

เรียน คณบดี

ด้วย บุคลากรคณะฯ มีความประสงค์เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “พัฒนาทักษะภาวะผู้นำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน รุ่นที่ 1 และหลักสูตร “เทคนิคการใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล รุ่นที่ 1” ระหว่างวันที่ 23 - 24 มกราคม 2568 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค นครศรีธรรมราช โดยขอเบิกงบประมาณจากงบพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาเบื้องต้นแล้วเห็นชอบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

1. หลักสูตร “พัฒนาทักษะภาวะผู้นำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน รุ่นที่ 1

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	สังกัด	งบประมาณ
1.	นางสุดาราสี สิทธิฉายา	งานยุทธศาสตร์ บริหาร และ ทรัพยากรบุคคล	8,000.- บาท
2.	นางสาวยุวภา ไชยสิทธิ์ดิกุล	งานกิจการนานาชาติและสื่อสาร องค์กร	7,000.- บาท
3.	นางสาวทรงลักษณ์ กลับคง	งานคลังและพัสดุ	7,000.- บาท

2. หลักสูตร “เทคนิคการใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล รุ่นที่ 1”

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	สังกัด	งบประมาณ
1.	นางสาวสุดธิดา แซ่เป่า	สาขาวิชานวัตกรรมการเกษตรและ การจัดการ	7,000.- บาท
2.	นางสาวกชพร เจริญสุข	สาขาวิชานวัตกรรมการเกษตรและ การจัดการ	7,000.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จินดารัตน์

งานยุทธศาสตร์ บริหาร และทรัพยากรบุคคล

15 พฤศจิกายน 2567

อนงค์
1

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จินดารัตน์ อโนทัย)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

รักษาการแทน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ ฝ่ายพัฒนานวัตกรรมการบริการวิชาการฯ งานฝึกอบรมฯ โทร.1332

ที่ มอ 210/67 - ๖701

วันที่ 4 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และจัดส่งผู้เข้ารับการอบรม

เรียน ผู้บริหารคณะ/ส่วนงาน ตามรายชื่อแนบท้าย

ด้วยสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กำหนดจัดการอบรมพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จำนวน 4 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตร พัฒนาทักษะภาวะผู้นำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน รุ่นที่ 1
วันที่ 23 - 24 มกราคม พ.ศ. 2568 เวลา 08.30-16.30 น.
ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค นครศรีธรรมราช อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช
2. หลักสูตร เทคนิคการใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล รุ่นที่ 1
วันที่ 23 - 24 มกราคม พ.ศ. 2568 เวลา 08.30-16.30 น.
ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค นครศรีธรรมราช อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช
3. หลักสูตร การพัฒนาบุคลิกภาพ และการสื่อสารในที่สาธารณะ รุ่นที่ 1
วันที่ 23 - 24 มกราคม พ.ศ. 2568 เวลา 08.30-16.30 น.
ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค นครศรีธรรมราช อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช
4. หลักสูตร การใช้งาน ChatGPT กับงานวิจัยและจริยธรรมวิจัย
วันที่ 23 - 24 มกราคม พ.ศ. 2568 เวลา 08.30-16.30 น.
ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค นครศรีธรรมราช อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ในการนี้ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ พิจารณาแล้วเห็นว่าการอบรมครั้งนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่าน พร้อมขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และจัดส่งบุคลากรในสังกัดของท่านที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด เข้ารับการอบรมในครั้งนี้ โดยท่านสามารถชำระค่าลงทะเบียนตามรายละเอียดหลักสูตรที่แนบมาพร้อมนี้ และผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2552 และฉบับที่ 3 พ.ศ.2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมและดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง <https://oaes.pn.psu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อขอเรียนเชิญท่าน โปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และจัดส่งผู้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้อย่างเป็นพระคุณยิ่ง

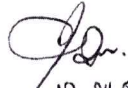
(รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยโท ดร.สิทธิศักดิ์ จันทร์ตม)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ

