



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานยุทธศาสตร์ บริหาร และทรัพยากรบุคคล สำนักงานบริหารคณะ คณะทรัพยากรธรรมชาติ โทร. 6026-7

ที่ มอ 107/67-ว0128

วันที่ 18 มกราคม 2567

เรื่อง ภาระงานที่ส่วนงานกำหนด คณะทรัพยากรธรรมชาติ ปีงบประมาณ 2567

เรียน บุคลากรคณะทรัพยากรธรรมชาติ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน คราวประชุมครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2566
มีมติเห็นชอบกำหนดภาระงานที่ส่วนงานกำหนด คณะทรัพยากรธรรมชาติ ปีงบประมาณ 2567 นั้น

ในการนี้ จึงขอแจ้งภาระงานที่ส่วนงานกำหนด คณะทรัพยากรธรรมชาติ ปีงบประมาณ 2567
ดังเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

#sg01#

(รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยวรรณ วัฒนจันทร์)

คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ

ภาระงานที่ส่วนงานกำหนดของบุคลากรสายวิชาการ (20%) คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ภาระงาน	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง
1. ด้านพัฒนาตนเอง (5%)		
1. การเสริมและพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ให้รองรับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลก และมีศักยภาพในระดับสากล โดยเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ สัมมนา เสวนา หรือการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ ตัวอย่างเช่น นวัตกรรมสมัยใหม่ในการพัฒนาสื่อการสอน STEM education การออกแบบชั้นเรียนออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ โมเดลปัญญาประดิษฐ์ต่าง ๆ กับการเรียนการสอนยุคใหม่ เป็นต้น	1) 1.00% ต่อครั้ง และสูงสุดไม่เกิน 3.00% ต่อปี หากเข้าอบรมและผ่านการอบรม 2) 2.50% ต่อครั้ง และสูงสุด 5.00% ต่อปี หากนำทักษะ/ความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้ 3) 2.50% ต่อครั้ง และสูงสุดไม่เกิน 4.00% ต่อปี หากเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการและได้รับใบรับรองการผ่านหลักสูตร 4) 5.00% ต่อครั้ง หากนำทักษะ/ความรู้ที่ได้มาปฏิบัติจริงอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย 4 เดือนและถ่ายทอดให้ผู้อื่นนำไปใช้ด้วย	1) เอกสารแสดงการเข้าร่วมการประชุมหรือหลักฐานแสดงการเข้าร่วม 2) หลักฐานการนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและประสิทธิภาพที่เกิดขึ้น 3) หลักฐาน/เอกสารแสดงการเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการและการผ่านการทดสอบ 4) หลักฐานการนำมาใช้ในการปฏิบัติงานจริงตามระยะเวลาที่กำหนดและการถ่ายทอดให้ผู้อื่นนำไปใช้ประโยชน์
2. การเข้าร่วมประชุม/สัมมนาวิชาการระดับชาติ	1) 1.00% ต่อครั้ง หากเข้าร่วมประชุมวิชาการโดยไม่ได้นำเสนอผลงาน และสูงสุดไม่เกิน 1.50% ต่อปี 2) 1.50% ต่อครั้ง หากเข้าร่วมและนำเสนอผลงานในรูปแบบโปสเตอร์ และสูงสุดไม่เกิน 3.00% ต่อปี 3) 2.00% ต่อครั้ง หากเข้าร่วมและนำเสนอผลงานแบบปากเปล่า และสูงสุดไม่เกิน 4.00% ต่อปี	1) เอกสารแสดงการเข้าร่วมประชุมหรือหลักฐานแสดงการเข้าร่วมนำเสนอผลงาน

