUI9jq5w

จาก



นาง สุทธาพร วัริยะสมบัติ

xxx-xxx045-8

ไปยัง



สำนักงานวิศวกรรมดิจิทัลและระบบอัจฉริยะ:2

xxx-xxx084-7

จำนวนเงิน

3,990.00

บันทึกช่วยจำ

ค่าลงทะเบียนPowerBI

จ่ายเงินแล้ว

สุทธาพร

9 ก.ย. 67

ผู้รับเงินสามารถสแกนคิวอาร์โค้ดนี้เพื่อ

ตรวจสอบสถานะการโอนเงิน



## เรียน คณบดี

ด้วย นางสาวสุทธาพร วิริยะสมบัติ สังกัดงานยุทธศาสตร์ บริหาร และทรัพยากรบุคคล ขออนุมัติ  
ค่าใช้จ่ายเพื่อเข้าร่วมอบรมหลักสูตร Microsoft Power BI ระหว่างวันที่ 26 -27 กันยายน 2567 เวลา  
09.00 - 16.00 น. ณ สำนักงานนวัตกรรมดิจิทัลและระบบอัจฉริยะ โดยขอเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน จำนวน  
3,9 0.- บาท จากงบพัฒนาศักยภาพบุคลากร ซึ่งหัวหน้างานฯ ได้พิจารณาเบื้องต้นแล้วอนุมัติในการเข้า  
ร่วมอบรมดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2567 สามารถเบิกงบประมาณได้ 7,000.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

จินดารัตน์

งานยุทธศาสตร์ บริหาร และทรัพยากรบุคคล

28 สิงหาคม 2567

๐๖๖๖  
Ys/๐๖๖๖  
๒๘ ส.ค. ๖๗





## บันทึกข้อความ

สำนักงาน งานยุทธศาสตร์ บริหาร และทรัพยากรบุคคล สำนักงานบริหารคณะ คณะทรัพยากรธรรมชาติ โทร. 6028-9

ที่ มอ 107.1.1/67-0194

วันที่ 27 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมอบรม โดยใช้งบโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปี 2567


เรียน คณบดี

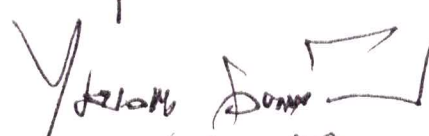
ตามที่สำนักนวัตกรรมการจัดการและระบบอัจฉริยะ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร Microsoft Power BI ระหว่างวันที่ 26-27 กันยายน 2567 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 103 สำนักนวัตกรรมการจัดการและระบบอัจฉริยะ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ โดยมีค่าลงทะเบียน จำนวน 3,990.- บาท นั้น

ข้าพเจ้า นางสาวสุทธาพร วิริยะสมบัติ มีความประสงค์เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร Microsoft Power BI ในวันเวลา และสถานที่ดังกล่าว ในการนี้ จึงขออนุมัติเข้าร่วมอบรมโดยใช้งบประมาณเงินรายได้คณะ ประจำปี 2567 รหัสรายการ 12.F26EW310104.011 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

สุทธาพร  
(นางสาวสุทธาพร วิริยะสมบัติ)  
นักวิชาการอุดมศึกษา

  
27 ส.ค. 67

อนุพงษ์  
  
26 ส.ค. 67

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการคอมพิวเตอร์  
หลักสูตร Microsoft Power BI รุ่นที่ 1/67  
วันที่ 26-27 กันยายน 2567 เวลา 09.00-16.00 น.  
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 103 สำนักนวัตกรรมการผลิตและระบบอัจฉริยะ  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วันที่	รายละเอียด
26 กันยายน 2567	<ul style="list-style-type: none"><li>• การใช้ Power BI ในการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น (1 ชั่วโมง)</li><li>• การเชื่อมต่อและนำเข้าข้อมูลจากแหล่งต่างๆ (1 ชั่วโมง)</li><li>• การสร้างและจัดการข้อมูลใน Power Query (2 ชั่วโมง)</li><li>• การสร้างและจัดการความสัมพันธ์ระหว่างตารางข้อมูล (2 ชั่วโมง)</li></ul>
27 กันยายน 2567	<ul style="list-style-type: none"><li>• การสร้างการคำนวณด้วย DAX (Data Analysis Expressions) (1 ชั่วโมง)</li><li>• การสร้างและปรับแต่งกราฟและการแสดงผลข้อมูล (1 ชั่วโมง)</li><li>• การสร้างและออกแบบ Dashboard ที่มีประสิทธิภาพ (2 ชั่วโมง)</li><li>• การแชร์และเผยแพร่ Dashboard ผ่าน Power BI Service (2 ชั่วโมง)</li></ul>

