

แบบรายงานสรุปผลการเข้าร่วมอบรม / ประชุม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน

วันที่รายงาน.....

เรียน .....

ข้าพเจ้า นางจินดารัตน์ สันติภราภาพ ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา สังกัด สำนักงานบริหารคณะ  
คณะทรัพยากรธรรมชาติ คณะทรัพยากรธรรมชาติ ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปปฏิบัติงาน ตามหนังสือที่  
..... ลงวันที่.....

เพื่อเข้าร่วม ศึกษาดูงาน

เรื่อง /หลักสูตร ทดสอบ

ซึ่งเรื่อง /หลักสูตรดังกล่าวจัดโดย ทดสอบ

วัตถุประสงค์หรือความคาดหวังของท่านในการเข้าร่วม

1.ทดสอบ

2.ทดสอบ

ระหว่างวันที่ 16 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2567 เป็นเวลารวมทั้งสิ้น ..... วัน

ณ ทดสอบ จังหวัด สงขลา ประเทศ ยอดรวมค่าใช้จ่าย 5,200 บาท

โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะทรัพยากรธรรมชาติ ปีงบประมาณ 2567 แผนงานการบริหารการศึกษา  
งานพัฒนาบุคลากรฝ่ายบริหารและสนับสนุน งบดำเนินงาน ประเภทค่าตอบแทน ยุทธศาสตร์ที่ 4  
สร้างประสิทธิภาพทางการบริหาร 02HRM 4.2 บุคลากรมีสมรรถนะสูง รหัสรายการ:12.F26EW310104.011  
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอรายงานสรุปผลการเข้าร่วมอบรม / ประชุม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน ให้ทราบ ดังนี้

1. เนื้อหา องค์ความรู้ ความเข้าใจและทักษะที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรม / ประชุม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน  
สรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้ (ให้รายละเอียดข้อมูลพอสังเขป และต้องไม่ใช่เพียงหัวข้อการประชุม)

ดีเยี่ยม

2. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรม / ประชุม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน

2.1 ประโยชน์ต่อตนเอง

=

2.2 ประโยชน์ต่อหน่วยงาน

=

รายละเอียดแผนการดำเนินงานจากการนำองค์ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ที่จะก่อให้เกิดผลงาน /ชิ้นงาน ดังนี้

การดำเนินงานเรื่อง ทดสอบ

ระยะเวลาของการดำเนินงาน ทดสอบ

กิจกรรม	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	ตัวชี้วัด
ทดสอบ	18 พ.ย. 2567	23 พ.ย. 2567	ทดสอบ
วิเคราะห์	18 พ.ย. 2567	23 พ.ย. 2567	ระบบ

ผู้รายงาน นางจินดารัตน์ สันติภราภ

วันที่ 14 พฤศจิกายน 2567

ความเห็น /ข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

เห็นชอบ

0020473

ความเห็น /ข้อเสนอแนะของคุณบติ

เห็นชอบ

ลงนาม รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยวรรณ วัฒนจันทร์

ตำแหน่ง คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