



- ที่สามารถนำร่องเรื่องอื่นๆ ไปใหม่และใช้ความ การให้คำแนะนำทาง การทำเช่นนี้ทำให้
- เพื่อช่วยในการแก้ปัญหาได้มากขึ้น
- ที่สามารถนำแบบการกระทำที่ดี มาใช้ไม่ได้ ที่สามารถนำวิธีที่ดีมาใช้ไม่ได้ที่ทำงาน
- ที่สามารถนำวิธีที่ดีมาใช้ไม่ได้ที่ทำงาน
- ที่สามารถนำวิธีที่ดีมาใช้ไม่ได้ที่ทำงาน

2. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรม / ประชุม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน

2.1 ประโยชน์ต่อตนเอง

ได้เรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ๆ ได้รู้ถึงความต้องการของตลาดและได้ศึกษาวิธีในการแข่งขันกับคู่แข่ง

2.2 ประโยชน์ต่อหน่วยงาน

สามารถนำความรู้และเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาปรับใช้ตามสภาพจริง

3. แนวทางในการนำองค์ความรู้ ความเข้าใจและทักษะที่ได้รับมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์สำหรับการพัฒนางาน หรือต่อยอดกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงกับงานที่ท่านรับผิดชอบ (อธิบายพอสังเขป)

1. นำความรู้ที่ได้มาปรับใช้เพื่อใช้ในการผลิตและให้บริการ
2. จัดทำแผนปฏิบัติการให้ชัดเจนและปฏิบัติตามอย่างจริงจัง

4. รายละเอียดแผนการดำเนินงานจากการนำองค์ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ที่จะก่อให้เกิดผลงาน /ชิ้นงาน ดังนี้ (นำเสนอในลักษณะ Gantt Chart)

การดำเนินงานเรื่อง การพัฒนาครูและบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษาในเขตเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ (โรงเรียนวัด)

ระยะเวลาของการดำเนินงาน 3 เดือน

กิจกรรม	มีนาคม เดือนที่ 1		กรกฎาคม เดือนที่ 2		สิงหาคม เดือนที่ ...		ตัวชี้วัด
	สัปดาห์ ที่ 1-2	สัปดาห์ ที่ 3-4	สัปดาห์ ที่ 1-2	สัปดาห์ ที่ 3-4	สัปดาห์ ที่ 1-2	สัปดาห์ ที่ 3-4	
1. ศึกษาหาข้อมูล (เลือกโรงเรียน)	—						- ต้นทุนอุปกรณ์การเรียน
2. จัดทำเอกสารที่คิดค้นของครู		—					- ต้นทุนวัสดุอุปกรณ์การเรียน
3. จัดทำแผนการสอนในเชิงบูรณาการ			—				- ต้นทุนวัสดุอุปกรณ์การเรียน
4. ...ดำเนินการจัดสอน...				—			- ต้นทุนวัสดุอุปกรณ์การเรียน
5. นำเครื่องมือวัดผลประเมินผลมา						—	

6. นำเครื่องมือวัดผลประเมินผลมา

ผู้รายงาน

(นาย กวี ๗๖ (๖๗๖๖๖๖๖))

วันที่ ๒๔ มิ.ย. ๖๗

24 มิ.ย. ๖๗

5. ความเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับหัวข้อและแผนการดำเนินงาน

เห็นชอบนางชาน

ลงนาม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรรัตน์ อโณทัย)

วันที่

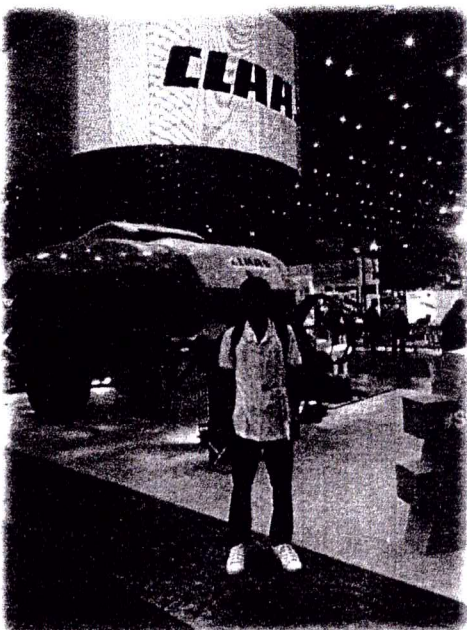
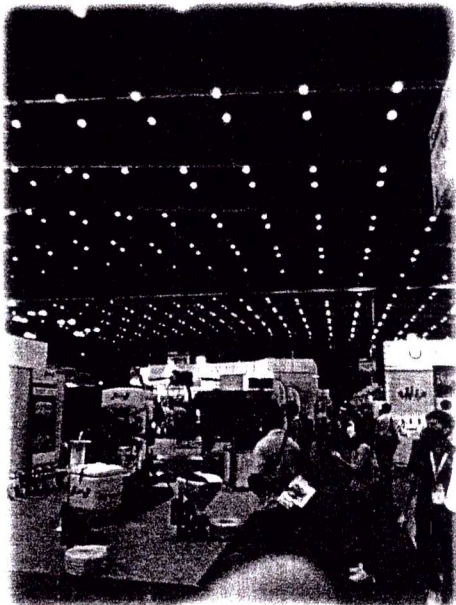
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