ภาระงาน	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง
3. การเข้าร่วมประชุม/สัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ	1) 1.00% ต่อครั้ง หากเข้าร่วมประชุมวิชาการโดยไม่ได้นำเสนอผลงาน และสูงสุดไม่เกิน 2.00% ต่อปี 2) 2.00% ต่อครั้ง หากเข้าร่วมและนำเสนอผลงานในรูปแบบโปสเตอร์ และสูงสุดไม่เกิน 3.50% ต่อปี 3) 3.00% ต่อครั้ง หากเข้าร่วมและนำเสนอผลงานแบบปากเปล่า และสูงสุดไม่เกิน 4.50% ต่อปี	1) เอกสารแสดงการเข้าร่วมประชุมหรือหลักฐานแสดงการเข้าร่วมนำเสนอผลงาน
4. การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	1) 2.50% ณ ปีที่ยื่นขอตำแหน่ง 2) 5.00% ณ ปีที่ได้ตำแหน่ง	1) เอกสารการยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้น 2) ประกาศการเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น
5. การเป็นวิทยากรรับเชิญ (invited speaker) หรือองค์ปาฐกถา (keynote speaker) ระดับชาติ/นานาชาติ	1) 2.00% ต่อครั้ง และสูงสุดไม่เกิน 4.00% ต่อปี กรณีระดับชาติ 2) 3.00% ต่อครั้ง และสูงสุด 5.00% ต่อปี กรณีระดับนานาชาติ	1) หนังสือเชิญให้เป็นวิทยากรรับเชิญหรือองค์ปาฐกถา
6. การมีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สำหรับบุคลากรใหม่ที่ปฏิบัติงานไม่เกิน 3 ปี	1) 2.00% ต่อปี	1) เอกสาร/หลักฐานการมีคุณสมบัติการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
7. การมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ได้แก่ ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย	1) 3.50% ต่อปี เช่น กรณีรอบการประเมิน ปี 2567 เริ่มนับตั้งแต่ 1 ม.ค. 2562–31 ธ.ค. 2566 ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา	1) เอกสาร/หลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิชาการ
8. การประเมินสมรรถนะตามกรอบมาตรฐาน สมรรถนะของอาจารย์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PSU-TPSF)	1) 1.00% ณ ปีที่ยื่นรับการประเมิน 2) 4.00% เมื่อผ่านการประเมิน (ครูณาจารย์ วิชาจารย์ สามัตถิยาจารย์ หรือสีกาจารย์)	1) เอกสารการยื่นรับการประเมิน 2) เอกสารประกาศการผ่านการประเมิน

ภาระงาน	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง
9. อาจารย์ตัวอย่างด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	1) 4.00% ในปีที่ได้รับรางวัล	1) หลักฐานการได้รับคัดเลือกให้เป็นอาจารย์ตัวอย่างด้านต่าง ๆ
10. การเป็นกรรมการประเมินระบบประกันคุณภาพ เช่น EdPEx AUN-QA เป็นต้น	1) 1.00% ต่อรายการ ในฐานะเป็นกรรมการ และสูงสุดไม่เกิน 4.00% ต่อปี 2) 2.00% ต่อรายการ ในฐานะเป็นประธานกรรมการ และสูงสุดไม่เกิน 4.00% ต่อปี	1) หนังสือ/หลักฐานการแต่งตั้งเป็นกรรมการประเมิน
11. การเป็นกรรมการประเมินมาตรฐาน GAP/ISO ให้กับหน่วยงานภายนอกคณะฯ	1) 2.00% ต่อรายการ และสูงสุดไม่เกิน 4.00% ต่อปี	1) หนังสือ/หลักฐานการแต่งตั้งเป็นกรรมการประเมิน
12. การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่แต่งตั้งจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อประเมินงานวิจัย ทั้งข้อเสนอโครงการวิจัย/รายงานความก้าวหน้า/รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์	1) 1.50% ต่อชิ้นงาน กรณีประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย/รายงานความก้าวหน้า และสูงสุดไม่เกิน 4.00% ต่อปี 2) 2.00% ต่อชิ้นงาน กรณีประเมินรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และสูงสุดไม่เกิน 4.00% ต่อปี	1) หนังสือเชิญให้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน
2. ด้านการพัฒนางาน (10%)		
1. โครงการที่ตอบสนองแผน SO มหาวิทยาลัย แผนยุทธศาสตร์คณะฯ หรือการแก้ปัญหานโยบายเร่งด่วนของคณะฯ (หัวหน้าโครงการ) โดยเขียนโครงการเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบ *กรณีผู้ร่วมโครงการให้นับคะแนนเป็น 75% ของหัวหน้าโครงการ	1) 5.00% ต่อโครงการ และสูงสุดไม่เกิน 10.0% ต่อรอบการประเมิน	1) ข้อเสนอโครงการ 2) หลักฐาน/เอกสารแสดงตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ภาระงาน	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง
2. การมีส่วนร่วมในการพัฒนา/ปรับปรุงวารสาร คณะทรัพยากรธรรมชาติ	1) 3.00% ต่อรายการ กรณีส่งบทความเพื่อตีพิมพ์ ในวารสาร และสูงสุดไม่เกิน 2 รายการต่อปี 2) 3.00% ต่อปี กรณีเป็นผู้ทำหน้าที่กองบรรณาธิการ 3) 5.00% ต่อปี กรณีเป็นผู้ทำหน้าที่บรรณาธิการ	1) หนังสือ/หลักฐานการแต่งตั้ง
3. การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	1) 2.50% ต่อคน กรณีนักศึกษาสำเร็จการศึกษา และ สูงสุดไม่เกิน 7.50% ต่อปี (เฉพาะอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์หลัก) 2) 5.00% ต่อคน กรณีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาตาม ระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร และมีผลงานตอบ รับหรือตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus ขึ้นไป และ สูงสุดไม่เกิน 7.50% ต่อปี (เฉพาะอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์หลัก)	1) หลักฐานการยื่นสำเร็จการศึกษาของ นักศึกษา
4. ทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย สำหรับ บุคลากรที่ปฏิบัติงานไม่เกิน 4 ปี โดยมีบทบาทเป็นนักวิจัยหลัก <i>*สามารถนับได้ทั้งผลงานวิชาการและภาระงานที่ส่วนงาน กำหนด</i>	1) 2.00% ต่อโครงการ กรณียื่นข้อเสนอโครงการ 2) 8.00% ต่อโครงการ กรณีได้รับงบประมาณ สนับสนุนน้อยกว่า 400,000 บาท 3) 10.00% ต่อโครงการต่อปี กรณีได้รับงบประมาณ สนับสนุนตั้งแต่ 400,000 บาทขึ้นไป	1) เอกสารยื่นข้อเสนอโครงการ/เลข รหัสข้อเสนอโครงการในระบบ NRIS/หน้าแรกสัญญาเงินทุนอุดหนุน โครงการวิจัย
5. ทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย กรณีบุคลากร ที่ปฏิบัติงานตั้งแต่ 4–10 ปี โดยมีบทบาทเป็นนักวิจัยหลัก <i>*สามารถนับได้ทั้งผลงานวิชาการและภาระงานที่ส่วนงาน กำหนด</i>	1) 2.00% ต่อโครงการ กรณียื่นข้อเสนอโครงการ 2) 8.00% ต่อโครงการ กรณีงบประมาณที่ได้รับตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป	1) เอกสารยื่นข้อเสนอโครงการ/เลข รหัสข้อเสนอโครงการในระบบ NRIS/หน้าแรกสัญญาเงินทุนอุดหนุน โครงการวิจัย