หมายเหตุ

- ลงทะเบียนเวลา 08.30 - 08.45 น.
- อาหารว่างเช้า เวลา 10.30 - 10.45 น. บ่าย 14.30 - 14.45 น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน 12.00 - 13.00 น.
- รูปแบบการฝึกอบรม คือ บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ
- วิทยากร นายธีระยุทธ ประสมพงศ์ บุคลากรสังกัดสำนักนวัตกรรมการผลิตและระบบอัจฉริยะ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

## ใบสมัครอบรมโครงการ

Power BI รุ่นที่ 1/67 (ผู้สมัครใช้แบบสอบข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้) ขอเปลี่ยนแปลงวันอบรมจากเดิม 29-30 สิงหาคม 2567 ไปเป็น 26-27 กันยายน 2567 เนื่องจาก\*\*\*เปิดอบรมเมื่อมีจำนวนผู้เข้าอบรมขั้นต่ำ 10 คน\*\*\*

มีที่นั่ง

รหัสโครงการ O674408301 ลำดับที่ 5  
อบรมวันที่ 26 กันยายน 2567 ถึง 27 กันยายน 2567  
เวลา 09:00 ถึง 16:00

ประเภทผู้สมัคร บุคคลกร ม.อ.  
ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุทธาพร วิริยะสมบัติ  
รหัสนักศึกษา ชั้นปี ไม่ระบุชั้นปี  
สถาบัน / หน่วยงาน คณะทรัพยากรธรรมชาติ  
วุฒิการศึกษา ปริญญาโท  
สถานที่ติดต่อสะดวก/ ที่อยู่ออกใบเสร็จ คณะทรัพยากรธรรมชาติ ม.อ.หาดใหญ่  
โทรศัพท์มือถือ 0831684796 โทรศัพท์ 074286028  
fax e-mail sutthapom.t@psu.ac.th  
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์  
จำนวนชั่วโมงสอบ - ชั่วโมง - นาที จำนวนชั่วโมงเรียน 12 ชั่วโมง - นาที  
ค่าลงทะเบียน อัตราค่าอบรม 3,990.-บาท  
รวมเอกสาร อาหารว่าง,อาหารกลางวัน  
กำหนดวันชำระค่าลงทะเบียน รอการติดต่อจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน  
\*\*\*เปิดอบรมเมื่อมีจำนวนผู้เข้าอบรมขั้นต่ำ 10 คน\*\*\*

ประเภทอาหาร ไทย

กรุณาติดต่อชำระเงินที่งานบริการวิชาการ ฝ่ายบริหารจัดการ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป (หรือ วันที่ตามเงื่อนไขที่กำหนดชำระเงิน

เพื่อรับส่วนลด) หากไม่สะดวกตามวันที่กำหนด กรุณาติดต่อกลับ โทร 074-282106 ในวันและเวลาราชการ

คุณเลือกชำระเงินโดย โอนเงิน

บัญชีออมทรัพย์ "สำนักนวัตกรรมการผลิตและบริการระบบอัจฉริยะ 2" ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เลขที่บัญชี 565-2-45084-7 พร้อมมีข้อส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินชำระค่าลงทะเบียนกับใบสมัครมาด้วย 1 ชุดที่ E-mail :

cc-serve@group.psu.ac.th และกรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ด้วยค่ะ หมายเลข 074-282106, 074-282109, 074-282115, 074-282116

หมายเหตุ ผู้สมัครใช้แบบสอบข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้

อัตราค่าอบรม 3,990.-บาท

สมัคร 2 คนขึ้นไปรุ่นเดียวกันเหลือ 3,790.-บาท/คน

สมัคร 5 คนขึ้นไปรุ่นเดียวกันเหลือ 3,590.-บาท/คน

\*\*\*เปิดอบรมเมื่อมีจำนวนผู้เข้าอบรมขั้นต่ำ 10 คน\*\*\*



## ข้อตกลง

- กำหนดชำระค่าลงทะเบียน รอการติดต่อจากเจ้าหน้าที่สำนักงานวิศวกรรมฯ
- กรณีขอยกเลิกการอบรม ต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนวันแรกของการอบรมไม่ต่ำกว่า 10 วัน มิฉะนั้นสำนักงานวิศวกรรมฯ จะคืนเงินให้ไม่เต็มจำนวน
- กรณีแจ้งยกเลิกการอบรม ก่อนวันแรกของการอบรมต่ำกว่า 10 วัน สำนักงานวิศวกรรมฯ จะคืนค่าลงทะเบียนเพียง 70%
- กรณีขอยกเลิกการอบรม ต้องแจ้งล่วงหน้าภายในวันที่ 29 ตุลาคม 2567 มิเช่นนั้นสำนักงานวิศวกรรมฯ จะคืนเงินให้ไม่เต็มจำนวน ยกเว้น สามารถหาผู้เรียนแทนได้ โดยอัตราค่าเรียนไม่ต่ำกว่าเดิม และเข้าเรียนตลอดหลักสูตร