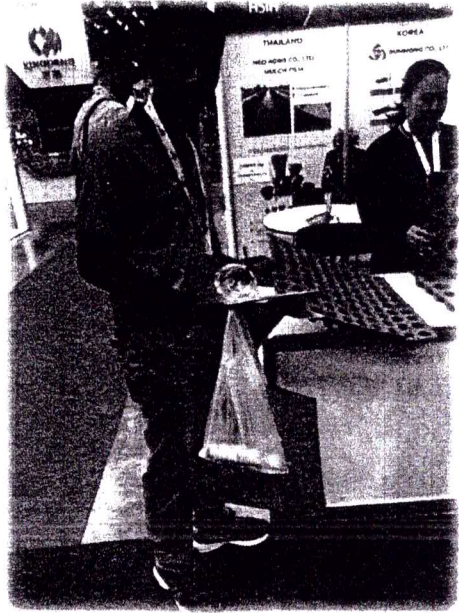
**\*\*หมายเหตุ\*\***

1. ให้รายงานผลการเดินทาง มีฉะนั้น บุคลากรจะไม่สามารถขออนุมัติเดินทางในครั้งต่อไปได้
2. เมื่อรายงานผู้บังคับบัญชาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอความอนุเคราะห์ให้บุคลากรส่งรายงานผลการเดินทางประกอบการขออนุมัติเบิกจ่าย
3. งานยุทธศาสตร์ บริหาร และทรัพยากรบุคคล (ด้านทรัพยากรบุคคล) จะติดตามผลงาน/ชิ้นงาน ที่เกิดขึ้นจากการนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงานจากรายละเอียดแผนดำเนินการที่ท่านรายงานไว้ในข้อ 4 โดยเสนอหัวหน้าสาขาวิชา/หน่วยงาน พิจารณาให้ความเห็นอีกครั้งหนึ่ง (ระยะเวลาภายใน 6 เดือนนับจากวันที่กลับจากการเดินทาง)



ภาคผนวก





## เรียน คณบดี

ด้วยงานระบบกายภาพและบริการพื้นฐาน ขออนุมัติให้บุคลากรในสังกัด เดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อ ศึกษาดูงานนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการเกษตร ในงาน The 8<sup>th</sup> international trade show for horticultural and floricultural production and processing and processing technology. ระหว่างวันที่ 23 - 24 พฤษภาคม 2567 ณ BITEC กรุงเทพฯ โดยขออนุมัติใช้งบพัฒนาศักยภาพบุคลากร ปีงบประมาณ 2567 เพื่อเป็นค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ารถรับจ้างและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	จำนวนเงินที่สามารถเบิกได้
1	นายทวีผล เกษรเกศรา	6,000.- บาท
2	นายเกียรติศักดิ์ วุฒินุญญา	6,000.- บาท
3	นายจตุพล นवलลับ	6,000.- บาท

## จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

จินดารัตน์

งานยุทธศาสตร์ บริหาร และทรัพยากรบุคคล

26 เมษายน 2567

อนุมัติ  
1

26 เม.ย. 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จินดารัตน์ อโณทัย)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

รักษาการแทน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ



แบบฟอร์มที่ 10

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
วิทยาลัยเทคโนโลยี (12) คณะทรัพยากรธรรมชาติ งานทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย/ ทิศทาง/ทิศทางการ/นโยบาย	รหัสรายการ	รายการ	จำนวนเงิน ขอตั้งปี 2567	เหตุผล/ค่าที่แจ้ง
21 รายจ่ายประจำ			618,000.00	
02 งบดำเนินงาน			45,000.00	
01 ประเภทค่าตอบแทน วัสดุ			45,000.00	
01 ค่าตอบแทน			45,000.00	
04 ยุทธศาสตร์ 4 สร้างประสิทธิภาพทางการบริหาร			45,000.00	
02 ยุทธศาสตร์ 4.2 บุคลากรมีสมรรถนะสูง			45,000.00	
01 HRM 4.2.1 ยกย่องสมรรถนะบุคลากร			45,000.00	
01 HRM 4.2.1.1 ยกย่องสมรรถนะบุคลากร			45,000.00	
	12.F26EW210106.013	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	45,000.00	ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาผลงานในการ การขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสาย อำนาจการ คณะทรัพยากรธรรมชาติ ค่าใช้จ่ายต่อการ ประเมินครั้งละ 9,000 บาท มีบุคลากรอยู่ระหว่าง การยื่นขอกำหนดตำแหน่ง จำนวน 5 ราย
03 งบเงินอุดหนุน			573,000.00	
01 ประเภทเงินอุดหนุน			573,000.00	
04 อุดหนุนค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาบุคลากร			573,000.00	