เรียน หัวหน้าสาขาวิชา


- เพื่อโปรดพิจารณา

- ด้วย น.ส.สุดธิดา แซ่เป้า และ น.ส.กชพร เจริญสุข

ขออนุมัติเข้าร่วมอบรมหลักสูตร "เทคนิคการใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล รุ่นที่ 1" ระหว่างวันที่ 23-24 ม.ค. 2568 ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค จ.นครศรีธรรมราช โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณศักยภาพบุคลากรคณะ


12 พ.ย. 67

อ.ทวี


12 พ.ย. 67

และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมและดาวน์โหลดเอกสารได้จาก <https://oaes.pn.psu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อขอเรียนเชิญท่าน โปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และจัดส่งผู้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้อย่างเป็นพระคุณยิ่ง



Digitally signed: 2024.11.05 11:02:48 +07:00

(รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยโท ดร.สิทธิศักดิ์ จันทร์ตน์)

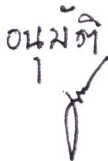
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ด้วยดีฉัน นางสาวสุตารา สิทธิฉายา พร้อมด้วยนางสาวทรงลักษณ์ กลั้วคง และนางสาวยุวภา ไชยสภิตติกุล มีความประสงค์ เข้าร่วมอบรมหลักสูตร พัฒนาทักษะภาวะผู้นำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน รุ่นที่ 1 วันที่ 23 - 24 ม.ค. 68 ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค นครศรีธรรมราช อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช โดยใช้งบประมาณศักยภาพบุคลากร



15 พ.ย. 67



15 พ.ย. 67

1. หลักสูตร พัฒนาทักษะภาวะผู้นำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน รุ่นที่ 1

หัวข้อการอบรม

1. การสร้างกรอบความคิดเพื่อการนำองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ Create Mindset Effective Leadership
 - Growth Mindset กรอบความคิดแบบเติบโตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการนำองค์กรอย่างยั่งยืน
 - Leadership ผู้นำกับการเรียนรู้ความแตกต่างนำไปสู่ความสำเร็จแม้ในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว
 - Working diversity People การบริหารความหลากหลายเชิงบวก คิดต่างอย่างมีเหตุผลเพื่อต่อยอดไปสู่เป้าหมายความสำเร็จขององค์กร
2. การพัฒนาทักษะและกระบวนการคิดเชิงพัฒนา Development of Skills and Developmental Thinking Processes
 - Design thinking กระบวนการคิดเชิงออกแบบเพื่อพัฒนาให้เกิดนวัตกรรมในการทำงาน
 - Output Project ผลผลิตที่ได้จากกระบวนการคิด
 - Innovation นวัตกรรมใหม่ๆ หรือเครื่องมือใหม่ๆ ที่จะช่วยในการทำงานเพื่อพัฒนาองค์กร
3. การใช้เครื่องมือเพื่อนำองค์กรสู่เป้าหมาย toolset Organization Goals
 - QA ผู้นำกับบทบาทการดำเนินการด้านคุณภาพขององค์กร
 - KM การจัดการความรู้สู่นวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนองค์กร
 - OKRs กลยุทธ์วัดผลเพื่อเปลี่ยนแปลงองค์กร เพื่อการพัฒนาองค์กรและการทำงาน
4. Work shop วางแผนการบริหารงาน ภายใต้หัวข้อ การสร้างกรอบความคิดเพื่อการนำ องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ Create Mindset Effective Leadership

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภาครัฐและเอกชนทุกสังกัด

วิทยากร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรภาคย์ ไมตรีพันธ์

จาก คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

ค่าลงทะเบียน : ค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร **คนละ 3,500 บาท** อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่าง/เครื่องดื่ม 4 มื้อ ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

2. หลักสูตร เทคนิคการใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล รุ่นที่ 1