ภาระงาน	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง
6. การได้รับทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย กรณีปฏิบัติงานมากกว่า 10 ปีขึ้นไป โดยเป็นนักวิจัยหลัก *สามารถนับได้ทั้งผลงานวิชาการและภาระงานที่ส่วนงานกำหนด	1) 4.00% ต่อโครงการต่อปี กรณีงบประมาณที่ได้รับตั้งแต่ 500,000–1,500,000 บาทต่อปี 2) 5.00% ต่อโครงการต่อปี กรณีงบประมาณที่ได้รับมากกว่า 1,500,000 บาทต่อปี *กรณีโครงการวิจัยมีระยะเวลาวิจัยที่ระบุในสัญญาเงินทุนมากกว่า 1 ปี ให้คิดวงเงินเป็นรายปีตามที่ปรากฏในข้อเสนอโครงการวิจัย	1) เอกสารยื่นข้อเสนอโครงการ/เลขรหัสข้อเสนอโครงการในระบบ NRIIS/หน้าแรกสัญญาเงินทุนอุดหนุนโครงการวิจัย
7. การเป็นผู้ประสานงานโครงการวิจัยจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (ไม่ใช่หัวหน้าโครงการวิจัยชุด) *สามารถนับได้ทั้งผลงานวิชาการและภาระงานที่ส่วนงานกำหนด	1) 3.00% ต่อการเป็นผู้ประสานงาน 1 โครงการ กรณีมีโครงการย่อยระหว่าง 2–5 โครงการ 2) 5.00% ต่อการเป็นผู้ประสานงาน 1 โครงการ กรณีมีโครงการย่อยมากกว่า 5 โครงการ	1) หลักฐาน/หนังสือการแต่งตั้งให้เป็นผู้ประสานงานโครงการวิจัย
8. การเป็นผู้ประสานงานโครงการวิจัยจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย (ไม่ใช่หัวหน้าโครงการวิจัยชุด)	1) 5.00% ต่อการเป็นผู้ประสานงาน 1 โครงการ กรณีมีโครงการย่อยระหว่าง 2–5 โครงการ 2) 8.00% ต่อการเป็นผู้ประสานงาน 1 โครงการ กรณีมีโครงการย่อยมากกว่า 5 โครงการ	1) หลักฐาน/หนังสือการแต่งตั้งให้เป็นผู้ประสานงานโครงการวิจัย
9. อนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร (เฉพาะผู้ยื่นขอหลัก)	1) 2.00% ต่อรายการ กรณีได้เลขที่คำขออนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร 2) 4.00% ต่อรายการ กรณีได้เลขที่อนุสิทธิบัตร 3) 5.00% ต่อรายการ กรณีเมื่อได้เลขที่สิทธิบัตร	1) หลักฐานการยื่นขอจดอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร 2) หลักฐานการได้รับอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร

ภาระงาน	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง
10. การเป็นประธานหลักสูตรและผลการประเมิน AUN-QA	1) 6.00% ต่อปี หากผลคะแนนประเมินปีล่าสุด น้อยกว่า 3.00 2) 8.00% ต่อปี หากผลคะแนนประเมินปีล่าสุด ตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไป	1) หนังสือคำสั่งแต่งตั้ง 2) เอกสารผลการประเมิน AUN-QA
11. การเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผลการประเมิน AUN-QA	1) 3.00% ต่อปี หากผลคะแนนประเมินปีล่าสุด น้อยกว่า 3.00 2) 4.00% ต่อปี หากผลคะแนนประเมินปีล่าสุด ตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไป	1) หนังสือคำสั่งแต่งตั้ง 2) เอกสารผลการประเมิน AUN-QA
12. การพัฒนากระบวนการเรียนการสอน เช่น MOOC การวิจัยในชั้นเรียน พร้อมนำเสนอในเวทีพัฒนางานตามระบบประกันคุณภาพคณะฯ	1) 3.00% ต่อรายการ และสูงสุดไม่เกิน 2 รายการต่อปี	1) เอกสารแสดงการเข้าร่วมประชุมและนำเสนอในเวทีพัฒนางานตามระบบประกันคุณภาพคณะฯ
13. การจัดทำรายวิชา/ชุดวิชา Non-Degree (การเรียนการสอนนอกเหนือจากภาคปกติ เพื่อพัฒนาทักษะ/ความสามารถ (Re-skill/Up-skill/New-skill))	1) 3.00% กรณีดำเนินการเปิดสอนและประชาสัมพันธ์ แต่ยังไม่ผู้เรียน 2) 6.00% ต่อปี กรณีมีจำนวนผู้ร่วมเรียน น้อยกว่า 5 คน 3) 8.00% ต่อปี กรณีมีจำนวนผู้ร่วมเรียน ระหว่าง 5-10 คน 4) 10.00% ต่อปี กรณีมีจำนวนผู้ร่วมเรียน ตั้งแต่ 10 คน ขึ้นไป	1) รายวิชา/ชุดวิชา ที่ได้รับการอนุมัติ 2) หลักฐานการเปิดสอนและจำนวนผู้ร่วมเรียน

ภาระงาน	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง
14. การจัดคอร์สระยะสั้นร่วมกับสถาบันต่างประเทศที่ไม่เกี่ยวกับรายวิชา	1) 1.00% ต่อรายการ ในฐานะผู้เข้าร่วมกิจกรรมในคอร์ส 2) 3.00% ต่อรายการ ในฐานะผู้รับผิดชอบในคอร์ส 3) 5.00% ต่อรายการ กรณีเป็นวิทยากรบรรยาย/ฝึกปฏิบัติการ เป็นภาษาอังกฤษและมีนักศึกษา/บุคลากรจากสถาบันต่างประเทศเข้าร่วม โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง	1) คอร์สที่ได้รับการอนุมัติ 2) หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมในคอร์ส
15. การพัฒนาจัดทำหลักสูตร Double Degree/Joint degree ทั้งระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา กับสถาบันต่างประเทศ	1) 3.00% ต่อรายการ กรณีดำเนินการเปิดสอนและประชาสัมพันธ์ แต่ยังไม่มีการเรียน 2) 8.00% ต่อรายการ กรณีดำเนินการเปิดสอนและมีผู้ร่วมเรียน	1) หลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติ 2) หลักฐานสรุปผลการดำเนินงาน
16. การมีส่วนร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้ความร่วมมือกับหน่วยงาน/สถาบันต่างประเทศ เช่น นักศึกษาแลกเปลี่ยน นักศึกษาสหกิจศึกษา นักศึกษาฝึกงาน เป็นต้น	1) 1.00% ต่อรายการ ในฐานะผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2) 3.00% ต่อรายการ ในฐานะผู้ประสานหลัก 3) 6.00% ต่อรายการ ในฐานะผู้ร่วมสอน/วิทยากร และมีนักศึกษา/บุคลากรจากสถาบันต่างประเทศเข้าร่วม	1) หนังสือคำสั่งแต่งตั้ง 2) เอกสารการเข้าร่วมกิจกรรม
17. รางวัลอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ดีเด่น/รางวัลนำเสนอผลงานของนักศึกษาระดับประเทศ/รางวัลจากการประกวดโครงงานสหกิจศึกษา/รางวัลจากการประกวด/แข่งขันต่าง ๆ (ยกเว้นการแข่งขันกีฬาทักษะเกษตรงานประเพณี 4 จอบแห่งชาติ)	1) 4.00% ต่อรายการ ในกรณีเข้าร่วมการประกวด 2) 6.00% ต่อรายการ ในกรณีเข้ารอบชิงชนะเลิศ 3) 8.00% ต่อรายการ ในกรณีได้รับรางวัล	1) หลักฐานการส่งเข้าประกวด 2) หลักฐานการได้รับรางวัล