แบบฟอร์มที่ 10

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิทยาเขตหาดใหญ่ (12) คณะทรัพยากรธรรมชาติ งานทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย/ ทิศทาง/ทิศทางการ/นโยบาย	รหัสรายการ	รายการ	จำนวนเงิน ขอตั้งปี 2567	เหตุผลที่แท้จริง
04 ยุทธศาสตร์ 4 สร้างประสิทธิภาพทางการบริหาร 02 ยุทธศาสตร์ 4.2 บุคลากรมีสมรรถนะสูง 01 HRM 4.2.1 ยกระดับสมรรถนะบุคลากร 01 HRM 4.2.1.1 ยกระดับสมรรถนะ บุคลากร	12.F26EW310104.009	โครงการจัดทำผลงานเพื่อขอกำหนด ตำแหน่งที่สูงขึ้น (สายอำนาจการ)	573,000.00 573,000.00 573,000.00 573,000.00  60,000.00	1. เพื่อกระตุ้น และให้ความรู้ในการดำเนินงานเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะฯ ที่กำหนดไว้ใน EdPEx ผลลัพธ์ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การ งานที่มีประสิทธิภาพผลอย่างเป็นระบบกลุ่มเป้าหมายคือ บุคลากรสายสนับสนุน ประมาณ 70 คน (งานการเข้า หน้าที่) 2. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม และระเบียบวินัย

แบบฟอร์มที่ 10

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิทยาลัยเทคโนโลยี (12) คณะทรัพยากรธรรมชาติ งานทรัพยากรบุคคล

12.F26EW310104.011	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	508,000.00	<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทั้งคณะฯ ภายในประเทศและต่างประเทศ ในลักษณะไปดูงาน หรือเพิ่มพูนความรู้ให้สิทธิ์ 1 ครั้ง/คน/ปี บุคลากร จำนวน 235 คน แบ่งกลุ่มบุคลากร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สาขาวิชาการ ดังรอบ 10,000 บาท/คน</li> <li>- สถาบันสอน วิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัย ดังรอบ 8,000 บาท/คน ระดับชำนาญการ/ชำนาญงาน ขึ้นไป</li> <li>- วิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัย ดังรอบ 7,000 บาท/คน ระดับปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน, พนักงานเงินรายได้บรรจุ วุฒิ ป.ตรี ขึ้นไป</li> <li>- ลูกจ้างประจำ, พนักงานเงินรายได้บรรจุ ดังรอบ 6,000 บาท/คน</li> </ul> <p>วุฒิต่ำกว่า ป.ตรี, ลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ หมายเหตุ</p> <p>กรณีเดินทางไปมากกว่า 1 ครั้ง เนื่องจากมีความสำคัญและจำเป็นต่อคณะฯ ให้อยู่ในดุลยพินิจของรองคณบดี (ที่ดูแลรับผิดชอบหน่วยงาน) หรือหัวหน้าสาขาพิจารณาอนุญาต ถ้าได้รับการอนุมัติเดินทางให้เสนอคณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ เมื่อกลับมาต้องมีการเขียนรายงานการพัฒนางานที่เชื่อมโยงกับงานที่รับผิดชอบ (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 27 พ.ค. 2563)</p>
--------------------	----------------------------	------------	--



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานระบบกายภาพและบริการพื้นฐาน สำนักงานบริหารคณะ คณะทรัพยากรธรรมชาติ โทร. 6031, 6063

ที่ มอ 107.1.10 / 67-0271 วันที่ 24 เมษายน 2567

เรื่อง ขออนุมัติให้บุคลากรงานระบบกายภาพและบริการพื้นฐาน จำนวน 3 ท่าน  
เดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อศึกษาดูงานนวัตกรรมและเทคโนโลยี

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ด้วยงานระบบกายภาพและบริการพื้นฐาน จะขออนุมัติให้บุคลากรในสังกัด จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายทวีผล เกษรเกศรา ตำแหน่งลูกมือช่าง นายเกียรติศักดิ์ วุฒิบุญญะ ตำแหน่งคนสวน นายจตุพล นवलพลับ ตำแหน่งคนสวน เดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อศึกษาดูงานนวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการเกษตร ในงาน The 8th international trade show for horticultural and floricultural production and processing and processing technology. ระหว่างวันที่ 23 - 24 พฤษภาคม 2567 ณ BITEC กรุงเทพฯ โดยขอใช้งบพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในเรื่อง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าตัวเครื่องบิน และค่ารถรับจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายโสธร เดชนครินทร์  
นักวิชาการอุดมศึกษา  
24 เมษายน 2567

25 เม.ย. 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จกัรัตน์ โอโงทัย)  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร



in co-location with



**22-24 MAY 2024**

**HALL EH98-99 BITEC | BANGKOK | THAILAND**

The 8th international trade show for horticultural and floricultural production and processing technology.

