

## เรียน คณบดี

ด้วยนางสาวสุดธิดา แซ่เป๋อ สังกัดสาขาวิชานวัตกรรมการเกษตรและการจัดการ ส่งรายงานการเข้าร่วมอบรมหลักสูตร การทำงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 11 ระหว่างวันที่ 2 - 3 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมบีคอนด์ สวีท (บางพลัด) กรุงเทพฯ ซึ่งหัวหน้าสาขาวิชานวัตกรรมการเกษตรและการจัดการ ได้พิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จินตารัตน์

งานยุทธศาสตร์ บริหาร และทรัพยากรบุคคล  
28 พฤษภาคม 2567

เนติวัล มนัส  
/ 28 พ.ค. 67

**แบบรายงานสรุปลผลการเดินทางไปประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

วันที่รายงาน..... 24 พฤษภาคม 2567.....

เรียน หัวหน้าสาขาวิชาบัณฑิตกรรมการเกษตรและการจัดการ

ตามที่ข้าพเจ้า..... นางสาวสุดธิดา แซ่เป้า..... ตำแหน่ง..... นักวิชาการอุดมศึกษา.....

สังกัด..... สาขาวิชาบัณฑิตกรรมการเกษตรและการจัดการ.....

ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปปฏิบัติงาน ตามหนังสือที่..... มอ 107.2/67-0444..... ลงวันที่ 5 มีนาคม 2567.....

เพื่อเข้าร่วม  ประชุม  อบรม/สัมมนา  ศึกษาดูงาน  อื่น ๆ ระบุ.....

เรื่อง/หลักสูตร..... การทำงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 11.....

ซึ่งเรื่อง/หลักสูตรดังกล่าวจัดโดย..... วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ.....

วัตถุประสงค์หรือความคาดหวังของท่านในการเข้าร่วม: เพื่อศึกษาแนวทางในการจัดทำผลงานเพื่อปรับตำแหน่ง

สถานที่จัด..... โรงแรมบียอนด์.สวีท (บางพลัด)..... จังหวัด..... กรุงเทพฯ..... ประเทศ..... ไทย.....

ระหว่างวันที่..... 2 พฤษภาคม 2567..... ถึงวันที่..... 3 พฤษภาคม 2567..... เป็นเวลารวมทั้งสิ้น (วัน)..... 2 วัน.....

ยอดรวมค่าใช้จ่าย..... 6,970.-บาท (หกพันเก้าร้อยเจ็ดบาทถ้วน).....

โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะกรรพการรรมชาติ ปีงบประมาณ 2567. งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุน แผนงานการบริหารการศึกษา งานพัฒนาบุคลากรฝ่ายบริหารและสายสนับสนุน อุดหนุนค่าใช้จ่ายโครงการด้านการพัฒนาบุคลากร รหัสรายการ 12.F26EW310104.011

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ให้ทราบ ดังนี้

1. เนื้อหา องค์ความรู้ ความเข้าใจและทักษะที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรม /ประชุม / สัมมนา /ศึกษาดูงาน สรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

หัวข้อการอบรม “การทำงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 11” บรรยายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความหมายของงานวิเคราะห์ องค์ประกอบของงานวิเคราะห์ แนวทางในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ จุดประสงค์ว่าทำไมต้องมีการทำงานวิเคราะห์ ความแตกต่างของงานวิเคราะห์และงานวิจัย โดยมีการฝึกปฏิบัติการกำหนดหัวข้อและการเขียนงานวิเคราะห์จากงานประจำ การเลือกใช้เครื่องมือ/กลุ่มตัวอย่าง แหล่งข้อมูลที่สามารถใช้ศึกษาแนวทาง/ตัวอย่างในการเขียนงานวิเคราะห์เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ รวมทั้งกระบวนการในการเสนอผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น

2. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรม /ประชุม / สัมมนา /ศึกษาดูงาน

2.1 ประโยชน์ต่อตนเอง

- ได้มีภาระงานเพื่อรายงาน TOR ในหัวข้อการพัฒนาตนเองในภาระงานที่ส่วนงานกำหนด (การเสริมและพัฒนาทักษะ/ ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบโดยตรง (Upskill) หรือการสร้าง/ เรียนรู้ทักษะใหม่ ๆ ที่แตกต่างไปจาก งานเดิมที่ทำอยู่ (Reskill) เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างหลากหลายและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะฯ โดยเข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุมวิชาการ หรือการศึกษาดูงาน)
- สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาใช้เป็นแนวทางในการเขียนผลงานวิเคราะห์จากงานประจำเพื่อใช้ยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้น

## เรียน คณบดี

ด้วยสาขาวิชาสวัสดิการเกษตรและการจัดการ และงานวิชาการและพัฒนานักศึกษา ขออนุมัติให้บุคลากรในสังกัด เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร เรื่อง การทำงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำของข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ 11 ระหว่างวันที่ 2 - 3 พฤษภาคม 2567 ณ กรุงเทพฯ โดยขออนุมัติใช้งบพัฒนาศักยภาพบุคลากร ปีงบประมาณ 2567 เพื่อเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	จำนวนเงินที่สามารถเบิกได้
1	นางปวีณ์นุช ชูทอง	7,000.- บาท
2	น.ส.สุดธิดา แซ่เป้า	7,000.- บาท
3	น.ส.กชพร เจริญสุข	7,000.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