ภาระงาน	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง
18. การเป็นกรรมการฝึกซ้อม และ/หรือ กรรมการตัดสิน กีฬาทักษะทางการเกษตร/กีฬาสากล ในงานประเพณี 4 จอบแห่งชาติ	1) 1.00% ต่อรายการ ในฐานะกรรมการฝึกซ้อม และ/หรือ กรรมการตัดสิน ที่ไม่ได้รับเหรียญรางวัล 2) 2.00% ต่อรายการ ในฐานะกรรมการฝึกซ้อมหรือกรรมการตัดสินกีฬาที่ได้รับเหรียญทองแดง 3) 3.00% ต่อรายการ ในฐานะกรรมการฝึกซ้อมและกรรมการตัดสินกีฬาที่ได้รับเหรียญทองแดง 4) 3.00% ต่อรายการ ในฐานะกรรมการฝึกซ้อมหรือกรรมการตัดสินกีฬาที่ได้รับเหรียญเงิน 5) 4.00% ต่อรายการ ในฐานะกรรมการฝึกซ้อมและกรรมการตัดสินกีฬาที่ได้รับเหรียญเงิน 6) 4.00% ต่อรายการ ในฐานะกรรมการฝึกซ้อมหรือกรรมการตัดสินกีฬาที่ได้รับเหรียญทอง 7) 5.00% ต่อรายการ ในฐานะกรรมการฝึกซ้อมและกรรมการตัดสินกีฬาที่ได้รับเหรียญทอง	1) หนังสือคำสั่งแต่งตั้ง 2) หลักฐานการได้รับเหรียญรางวัล
19. ผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับรางวัลระดับชาติ/นานาชาติ	1) 6.00% ต่อรายการ กรณีระดับชาติ 2) 10.00% ต่อรายการ กรณีระดับนานาชาติ	1) หลักฐานการได้รับรางวัล
20. การสร้างรายได้จากการบริการวิชาการ (ที่ไม่ใช่หน่วยธุรกิจฯ ในคณะฯ) โดยมีสัดส่วนความรับผิดชอบ ตั้งแต่ 25.0% ขึ้นไป	1) 2.00% หากมีรายได้เข้าคณะฯ 10,000–50,000 บาทต่อปี	1) หลักฐานการส่งเงินให้แก่งานคลังคณะฯ

ภาระงาน	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง
	2) 3.00% หากมีรายได้เข้าคณะฯ 50,001–100,000 บาทต่อปี 3) 6.00% หากมีรายได้เข้าคณะฯ 100,001–200,000 บาทต่อปี 4) 8.00% หากมีรายได้เข้าคณะฯ ต่อปี ตั้งแต่ 200,001 บาทขึ้นไป	2) เอกสาร/หลักฐานแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบ
21. การสร้างหน่วยธุรกิจ (business unit) ในคณะฯ โดยมีสัดส่วนความรับผิดชอบ ตั้งแต่ 25.0% ขึ้นไป ทั้งนี้สัดส่วนความรับผิดชอบสามารถนับรวมจากหลายหน่วยธุรกิจได้	1) 5.00% ต่อหน่วยธุรกิจ ในปีแรกที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ 2) 2.50% หากจัดหารายได้สุทธิ 50,001–150,000 บาทต่อปี 3) 5.00% หากจัดหารายได้สุทธิ 150,001–300,000 บาทต่อปี 4) 7.50% หากจัดหารายได้สุทธิ 300,001–500,000 บาทต่อปี 5) 10.00% หากจัดหารายได้สุทธินอกจาก 500,000 บาทต่อปี	1) หลักฐานการส่งเงินให้แก่งานคลังคณะฯ 2) เอกสาร/หลักฐานแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบ
22. การสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายนอก เช่น MOU MOA ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน หรือการดำเนินงานของคณะฯ (หัวหน้าโครงการ/คณะทำงาน ที่ไม่ใช่ผู้บริหารคณะฯ)	1) 4.00% ต่อกิจกรรม กรณีริเริ่มความสัมพันธ์ หรือลงนาม MOU MOA ใหม่กับหน่วยงานภายในประเทศ 2) 8.00% ต่อกิจกรรม กรณีริเริ่มความสัมพันธ์ หรือลงนาม MOU MOA ใหม่กับหน่วยงานต่างประเทศ	1) เอกสารแสดงการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายนอก

ภาระงาน	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง
23. การเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ (ที่ไม่ใช่ภาระงานประจำ) <i>*สูงสุด 1 คณะทำงานต่อกิจกรรม</i>	1) 2.00% ต่อกิจกรรม และสูงสุดไม่เกิน 3 กิจกรรม ต่อปี กรณีเป็นคณะกรรมการ/อนุกรรมการ 2) 2.50% ต่อกิจกรรม และสูงสุดไม่เกิน 3 กิจกรรม ต่อปี กรณีเป็นประธานคณะกรรมการ/เลขานุการ	1) หนังสือคำสั่งแต่งตั้ง 2) สัดส่วนการมีส่วนร่วมในการทำงาน
24. การจัดโครงการกระตุ้นการรับนักศึกษาใหม่ในระดับ ปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา เช่น ค่ายเปิดโลกหลักสูตร Open house กิจกรรมค่าย เป็นต้น	1) 2.00% ต่อรายการ หากเป็นกรรมการจัดโครงการ และสูงสุดไม่เกิน 8.00% ต่อปี 2) 3.00% ต่อรายการ กรณีเป็นประธานจัดโครงการ และสูงสุดไม่เกิน 8.00% ต่อปี	1) หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการ
25. การสอบภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ประธานกรรมการ)	1) 4.00% กรณีนักศึกษาสอบผ่านภาษาอังกฤษ (Exit Exam) ในชั้นปีที่ 1 น้อยกว่า 60% 2) 5.00% กรณีนักศึกษาสอบผ่านภาษาอังกฤษ (Exit Exam) ในชั้นปีที่ 1 ระหว่าง 60-69% 3) 6.00% กรณีนักศึกษาสอบผ่านภาษาอังกฤษ (Exit Exam) ในชั้นปีที่ 1 ระหว่าง 70-79% 4) 7.00% กรณีนักศึกษาสอบผ่านภาษาอังกฤษ (Exit Exam) ในชั้นปีที่ 1 ระหว่าง 80-89%	1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา นักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ 2) ประกาศผลการสอบภาษาอังกฤษ จากมหาวิทยาลัย

ภาระงาน	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง
	5) 8.00% กรณีนักศึกษาสอบผ่านภาษาอังกฤษ (Exit Exam) ในชั้นปีที่ 1 มากกว่า 90%	
26. การสอบภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี (กรรมการ)	1) 3.00% กรณีนักศึกษาสอบผ่านภาษาอังกฤษ (Exit Exam) ในชั้นปีที่ 1 น้อยกว่า 60% 2) 4.00% กรณีนักศึกษาสอบผ่านภาษาอังกฤษ (Exit Exam) ในชั้นปีที่ 1 ระหว่าง 60–69% 3) 5.00% กรณีนักศึกษาสอบผ่านภาษาอังกฤษ (Exit Exam) ในชั้นปีที่ 1 ระหว่าง 70–79% 4) 6.00% กรณีนักศึกษาสอบผ่านภาษาอังกฤษ (Exit Exam) ในชั้นปีที่ 1 ระหว่าง 80–89% 5) 7.00% กรณีนักศึกษาสอบผ่านภาษาอังกฤษ (Exit Exam) ในชั้นปีที่ 1 มากกว่า 90%	1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา นักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ 2) ประกาศผลการสอบภาษาอังกฤษ จากมหาวิทยาลัย
27. นักศึกษาระดับปริญญาโทสอบผ่านภาษาอังกฤษภายในภาคการศึกษาที่ 3 ของชั้นปีที่ 1 (ประธานกรรมการ)	1) 4.00% กรณีนักศึกษาระดับปริญญาโทสามารถผ่าน การทดสอบภาษาอังกฤษ ภายในภาคการศึกษาที่ 3 ในชั้นปีที่ 1 น้อยกว่า 60% 2) 5.00% กรณีนักศึกษาระดับปริญญาโทสามารถผ่าน การทดสอบภาษาอังกฤษ ภายในภาคการศึกษาที่ 3 ในชั้นปีที่ 1 ระหว่าง 60–69% 3) 6.00% กรณีนักศึกษาระดับปริญญาโทสามารถผ่าน การทดสอบภาษาอังกฤษ ภายในภาคการศึกษาที่ 3 ในชั้นปีที่ 1 ระหว่าง 70–79%	1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา นักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ 2) ประกาศผลการสอบภาษาอังกฤษ จากมหาวิทยาลัย

ภาระงาน	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง
	4) 7.00% กรณีนักเรียนระดับปริญญาโทสามารถผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ภายในภาคการศึกษาที่ 3 ในชั้นปีที่ 1 ระหว่าง 80–89% 5) 8.00% กรณีนักเรียนระดับปริญญาโทสามารถผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ภายในภาคการศึกษาที่ 3 ในชั้นปีที่ 1 มากกว่า 90%	
28. นักเรียนระดับปริญญาโทสอบผ่านภาษาอังกฤษภายในภาคการศึกษาที่ 3 ของชั้นปีที่ 1 (<u>กรรมกร</u>)	1) 3.00% กรณีนักเรียนระดับปริญญาโทสามารถผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ภายในภาคการศึกษาที่ 3 ในชั้นปีที่ 1 น้อยกว่า 60% 2) 4.00% กรณีนักเรียนระดับปริญญาโทสามารถผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ภายในภาคการศึกษาที่ 3 ในชั้นปีที่ 1 ระหว่าง 60–69% 3) 5.00% กรณีนักเรียนระดับปริญญาโทสามารถผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ภายในภาคการศึกษาที่ 3 ในชั้นปีที่ 1 ระหว่าง 70–79% 4) 6.00% กรณีนักเรียนระดับปริญญาโทสามารถผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ภายในภาคการศึกษาที่ 3 ในชั้นปีที่ 1 ระหว่าง 80–89% 5) 7.00% กรณีนักเรียนระดับปริญญาโทสามารถผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ภายในภาคการศึกษาที่ 3 ในชั้นปีที่ 1 มากกว่า 90%	1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา นักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ 2) ประกาศผลการสอบภาษาอังกฤษ จากมหาวิทยาลัย