VISITOR REGISTRATION  
IS NOW **OPEN**

[www.horti-asia.com](http://www.horti-asia.com)



**REGISTER  
NOW!**





เงินรายได้คณะฯ  
ปีงบประมาณ 2567

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานระบบกายภาพและบริการพื้นฐาน สำนักงานบริหารคณะ คณะทรัพยากรธรรมชาติ โทร.6031  
ที่ มอ 107.1.10/67- 0376 วันที่ 10 มิถุนายน 2567  
เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของบุคลากรงานระบบกายภาพฯ จำนวน 3 ท่าน

เรียน คณบดี

ตามหนังสือ งานระบบกายภาพและบริการพื้นฐาน สำนักงานบริหารคณะ คณะทรัพยากรธรรมชาติ ที่ มอ 107.10.1/67-0281 ลงวันที่ 30 เมษายน 2567 ที่ได้แนบมาพร้อมนี้ งานระบบกายภาพฯ ขอส่งรายงานการเดินทางของ บุคลากรงานระบบกายภาพ จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย 1) นายทวีผล เกษรเกศรา 2) นายเกียรติศักดิ์ วุฒิบุญญะ และ 3) นายจตุพล นवलลับ ไปปฏิบัติงาน ศึกษาดูงานนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการเกษตร ในงาน The 8th international trade show for horticultural and floricultural production and processing and processing technology. ระหว่างวันที่ 23 - 24 พฤษภาคม พร้อมด้วยหลักฐานการเบิกจ่าย คือ

- ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน จำนวน 1 ชุด  
เป็นเงิน 12,780.00 บาท มาเพื่อโปรดพิจารณาเบิกจ่าย 12,780.00 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) จากเงินรายได้คณะฯ ปี 2567 งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุน อุดหนุนค่าใช้จ่ายโครงการด้านการพัฒนาบุคลากร รหัสรายการ 12.F26EW310104.011

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายโสธร เดชนครินทร์)  
นักวิชาการอุดมศึกษา

สัญญาเงินยืมเลขที่ ..... สล 621/67 ..... วันที่ ..... 30 เมษายน 2567  
 ชื่อผู้ยืม ..... นายทวีผล เกษรเกศรา ..... จำนวนเงิน ..... 18,000.00 ..... บาท

### ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ คณะทรัพยากรธรรมชาติ

วันที่ ..... 10 มิถุนายน 2567

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน คณบดี

ตามคำสั่ง/บันทึกที่ มอ 107.1.10/67-0281 ลงวันที่ 30 เมษายน 2567 ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นายทวีผล เกษรเกศรา ตำแหน่ง ลูกมือช่าง สังกัด งานระบบกายภาพและบริการพื้นฐาน สำนักงาน บริหารคณะ พร้อมด้วยนายเกียรติศักดิ์ วุฒินุญญะ ตำแหน่ง คนสวน และนายจตุพล นवलพลับ ตำแหน่ง คนสวน เดินทางไปปฏิบัติงาน ศึกษาดูงานนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการเกษตร ในงาน 8<sup>th</sup> international trade show for horticultural and floricultural production and processing technology ณ ไบเทค กรุงเทพฯ

โดยออกเดินทางจาก  บ้านพัก  สำนักงาน  ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 23 พฤษภาคม 2567 เวลา 07.00 น. และกลับถึง  บ้านพัก  สำนักงาน  ประเทศไทย วันที่ 24 พฤษภาคม 2567 เวลา 20.30 น. รวมเวลาไปปฏิบัติงานครั้งนี้ 1 วัน 13 ชั่วโมง 30 นาที

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานสำหรับ  ข้าพเจ้า  คณะเดินทาง ดังนี้ ค่าโดยสารเครื่องบิน (สนามบินหาดใหญ่-สนามบินสุวรรณภูมิ) (ไป-กลับ) เป็นเงิน 10,080.00 บาท (3 คน x 3,360 บาท)

ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย (3 คน x 2 วัน x 300 บาท) เป็นเงิน 1,800.00 บาท

ค่าที่พัก (สนับสนุนโดยบริษัททวายวีพีจำกัด) เป็นเงิน - บาท


ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่ารถโดยสารสนามบินสุวรรณภูมิไปที่พัก) เป็นเงิน 900.00 บาท

(3 คน x 150 บาท x 2 เที่ยว)

**รวมเงินทั้งสิ้น 12,780.00 บาท**

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้อง ตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....  ..... ผู้ขอรับเงิน  
 (นายทวีผล เกษรเกศรา)  
 ลูกมือช่าง

<p>เรียน คุณปดี</p> <p>ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จากเงิน...รายได้คณะฯ.. ปี...2567....จำนวนเงิน...12,780..บาท</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>	<p>อนุมัติให้จ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>
<p>ได้รับเงินจำนวน....12,780.00...บาท ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....<i>Hg</i>.....ผู้รับเงิน (...นายทวิผล เกษรเกศรา....) วันที่.....</p>	<p>ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>

หมายเหตุ

**คำชี้แจง**

- 1.กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาแตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
- 2.กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคลให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงินกรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
- 3.กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ให้ ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
 ชื่อส่วนงาน คณะทรัพยากรธรรมชาติ จังหวัดสงขลา  
 ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ นายทวีผล เกษรเกศรา ลงวันที่ 20 เดือน เม.ย. พ.ศ. 67

