

①

## เรียน คณบดี

ด้วย อาจารย์นายสัตวแพทย์ธีรวิทย์ บัวมา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาสัตวกรรมการ  
ผลิตสัตว์และการจัดการ รายงานการเข้าร่วมกิจกรรมการสมัครสถานศึกษา OCSC Placement Day  
2024 ในวันที่ 25 ตุลาคม 2567 ณ ห้อง Grand Ballroom ชั้น 9 โรงแรม Carlton Hotel สุขุมวิท  
กรุงเทพฯ ซึ่งหัวหน้าสาขาวิชาสัตวกรรมการผลิตสัตว์และการจัดการ ได้พิจารณาเบื้องต้นแล้ว  
รายละเอียดตามเอกสาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จินดารัตน์

งานยุทธศาสตร์ บริหาร และทรัพยากรบุคคล

29 ตุลาคม 2567

②  
นางพ

Yaslon Lom  
29 ต.ค. 67

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการอบรม / ประชุม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน

วันที่รายงาน 28-10-2567

เรียน หัวหน้าสาขาานวัตกรรมการผลิตสัตว์และการจัดการ (หัวหน้าสาขาวิชา /หน่วยงาน)

ตามที่ข้าพเจ้า นาย ชีรวินท์ บัวมา ตำแหน่ง อาจารย์

สังกัด สาขานวัตกรรมการผลิตสัตว์และการจัดการ คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปปฏิบัติงาน

ตามหนังสือที่ นร. 1018.4/๗๒๔ ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2567

เพื่อเข้าร่วม  ประชุม  อบรม / สัมมนา  ศึกษาดูงาน  อื่น ๆ (ระบุ) เข้าร่วมกิจกรรมฯ

เรื่อง / หลักสูตร การเข้าร่วมงานมหกรรมการศึกษาต่อต่างประเทศ ครั้งที่ 19 และการเข้าร่วมกิจกรรมการสมัคร

สถานศึกษา OCSC Placement day 2024

ซึ่งเรื่อง / หลักสูตรดังกล่าวจัดโดย สำนักงาน ก.พ.

วัตถุประสงค์หรือความคาดหวังของท่านในการเข้าร่วม :

1. เพื่อให้นักเรียนทุนรัฐบาลได้สอบถามข้อมูลการสมัครเข้าสถานศึกษา หลักสูตร สาขาวิชา ฯลฯ
2. เพื่อสามารถได้วางแผนสมัครเข้าศึกษาได้ตรงกับความสนใจหรือที่ทุนกำหนด

สถานที่จัด Sukhumvit 3-4 (8th fl.) and Grand Ballroom (9th fl.) Carlton Hotel Bangkok, Sukhumvit

จังหวัด กรุงเทพมหานคร ประเทศ ไทย

ระหว่างวันที่ 25 ถึงวันที่ 27 เป็นเวลารวมทั้งสิ้น (วัน) 3

ยอดรวมค่าใช้จ่าย (บาท) 6,000

โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะทรัพยากรธรรมชาติ ปีงบประมาณ 2567 แผนงานการบริหารการศึกษา งานพัฒนาบุคลากรฝ่ายบริหารและสนับสนุน งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุน ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างประสิทธิภาพทางการบริหาร 01HRM 4.2.1 ยกระดับสมรรถนะบุคลากร รหัสรายการ: 12.F26EW310104.011 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอรายงานสรุปผลการเข้าร่วมอบรม / ประชุม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน ให้ทราบ ดังนี้

1. เนื้อหา องค์ความรู้ ความเข้าใจและทักษะที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรม / ประชุม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน สรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้ (ให้รายละเอียดข้อมูลพอสังเขป และต้องไม่ใช่เพียงหัวข้อการประชุม)



3. พนักงานกพ. ช่วยตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่จะไปเรียน

3. แนวทางในการนำองค์ความรู้ ความเข้าใจและทักษะที่ได้รับมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์สำหรับการพัฒนางาน หรือต่อยอดกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงกับงานที่ท่านรับผิดชอบ (อธิบายพอสังเขป)

ในการเข้าร่วมงาน Placement day 2014 ถึงแม้ว่าจะไม่ได้ส่งผลต่อการพัฒนาองค์ความรู้หรือการพัฒนางานโดยตรง แต่เป็นการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ และความสามารถต่อยอดไปอนาคตเพื่อกลับมาพัฒนาองค์กรต่อไป

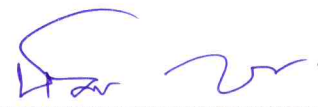
4. รายละเอียดแผนการดำเนินงานจากการนำองค์ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ที่จะก่อให้เกิดผลงาน / ชิ้นงาน ดังนี้ (นำเสนอในลักษณะ Gantt Chart)

การดำเนินงานเรื่อง ..... การเรียนต่อในระดับปริญญาเอก

ระยะเวลาของการดำเนินงาน ..... การนำข้อมูลมาประกอบในการเลือกมหาวิทยาลัยในการไปเรียนต่อ