ภาระงาน	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง
29. นักศึกษาระดับปริญญาเอกสอบผ่านภาษาอังกฤษภายในภาคการศึกษาที่ 4 ในชั้นปีที่ 1 (<u>ประธานกรรมการ</u>)	1) 4.00% กรณีนักศึกษาระดับปริญญาเอกสามารถผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ภายในภาคการศึกษาที่ 4 ในชั้นปีที่ 1 น้อยกว่า 60% 2) 5.00% กรณีนักศึกษาระดับปริญญาเอกสามารถผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ภายในภาคการศึกษาที่ 4 ในชั้นปีที่ 1 ระหว่าง 60–69% 3) 6.00% กรณีนักศึกษาระดับปริญญาเอกสามารถผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ภายในภาคการศึกษาที่ 4 ในชั้นปีที่ 1 ระหว่าง 70–79% 4) 7.00% กรณีนักศึกษาระดับปริญญาเอกสามารถผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ภายในภาคการศึกษาที่ 4 ในชั้นปีที่ 1 ระหว่าง 80–89% 5) 8.00% กรณีนักศึกษาระดับปริญญาเอกสามารถผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ภายในภาคการศึกษาที่ 4 ในชั้นปีที่ 1 มากกว่า 90%	1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา นักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ 2) ประกาศผลการสอบภาษาอังกฤษ จากมหาวิทยาลัย
30. นักศึกษาระดับปริญญาเอกสอบผ่านภาษาอังกฤษภายในภาคการศึกษาที่ 4 ในชั้นปีที่ 1 (<u>กรรมการ</u>)	1) 3.00% กรณีนักศึกษาระดับปริญญาเอกสามารถผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ภายในภาคการศึกษาที่ 4 ในชั้นปีที่ 1 น้อยกว่า 60% 2) 4.00% กรณีนักศึกษาระดับปริญญาเอกสามารถผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ภายในภาคการศึกษาที่ 4 ในชั้นปีที่ 1 ระหว่าง 60–69%	1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา นักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ 2) ประกาศผลการสอบภาษาอังกฤษ จากมหาวิทยาลัย

ภาระงาน	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง
	3) 5.00% กรณีนักเรียนระดับปริญญาเอกสามารถผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ภายในภาคการศึกษาที่ 4 ในชั้นปีที่ 1 ระหว่าง 70–79% 4) 6.00% กรณีนักเรียนระดับปริญญาเอกสามารถผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ภายในภาคการศึกษาที่ 4 ในชั้นปีที่ 1 ระหว่าง 80–89% 5) 7.00% กรณีนักเรียนระดับปริญญาเอกสามารถผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ภายในภาคการศึกษาที่ 4 ในชั้นปีที่ 1 มากกว่า 90%	
3. งานส่วนกลางและอื่น ๆ ทั้งในฐานะคณะกรรมการหรือผู้เข้าร่วม (5%)		
1. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมในงานเกษตรภาคใต้ โดยต้องมีระยะเวลาการมีส่วนร่วมอย่างน้อย 75% ของระยะเวลาจัดงาน <i>*กรณีได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน สามารถนับรวมข้อ 21 ของด้านพัฒนางานได้</i>	1) 2.50%	1) เอกสาร/หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม
2. การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภายในคณะฯ หรือเป็นตัวแทนของคณะฯ เช่น - งานวันเด็ก - งานปีใหม่คณะฯ - กิจกรรม big cleaning - วันไหว้ครู	1) กิจกรรมละ 0.50% และสูงสุดไม่เกิน 2.50% ต่อปี	1) เอกสาร/หลักฐานการเข้าร่วม

ภาระงาน	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง
- วันสงกรานต์ - กิจกรรม 5 ส. - วันเกษียณอายุราชการ - วันสถาปนาคณะฯ - งานพระราชทานปริญญาบัตร - วันมหิดล - งานวันนวมินทรมหาราช - งานวันลอยกระทง - งานวันพ่อ - งานพิธีรับเสด็จ - ค่ายผู้นำ 4 จอบอาสาพัฒนา (กรณีเป็นเจ้าภาพ) - งานประเพณี 4 จอบแห่งชาติ (กรณีเป็นเจ้าภาพ) - การจัดประชุมวิชาการของหน่วยงานในคณะฯ - การเข้าร่วมงานประชุม/การฝึกอบรมที่จัดเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์หรือแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน/คณะฯ - งานอื่น ๆ (เสนอผ่านคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ)		