ส่วนที่ 2  
 แบบ 8708

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย			รวม	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ				
1	นายทวีผล เกษรเกศรา	ลูกมือช่าง	600.00	-	3,360.00	4,260.00	7 มิ.ย. 67	เบิกจากรหัส 12.F26EW31 0104.011	
2	นายเกียรติศักดิ์ วุฒินุญจะ	คนสวน	600.00	-	3,360.00	4,260.00	7 มิ.ย. 67		
3	นายจตุพล นวลพลับ	คนสวน	600.00	-	3,360.00	4,260.00	7 มิ.ย. 67		
รวมเงิน			1,800.00	-	10,080.00	12,780.00	ตามสัญญาเลขที่ สล 621/67 ลงวันที่ 30 เมษายน 2567		

จำนวนเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน  
 ( นายทวีผล เกษรเกศรา )

- คำชี้แจง
1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ
  2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ได้รับจากเงินยืม วันที่ 10 มิ.ย. 67
  3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ซื้อชื่อผู้จ่าย และจ่ายเงินยืมนี้ให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน



มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน  
ส่วนงาน คณะทรัพยากรธรรมชาติ

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
23 พ.ค. 67	ค่าโดยสารรถไฟฟ้า จากสนามบินสุวรรณภูมิ --> ศูนย์การแสดงสินค้าไบเทค บางนา --> ที่พัก (โรงแรมอะวานี สุขุมวิท)	450.00	
24 พ.ค. 67	ค่าโดยสารรถไฟฟ้า จากที่พัก (โรงแรมอะ วานี สุขุมวิท) --> ศูนย์การแสดงสินค้าไบ เทค บางนา --> สนามบินสุวรรณภูมิ	450.00	
	รวมทั้งสิ้น	900.00	

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....เก้าร้อยบาทถ้วน.....

ข้าพเจ้า นายทวีผล เกษรเกศรา ตำแหน่ง ลูกมือช่าง หน่วยงานที่สังกัด งานระบบกายภาพและ  
บริการพื้นฐาน สำนักงานบริหารคณะ ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับ  
ได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายค่าใช้จ่ายตามรายละเอียดข้างต้น เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

ลงชื่อ..........ผู้จ่ายเงิน

(นายทวีผล เกษรเกศรา)

วันที่ ..19.. มิถุนายน 2567



**THAI AIRWAYS INTERNATIONAL PUBLIC COMPANY LIMITED**

89 Vibhavadi Rangsit Road, Chatuchak  
Bangkok 10900  
Thailand  
TAX ID. 0107537001757 BRANCH NO. 00000

**RECEIPT**

Document No. : 04838131  
Office ID : BKTG08AA  
IATA Code : 35392534  
Date : 02/05/2024  
Currency Code : THB

Received From : WUTTIBUNYA KIATTISAK MR  
Sponsored By : คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
Address : 15 ถ.กาญจนวณิช ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่  
: จังหวัดสงขลา 90110  
:  
Tax ID : 0994000580860

Description		Amount (THB)
Payment of	: TKT 2172340101208	
Fare	: THB	3,100.00
Equivalent	: Rate :	
Tax	: THB	260.00
Fee	:	
VAT EXEMPT	:	
<b>Grand Total (THB)</b>		<b>3,360.00</b>
THB : THREE THOUSAND THREE HUNDRED AND SIXTY ONLY		

Payment Type : CARD VIXXXXXXXXXXXXX6595 3,360.00

Purpose of Issue :  
Itinerary : HDY BKK HDY

Reference No. : EP00819019 ROP No. :

Remark :

Print status :

Collector : 0008AA



Printed By : *NO* 23/05/2024 07:49:09

**จ่ายเพิ่มแล้ว**

*Handwritten signature and notes*  
L607560 4015560257  
2 พค 67

This receipt will not be recognized unless properly signed by collector;  
if settlement made by cheque or credit card the receipt will be valid after the above cheque or credit card has been cleared.

Print



**THAI AIRWAYS INTERNATIONAL PUBLIC COMPANY LIMITED**

89 Vibhavadi Rangsit Road, Chatuchak  
Bangkok 10900  
Thailand  
TAX ID. 0107537001757 BRANCH NO. 00000

**RECEIPT**

**Document No.** : 04838129  
**Office ID** : BKKTG08AA  
**IATA Code** : 35392534  
**Date** : 02/05/2024  
**Currency Code** : THB

**Received From** : KESONKETSARA THAWEEPHON MR  
**Sponsored By** : คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
**Address** : 15 ถ.กาญจนวนิช ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่  
: จังหวัดสงขลา 90110  
**Tax ID** : 0994000580860

Description		Amount (THB)
Payment of	: TKT 2172340101206	
Fare	: THB	3,100.00
Equivalent	: Rate :	
Tax	: THB	260.00
Fee	:	
VAT EXEMPT	:	
<b>Grand Total (THB)</b>		<b>3,360.00</b>
THB : THREE THOUSAND THREE HUNDRED AND SIXTY ONLY		

Payment Type : CARD VIXXXXXXXXXXXXX6595 3,360.00

Purpose of Issue :

Itinerary : HDY BKK HDY

Reference No. : EP00819019 ROP No. :

Remark :

Print status :

Collector : 0008AA



Printed By : *M* 23/05/2024 07:48:13

**จ่ายเงินแล้ว**

*Mx.*  
*นางสาว กฤษณา ๒๗๐๖๗*  
*๒๗๐๖๗*

This receipt will not be recognized unless properly signed by collector,  
if settlement made by cheque or credit card the receipt will be valid after the above cheque or credit card has been cleared.