หัวข้อการอบรม

1. การสร้างบันทึกข้อความด้วย Google Document
2. การสร้างเอกสารดิจิทัลทางการเงินด้วย Google Sheets และส่วนเสริม
3. การบริหารจัดการข้อมูลด้วย Google Sheets
4. การสร้างเอกสารนำเสนอด้วย Google Slide
5. การสร้างแบบฟอร์มรับข้อมูลด้วยบริการ Google Form
 - การตกแต่งแบบฟอร์ม
 - การแชร์แบบฟอร์ม
 - การนำข้อมูลไปใช้งาน
6. การพัฒนาระบบสารบรรณดิจิทัลด้วยบริการ Google Looker Studio
7. การพัฒนาศูนย์ข้อมูลสาธารณะด้วย Google Sites

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภาครัฐและเอกชนทุกสังกัด

วิทยากร : นายอำนาจ สุคนธ์

จาก สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ค่าลงทะเบียน : ค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร **คนละ 3,500 บาท** อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่าง/เครื่องดื่ม 4 มื้อ ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

3. หลักสูตร การพัฒนาบุคลิกภาพ และการสื่อสารในที่สาธารณะ รุ่นที่ 1

หัวข้อการอบรม

- บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ หัวข้อ “Smart Personality ปรับบุคลิก สร้างความมั่นใจทุกมุมมอง”
 - เรียนรู้ตัวตน สร้างคุณคนที่ใช่ (It’s Me)
 - พัฒนาบุคลิกภาพ สร้างความมั่นใจทุกมุมมอง
 - เปลี่ยนลุค สร้างลักษณ์
- บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ หัวข้อ “Powerful of Speech พูดให้ปัง สร้างพลังการสื่อสาร”
 - การพัฒนาทักษะการพูด
 - การใช้เสียง รู้จักตนเอง ใช้น้ำเสียง สร้างความประทับใจ
 - การพูดในการนำเสนองาน

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภาครัฐและเอกชนทุกสังกัด

วิทยากร : นางสาวพัชรกัญญา ยิ่งปากน้ำ

ผู้เชี่ยวชาญจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ค่าลงทะเบียน : ค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร คนละ 3,500 บาท อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่าง/เครื่องดื่ม 4 มื้อ ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

4. หลักสูตร การใช้งาน ChatGPT กับงานวิจัยและจริยธรรมวิจัย

หัวข้อการอบรม

- บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ วันแรก ดังนี้
 - Overview AI กับงานวิจัย
 - การออกแบบงานวิจัยและหลักการเขียนบทความวิจัยด้วย ChatGPT
- บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ วันที่สอง ดังนี้
 - Overview การใช้ AI อย่างมีจริยธรรมในงานวิจัย
 - หลักการใช้ AI อย่างมีจริยธรรมในงานวิจัย

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหาร นักวิจัย ผู้ปฏิบัติงานด้านการวิจัย นักศึกษา และผู้สนใจอื่นๆ ในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

วิทยากร : รองศาสตราจารย์ ดร.โยธิน แสงวดี จาก สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ค่าลงทะเบียน : ค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร คนละ 4,500 บาท อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่าง/เครื่องดื่ม 4 มื้อ ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

สอบถามรายละเอียดได้ที่

- คุณณรงค์ฤทธิ์ เมืองมุสิก โทร. 093-5793010
- คุณรังสิมา ทองทราย โทร. 083-6515089
- Line official : หรือแสกนคิวอาร์โค้ดที่นี่ →



Line Official

****กรุณาอ่านคำชี้แจงและเงื่อนไขก่อนสมัคร(น.3)****

ขั้นตอนการสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสงขลานครินทร์ (ปัตตานี) ชื่อบัญชี สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ (งานฝึกอบรมและกิจการพิเศษ) เลขที่บัญชี 704-402694-7 ประเภทบัญชีออมทรัพย์ (สามารถโอนเงินได้ทุกช่องทาง) พร้อมส่งสำเนาใบนำฝากเงิน (pay in) และใบสมัครได้ทาง Line หรือ โทรแจ้งเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม ที่แจ้งไว้ข้างต้น สำหรับหลักฐานการโอนฉบับจริงให้นำไปมอบให้เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนในวันรายงานตัวเข้ารับการอบรม