กิจกรรม	เดือนที่ 1		เดือนที่ 2		เดือนที่ ...		ตัวชี้วัด
	สัปดาห์ที่ 1-2	สัปดาห์ที่ 3-4	สัปดาห์ที่ 1-2	สัปดาห์ที่ 3-4	สัปดาห์ที่ 1-2	สัปดาห์ที่ 3-4	
	ที่	ที่	ที่	ที่	ที่	ที่	
1 .....							
2 .....							
3 .....							
4 .....							
ฯลฯ							

ผู้รายงาน

  
( อธิสิทธิ์ บวณ )

วันที่ 28-10-67



5. ความเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับหัวข้อและแผนการดำเนินงาน

เห็นชอบ

ลงนาม อิน 14  
( อิน-อิน 14 )  
วันที่ 29 ต.ค. 67

**\*\*หมายเหตุ\*\***

1. ให้รายงานผลการเดินทาง มิฉะนั้น บุคลากรจะไม่สามารถขออนุมัติเดินทางในครั้งต่อไปได้
2. เมื่อรายงานผู้บังคับบัญชาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอความอนุเคราะห์ให้บุคลากรส่งรายงานผลการเดินทางประกอบการขออนุมัติเบิกจ่าย
3. งานยุทธศาสตร์ บริหาร และทรัพยากรบุคคล (ด้านทรัพยากรบุคคล) จะติดตามผลงาน/ชิ้นงาน ที่เกิดขึ้นจากการนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงานจากรายละเอียดแผนดำเนินการที่ท่านรายงานไว้ในข้อ 4 โดยเสนอหัวหน้าสาขาวิชา/หน่วยงาน พิจารณาให้ความเห็นอีกครั้งหนึ่ง (ระยะเวลาภายใน 6 เดือนนับจากวันที่กลับจากการเดินทาง)

3

## เรียน คณบดี

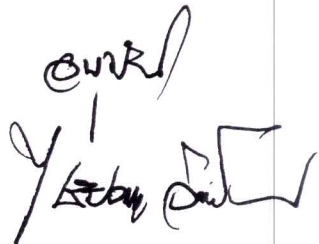
ด้วย ด้วย อาจารย์นายสัตวแพทย์ธีรวิทย์ บัวมา สังกัดสาขาวิชาสัตวศาสตร์และการจัดการ มีความประสงค์เข้าร่วมกิจกรรมการสมัครสถานศึกษา OCSC Placement Day 2024 ในวันที่ 25 ตุลาคม 2567 ณ ห้อง Grand Ballroom ชั้น 9 โรงแรม Carlton Hotel สุขุมวิท กรุงเทพฯ โดยขอเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จากงบพัฒนาศักยภาพบุคลากร ซึ่งสาขาวิชาสัตวศาสตร์และการจัดการ ได้พิจารณาเบื้องต้นแล้วอนุมัติในการเข้าร่วมดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2568 สามารถเบิกงบประมาณได้ 10,000.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

จินดารัตน์

งานยุทธศาสตร์ บริหาร และทรัพยากรบุคคล  
7 ตุลาคม 2567

  
7 ต.ค. 67



# กำหนดการกิจกรรมสมัครสถานศึกษา

ให้แก่บัณฑิตเรียนคุณรัฐมาและบัณฑิตเรียนทุกห้องที่อยู่ในงานฉลองงาน ก.พ. [Placement 2024]

ในวันศุกร์ ที่ 25 ตุลาคม 2567 เวลา 08.00 -16.00 น. ณ ศูนย์ 3-4 ชั้น 8 โรงแรม ห้องกรנדบอลรูม ชั้น 9 โรงแรม Carilton Hotel Bangkok Sukhumvit

## ห้องสุขุมวิท 3-4 ชั้น 8

- 08:00 - 08:30 น. บัณฑิตเรียนและหน่วยงานลงทะเบียน
- 08:30 - 08:45 น. กล่าวต้อนรับ โดย **เลขาธิการ ก.พ.**
- 08:45 - 09:00 น. ชี้แจงขั้นตอนในการพบผู้แทนสถานศึกษา

โดย **ผู้อำนวยการศูนย์จัดการศึกษาในต่างประเทศ**

**และบรรณาธิการความรู้ สำนักงาน ก.พ.**

- 09:00 - 09:30 น. Guidance to US universities
- 09:30 - 10:00 น. Guidance to UK universities
- 10:00 - 10:20 น. รับประทานอาหารว่าง
- 12:00 - 13:00 น. پذیرับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องอาหาร Plate (ชั้น LG)



## ห้องกรנדบอลรูม ชั้น 9

- 10:20 - 12:00 น. บัณฑิตเรียนพบสถานศึกษา
- 12:00 - 13:00 น. پذیرับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องอาหาร Plate (ชั้น LG)
- 13:00 - 16:00 น. บัณฑิตเรียนพบสถานศึกษา (ต่อ)

## ห้องสุขุมวิท 3-4 ชั้น 8

เวลา 14.00-14.40 น. University of Cambridge (Online Session)

บัณฑิตเรียนทุน/หน่วยงานที่จัดการพบ University of Cambridge (Online Session)  
สามารถเข้าร่วม ณ ห้องสุขุมวิท 3-4 ชั้น 8 เวลา 14.00-14.40 น.