Print



**THAI AIRWAYS INTERNATIONAL PUBLIC COMPANY LIMITED**

89 Vibhavadi Rangsit Road, Chatuchak

Bangkok 10900

Thailand

TAX ID. 0107537001757 BRANCH NO. 00000

**RECEIPT**

Document No. : 04838130  
Office ID : BKKTG08AA  
IATA Code : 35392534  
Date : 02/05/2024  
Currency Code : THB

Received From : NUALPAB JATUPON MR  
Sponsored By : คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
Address : 15 ถ.กาญจนวนิช ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่  
: จังหวัดสงขลา 90110  
:  
Tax ID : 0994000580860

Description	Amount (THB)
Payment of : TKT 2172340101207	
Fare : THB	3,100.00
Equivalent : Rate :	
Tax : THB	260.00
Fee :	
VAT EXEMPT :	
<b>Grand Total (THB)</b>	<b>3,360.00</b>
THB : THREE THOUSAND THREE HUNDRED AND SIXTY ONLY	

Payment Type : CARD VIXXXXXXXXXXXXX6595 3,360.00

Purpose of Issue :

Itinerary : HDY BKK HDY

Reference No. : EP00819019 ROP No. :

Remark :

Print status :

Collector : 0008AA  Printed By : *no.* 23/05/2024 07:48:41

**จ่ายเงินแล้ว**

*h/a.*  
*เงินสด 6000 บาท*  
*2 พค 67*

This receipt will not be recognized unless properly signed by collector,  
if settlement made by cheque or credit card the receipt will be valid after the above cheque or credit card has been cleared.

Print





# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานระบบกายภาพและบริการพื้นฐาน สำนักงานบริหารคณะ คณะทรัพยากรธรรมชาติ โทร. 6031, 6063

ที่ มอ 107.1.10/67-0281 วันที่ 30 เมษายน 2567

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปศึกษาดูงานนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการเกษตร และเยี่ยมเงินทดรองจ่าย

เรียน คณบดี

งานคลังและพัสดุ

30 เม.ย. 2567

ตามที่คณะทรัพยากรธรรมชาติ ได้อนุมัติให้ บุคลากรงานระบบกายภาพและบริการ พื้นฐาน จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย 1) นายทวีผล เกษรเกศรา 2) นายเกียรติศักดิ์ วุฒิบุญญะ และ 3) นายจตุพล นवलพลับ เดินทางไปศึกษาดูงานนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการเกษตร ในงาน The 8th international trade show for horticultural and floricultural production and processing and processing technology. ระหว่างวันที่ 23 - 24 พฤษภาคม 2567 ณ BITEC กรุงเทพฯ นั้น

ในการนี้ งานระบบกายภาพฯ จึงขออนุมัติให้บุคลากรดังกล่าว เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ระหว่างวันที่ 23 -24 พฤษภาคม 2567 ดังประมาณการค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. ค่าโดยสารเครื่องบิน หาดใหญ่-กรุงเทพฯ-หาดใหญ่  
(3 คน x 4,000 บาท) เป็นเงิน 12,000.- บาท
  2. ค่าที่พัก คืนวันที่ 23 พ.ค. 67  
(1 คืน x 2 ห้อง x 1,600 บาท) เป็นเงิน 3,200.- บาท
  3. ค่าเบี้ยเลี้ยง  
(3 คน x 2 วัน x 300 บาท ) เป็นเงิน 1,800.- บาท
  4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นเงิน 1,000.- บาท
- รวมเป็นเงิน 18,000 บาท  
(หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

จากเงินรายได้คณะฯ ปี 2567 03งบเงินอุดหนุน 01ประเภทเงินอุดหนุน 04อุดหนุน ค่าใช้จ่ายโครงการด้านการพัฒนาบุคลากร 01HRM 4.2.1 ยกระดับสมรรถนะบุคลากร รหัสรายการ 12.F26EW310104.011 รายการ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงอนุมัติ

(นายโสธร เดชนครินทร์)  
นักวิชาการอุดมศึกษา

รักษาการแทนหัวหน้างานระบบกายภาพและบริการพื้นฐาน

ในวงเงิน.....18,000.- บาทจากเงินรายได้ คณะฯ ที่ขอวงเงินอุดหนุน  
ประเภทเงินอุดหนุน และงบฯบริบททั่วไป งานพัฒนาบุคลากร ดังงบฯรายการ  
เพื่อเป็นค่า.....เดินทางไปดูงานนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการเกษตร  
ณ BITEC กรุงเทพฯ ในวันที่ 23-24 พ.ค. 2567