✓

จินดารัตน์

งานยุทธศาสตร์ บริหาร และทรัพยากรบุคคล

1 มีนาคม 2567

Y  
1 มี.ค. 67





วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา  
มหาวิทยาลัยทักษิณ  
128/157 อาคารพญาไท พลาซ่า ชั้น 14  
ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี  
กรุงเทพฯ 10400

ชำระค่าบริการเป็นรายเดือน  
ใบอนุญาตเลขที่ 28/2550  
ปณฝ.มักกะสัน 10402

เรียน คณะบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
15 ต.กาญจนวนิชย์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ  
เพื่อโปรดพิจารณา ด้วยสมทรวงกายสิทธิ์ที่จัด  
ประชาสัมพันธ์ สังกัดศูนย์รวม เทคโนโลยี วิชาการ ได้ โดยตรง  
เอกสารผ่านระบบ E-doc ผู้สนใจ ส่งครได้ โดยตรง

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนานักศึกษา  
ด้วย ดิฉัน มีความประสงค์ขอเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เรื่อง การทำงาน  
เชิงวิเคราะห์จากงานประจำของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย  
สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ 11 ระหว่างวันที่ 2 - 3 พ.ค.67  
ณ กรุงเทพมหานคร โดยขอเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้คณะฯ ปีงบประมาณ  
2567 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

วิมล  
15/ก.พ.67

ปรีณัฐ ชูทอง  
28.ก.พ.67

ดำเนินกร  
16 ก.พ. 67

อมรดี  
15.02.67

ส่ง งานบุคคล ศทอฯ ด้านทรัพยากรบุคคล

ปรีณัฐ  
15ก. 67



17<sup>TH</sup> ANNIVERSARY

Management for Development College THAKHUM UNIVERSITY

# วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

## เปิดรับสมัคร

บุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรมเชิงปฏิบัติการ

สถานที่จัดอบรม : โรงแรมเบ็ญนงค์ สวีท (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร



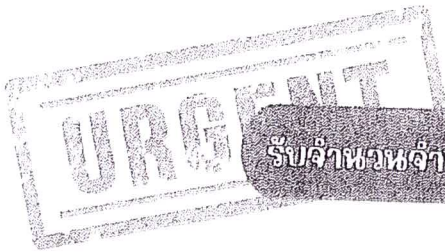
นางจรุญชกร ขนอม  
เจ้าหน้าที่บริหารงาน (ชำนาญการพิเศษ)

### 1 หลักสูตรเทคโนโลยีการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๑

หัวข้ออบรมเชิงปฏิบัติการ

ระยะเวลาวันที่ 30 เมษายน - 1 พฤษภาคม 2567

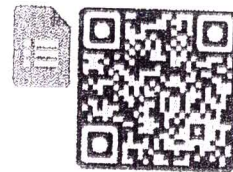
- ความรู้เบื้องต้นในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- ฝึกปฏิบัติกำหนดหัวข้อ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ในการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน
- ฝึกปฏิบัติการเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงานในรูปแบบ Workflow Chart
- องค์ประกอบของคู่มือปฏิบัติงาน บทที่ 1-5
- เกณฑ์การประเมินคุณภาพคู่มือปฏิบัติงาน



รับจำนวนจำกัด !!



Line กลุ่ม



แบบฟอร์มสมัคร

### 2 เรื่องการทำงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำของข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ 11

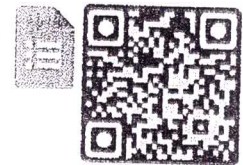
หัวข้ออบรมเชิงปฏิบัติการ

ระยะเวลาวันที่ 2 - 3 พฤษภาคม 2567

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิเคราะห์
- องค์ประกอบของงานวิเคราะห์
- งานวิเคราะห์คืออะไร ทำไมต้องทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ
- เรียนรู้แนวทางในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำจากตัวอย่างที่ดี
- ฝึกปฏิบัติกำหนดหัวข้อและเครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ
- ฝึกปฏิบัติกลุ่มเพื่อเรียนรู้เครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ



Line กลุ่ม



แบบฟอร์มสมัคร

### เมื่อจบโครงการวิทยากรจะช่วยให้อบรมปรับรูปเล่ม แก้ไข จนกว่าจะแล้วเสร็จ

เปิดรับสมัครอบรมเชิงปฏิบัติการตั้งแต่บัดนี้ไปจนถึง... (text partially obscured)

ชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 12 เมษายน 2567 โครงการละ 3,000 บาท

ชำระค่าลงทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 13 เมษายน 2567 โครงการละ 3,500 บาท

อาหารว่าง 2 มื้อต่อวัน และอาหารกลางวัน จำนวน 2 วัน  
เอกสารบรรยาย, กระเป๋า, ใบคู่มือบัตร  
ทั้งนี้ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง  
ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง  
จากงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดได้  
ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

**\*\*ผู้เข้าอบรมต้องเตรียมใบติดบัตรส่วนตัว  
เพื่อฝึกปฏิบัติการเขียนคู่มือ**

Scan QR Code  
รายละเอียดเพิ่มเติม



จีดีพีซ์  
08-6360-8899



กฤษชลัท  
08-5501-5995



Google Map  
แผนที่โรงแรม