คำชี้แจงและเงื่อนไขการสมัคร

- 1. ท่านสามารถดูรายละเอียดโครงการ พร้อมหนังสือนำส่งฉบับสมบูรณ์ ได้ที่ <https://oaes.pn.psu.ac.th> หรือ Line official ที่แจ้งไว้ข้างต้น
- 2. เพื่อเป็นการยืนยันสิทธิ์ในการเข้ารับการอบรม การสมัครจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อท่านชำระค่าลงทะเบียนพร้อมส่งเอกสารข้างต้นเรียบร้อยแล้ว มิเช่นนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ และขอให้มารายงานตัวเข้ารับการอบรมในวันแรกของการอบรม เวลา 08.00 น. – 08.30 น ณ สถานที่จัดอบรมที่กำหนด
- 3. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการเข้ารับการอบรมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือระเบียบของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ให้เข้ารับการอบรม
- 4. กรณีผู้เข้ารับการอบรมมีการยกเลิก หรือไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ขอให้แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ก่อนการจัดอบรม หากเกินกำหนดทางผู้จัดฯ จะไม่คืนค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดๆ
- 5. กรณีโครงการมีการยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงการจัดอบรม ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ไม่รวมค่าเดินทางและค่าที่พัก ดังนั้น เพื่อประโยชน์ของท่าน ****กรุณาติดต่อผู้จัดการอบรมล่วงหน้าเพื่อยืนยันการจัดอบรม ก่อนสำรองที่พักและการเดินทาง****

***** หอมดเขตรับสมัครวันที่ 6 มกราคม 2568 *****

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
ของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

สมัครอบรม/หลักสูตร (วันที่ 23-24 มกราคม 2568 ณ จังหวัดนครศรีธรรมราช)

- หลักสูตร พัฒนาทักษะภาวะผู้นำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน รุ่นที่ 1
- หลักสูตร เทคนิคการใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล รุ่นที่ 1
- หลักสูตร การพัฒนาบุคลากร และการสื่อสารในที่สาธารณะ รุ่นที่ 1
- หลักสูตร การใช้งาน ChatGPT กับงานวิจัยและจริยธรรมวิจัย

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง (เพื่อความสะดวกในการจัดทำเอกสารรับลงทะเบียน วุฒิบัตร)

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

ตำแหน่งงาน ศาสนา..... โทรศัพท์.....

E-mail ID Line

1.2 ชื่อหน่วยงาน.....

เลขที่..... ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

1.3 ชื่อผู้ประสานงาน (ถ้ามี)..... โทร.

2. สมัครเข้าร่วมอบรม โดยชำระเงินจำนวน บาท (..... บาทถ้วน)

มาพร้อมหลักฐานการโอนที่แนบมานี้ (กรุณาแนบหลักฐานการโอนมาพร้อมใบสมัคร)

3. อาหาร อาหารไทยพุทธ อาหารมุสลิม

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร.....

***** หมดเขตรับสมัครวันที่ 6 มกราคม 2568 *****

วิธีการส่งใบสมัคร

แสกนหรือถ่ายรูปส่งใบสมัครได้ที่ Line Official

(ส่งใบสมัครแล้วรบกวนแจ้งผู้จัดได้ที่ 093-5793010, 083-6515089, 073-312293)



หมายเหตุ : หากต้องการที่พักขอให้ติดต่อโดยตรงกับโรงแรมแกรนด์ปาร์ค นครศรีธรรมราช โทร. 075 317 666

กรณีโครงการมีการยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงการจัดอบรม ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้

ทั้งนี้ไม่รวมค่าเดินทางและค่าที่พัก ดังนั้น เพื่อประโยชน์ของท่าน

กรุณาติดต่อผู้จัดการอบรมล่วงหน้าเพื่อยืนยันการจัดอบรม ก่อนสำรองที่พักและการเดินทาง