30 เม.ย. 67

30 เม.ย. 67

อนุมัติ

30 เม.ย. 67

พิธี 691/67

①

### เรียน คณบดี

ด้วยงานระบบกายภาพและบริการพื้นฐาน ขออนุมัติให้บุคลากรในสังกัด เดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อ  
ศึกษาดูงานนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการเกษตร ในงาน The 8<sup>th</sup> international trade show for  
horticultural and floricultural production and processing and processing technology.  
ระหว่างวันที่ 23 - 24 พฤษภาคม 2567 ณ BITEC กรุงเทพฯ โดยขออนุมัติใช้งบพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
ปีงบประมาณ 2567 เพื่อเป็นค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ารถรับจ้างและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รายละเอียด  
ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	จำนวนเงินที่สามารถเบิกได้
1	นายทวีผล เกษรเกศรา	6,000.- บาท
2	นายเกียรติศักดิ์ วุฒินุญญะ	6,000.- บาท
3	นายจตุพล นवलพลับ	6,000.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

จินดารัตน์

งานยุทธศาสตร์ บริหาร และทรัพยากรบุคคล

26 เมษายน 2567

②

อนุมัติ  
1

26 เม.ย. 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันรัตน์ อโนทัย)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

รักษาการแทน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

③ เรียน ระบบกายภาพฯ

แบบฟอร์มที่ 10

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิทยาเขตขนาดใหญ่ (12) คณะทรัพยากรธรรมชาติ งานทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย/ ทิศทาง/ทิศทางการ/นโยบาย	รหัสรายการ	รายการ	จำนวนเงิน ขอตั้งปี 2567	เหตุผล/คำชี้แจง
21 รายจ่ายประจำ			618,000.00	
02 งบดำเนินงาน			45,000.00	
01 ประเภทค่าตอบแทน <b>ใช้สอย วัสดุ</b>			45,000.00	
01 ค่าตอบแทน			45,000.00	
04 ยุทธศาสตร์ 4 สร้างประสิทธิภาพทางการบริหาร			45,000.00	
02 ยุทธศาสตร์ 4.2 บุคลากรมีสมรรถนะสูง			45,000.00	
01 HRM 4.2.1 ยกระดับสมรรถนะบุคลากร			45,000.00	
01 HRM 4.2.1.1 ยกระดับสมรรถนะบุคลากร			45,000.00	
	12.F26EW210106.013	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	45,000.00	ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาผลงานในการ การกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสาย อำนาจการ คณะทรัพยากรธรรมชาติ ค่าใช้จ่ายต่อการ ประเมินครั้งละ 9,000 บาท มีบุคลากรอยู่ระหว่าง การยื่นขอเกินตำแหน่ง จำนวน 5 ราย
03 งบเงินอุดหนุน			573,000.00	
01 ประเภทเงินอุดหนุน			573,000.00	
04 อุดหนุนค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาบุคลากร			573,000.00	

แบบฟอร์มที่ 10

รายละเอียดงบประมาณรายหัวไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิทยาเขตหาดใหญ่ (12) คณะทรัพยากรธรรมชาติ งานทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย/ ทิศทาง/ทิศทางย่อย/นโยบาย	รหัสรายการ	รายการ	จำนวนเงิน ขอตั้งปี 2567	เหตุผล/คำชี้แจง
04 ยุทธศาสตร์ 4 สร้างประสิทธิภาพทางการบริหาร 02 ยุทธศาสตร์ 4.2 บุคลากรมีสมรรถนะสูง 01 HRM 4.2.1 ยกระดับสมรรถนะบุคลากร 01 HRM 4.2.1.1 ยกระดับสมรรถนะ บุคลากร	12.F26EW310104.009	โครงการจัดทำผลงานเพื่อออกนอกระบบ ตำแหน่งที่สูงขึ้น (สายอำนาจการ)	573,000.00 573,000.00 573,000.00 573,000.00	1. เพื่อกระตุ้น และให้ความรู้ในการทำผลงานเพื่อ กำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะฯ ที่กำหนดไว้ ใน EdPEX ผลลัพธ์ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การ งานที่มีประสิทธิภาพผลอย่างเป็นระบบกลุ่มเป้าหมายคือ บุคลากรสายสนับสนุน ประมาณ 70 คน (งานการเจ้า หน้าที่) 2. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม และระเบียบวินัย



แบบฟอร์มที่ 10

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิทยาเขตหาดใหญ่ (12) คณะทรัพยากรธรรมชาติ งานทรัพยากรบุคคล

	12.F26EW310104.011	โครงการพัฒนาสภาพบุคลากร	<p>508,000.00</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อพัฒนา ศักยภาพของบุคลากรทั้งคณะฯ ภายในประเทศและ ต่างประเทศ ในลักษณะไปดูงาน หรือเพิ่มพูนความรู้ ให้สิทธิ์ 1 ครั้ง/คน/ปี บุคลากร จำนวน 235 คน แบ่ง กลุ่มบุคลากร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สาขาวิชาการ ดังครรอบ 10,000 บาท/ คน</li> <li>- สายสนับสนุน ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ดังครรอบ 8,000 บาท/ คน ระดับชำนาญการ/ชำนาญ งาน ขึ้นไป</li> <li>- ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ดังครรอบ 7,000 บาท/คน ระดับปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน, พนักงานเงิน รายได้บรรจุ วุฒิ ป.ตรี ขึ้นไป</li> <li>- ลูกจ้างประจำ, พนักงานเงินรายได้บรรจุ ดังครรอบ 6,000 บาท/ คน</li> </ul> <p>วุฒิต่ำกว่า ป.ตรี, ลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ หมายเหตุ</p> <p>กรณีที่ได้เดินทางมากกว่า 1 ครั้ง เนื่องจากมีความ สำคัญและจำเป็นต่อคณะฯ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ รองคณบดี (ที่ดูแลรับผิดชอบหน่วยงาน) หรือหัวหน้า สาขาที่พิจารณาอนุญาต สำหรับการอนุมัติเดินทาง ให้เสนอคุณสมบัติเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ เมื่อกลับ มาต้องมีการเขียนรายงานการพัฒนา งานที่เชื่อมโยง กับงานที่รับผิดชอบ (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะฯ ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 27 พ.ค 2563)</p>
--	--------------------	-------------------------	--



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานระบบกายภาพและบริการพื้นฐาน สำนักงานบริหารคณะ คณะทรัพยากรธรรมชาติ โทร. 6031, 6063

ที่ มอ 107.1.10/67-0271 วันที่ 24 เมษายน 2567

เรื่อง ขออนุมัติให้บุคลากรงานระบบกายภาพและบริการพื้นฐาน จำนวน 3 ท่าน  
เดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อศึกษาดูงานนวัตกรรมและเทคโนโลยี

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ด้วยงานระบบกายภาพและบริการพื้นฐาน จะขออนุมัติให้บุคลากรในสังกัด จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายทวีผล เกษรเกศรา ตำแหน่งลูกมือช่าง นายเกียรติศักดิ์ วุฒิบุญญะ ตำแหน่งคนสวน นายจตุพล นवलลับ ตำแหน่งคนสวน เดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อศึกษาดูงานนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการเกษตร ในงาน The 8th international trade show for horticultural and floricultural production and processing and processing technology. ระหว่างวันที่ 23 - 24 พฤษภาคม 2567 ณ BITEC กรุงเทพฯ โดยขอใช้งบพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในเรื่อง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าตัวเครื่องบิน และค่ารถรับจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายโสธร เดชนครินทร์

นักวิชาการอุดมศึกษา

24 เมษายน 2567

อนุมัติ  
1

25 เม.ย. 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิกรัตน์ อโณทัย)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร



in co-location with

AGRI  
TECHNICA®  
ASIA

## 22-24 MAY 2024

HALL EH98-99 BITEC | BANGKOK | THAILAND

The 8th international trade show for horticultural and floricultural production and processing technology.

VISITOR REGISTRATION  
IS NOW **OPEN**

[www.horti-asia.com](http://www.horti-asia.com)



**REGISTER  
NOW!**



สัญญาการยืมเงิน				เลขที่ <u>กส ๒๑/๖๗</u>
ยื่นต่อ	คณบดี			วันที่ครบกำหนด
ข้าพเจ้า	นายทวีผล เกษรเกษตรรา	ตำแหน่ง		ลูกมือช่าง
สังกัด	คณะทรัพยากรธรรมชาติ	จังหวัด	สงขลา	
มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก	คณะทรัพยากรธรรมชาติ		(2)	
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ค่าวัสดุ (3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้				
ขอยืมเงินตรงจ่าย	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร			18,000.00
ตามหนังสือขออนุมัติ ที่	มอ 107.1.10/67-0271	ลงวันที่	24 เมษายน 2567	
รวมเงิน (ตัวอักษร) (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)				18,000.00
<p>ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังคืนภายใน.....วัน นับแต่วันที่ยื่นเอกสารเดินทาง ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนดข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้จากทางราชการชดใช้ จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที</p>				
ลายมือชื่อ.....	<u>ทวีผล</u>	ผู้ยืม	X	วันที่ 30 เมษายน 2567
เสนอ ...คณบดี.....	(4)			
ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้จำนวน		18,000.00	บาท	
(หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)				
ลงชื่อ .....	<u>กมล</u>	ค่านุมัติ		วันที่ 30 พฤษภาคม 2567
		อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน	18,000.00	บาท
(หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)				
ลงชื่อผู้อนุมัติ.....	<u>[Signature]</u>			วันที่ 30 เมษายน พฤษภาคม 2567
ใบรับเงิน				
ได้รับเงินยืมจำนวน 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)				
ไปเป็นการถูกต้องแล้ว				
ลงชื่อ .....	<u>ทวีผล</u>	ผู้รับเงิน	X	วันที่ 04 พ.ค. 2567