หมายเหตุ :

1. บุคลากรจำเป็นต้องมีภาระงานครบทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ งานพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และงานอื่น ๆ และให้เลือกภาระงานย่อยในแต่ละด้านให้มีคะแนนครบตามเกณฑ์ที่ระบุไว้
2. การรายงานผลการปฏิบัติงานที่ส่วนงานกำหนดจำเป็นต้องแนบหลักฐาน/เอกสารอ้างอิงให้ผู้ประเมิน กรณีที่รายการใดที่ไม่มีหลักฐานอ้างอิงจะไม่ถูกคิดเป็นภาระงาน
3. กรณีข้าราชการและลูกจ้างประจำ ซึ่งมีการประเมิน 2 รอบต่อปี ดังนั้นกำหนดให้การประเมินครั้งที่ 1 ต้องมีภาระงานของแต่ละด้านไม่น้อยกว่า 50% เช่น 5.0% จาก 10.0% สำหรับการพัฒนางาน และหากมีคะแนนของภาระงานเกิน 50% แล้วสามารถนำไปรวมกับครั้งต่อไปได้

ภาระงานที่ส่วนงานกำหนดของบุคลากรสายอำนวยการ (20%) คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ภาระงาน	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง
ด้านพัฒนาตนเอง (5%)		
1. การเสริมและพัฒนาทักษะ/ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับงานประจำที่รับผิดชอบโดยตรง (Upskill) หรือการสร้าง/เรียนรู้ทักษะใหม่ ๆ ที่แตกต่างจากงานเดิมที่ทำอยู่ (Reskill) เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างหลากหลายและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์คณะฯ โดยผ่านการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ การประชุมวิชาการ หรือการศึกษาดูงาน	1) 1.88% ต่อครั้ง และสูงสุดไม่เกิน 3.75% ต่อปี หากเข้าการอบรมและผ่านการอบรม 2) 2.50% ต่อครั้ง และสูงสุด 5.00% ต่อปี หากนำทักษะ/ความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้ หรือเป็นการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการและได้รับใบรับรองการผ่านหลักสูตร 3) 5.00% ต่อครั้ง หากนำทักษะ/ความรู้ที่ได้มาปฏิบัติจริงอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย 4 เดือนและถ่ายทอดให้ผู้อื่นนำไปใช้ด้วย	1) เอกสารแสดงการเข้าร่วมการประชุมหรือหลักฐานแสดงการเข้าร่วม 2) หลักฐานการนำมาใช้ในงานที่ปฏิบัติและประสิทธิภาพที่เกิดขึ้น หรือเอกสารแสดงการเข้าร่วมและผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ 3) หลักฐานการนำมาใช้ในงานที่ปฏิบัติจริงและการถ่ายทอดให้ผู้อื่นนำไปใช้ด้วย
2. การให้บริการอบรม/บริการวิชาการ/CSR ร่วมมือกับชุมชน แก่หน่วยงานต่าง ๆ โดยการเป็นวิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร/พิธีกร *จำนวนผู้เข้ารับการอบรมต่อกิจกรรม มากกว่า 10 คน ขึ้นไป	1) 1.25% ต่อครั้ง กรณีภายในคณะ 2) 2.50% ต่อครั้ง กรณีภายในมหาวิทยาลัย 3) 3.75% ต่อครั้ง กรณีภายนอกมหาวิทยาลัย 4) 5.00% ต่อครั้ง กรณีระดับนานาชาติ	1) โครงการการจัดประชุม/เอกสาร/หลักฐานแสดงการเป็นวิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร/พิธีกร/ภาพถ่าย/หนังสือบันทึกข้อความจากหน่วยงานที่ทำ CSR ร่วมกับชุมชน/หนังสือบันทึกข้อความจากผู้บังคับบัญชา รวมถึงแสดงจำนวนผู้เข้าร่วมมากกว่า 10 คนขึ้นไป

ภาระงาน	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง
3. การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	1) 2.50% ณ ปีที่ยื่นขอตำแหน่ง 2) 5.00% ณ ปีที่ได้ตำแหน่ง	1) เอกสารการยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้น 2) ประกาศการเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น
4. การส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษ เช่น PSU-TEP CU-TEP TOEFL IELTS TOEIC PSUMOOC หรือโครงการฝึกอบรมทักษะภาษาอังกฤษ <i>*นับได้ 1 ครั้งต่อปีต่อรายการ</i>	1) 2.50% หากได้คะแนนตั้งแต่ 50% ของคะแนนเต็มขึ้นไป หรือเป็นการผ่านโครงการอบรมที่มีใบรับรอง (certificate) โดยสูงสุดไม่เกิน 5.0% ต่อปี	1) เอกสารประกาศผลคะแนน โดยนับได้ 1 ครั้งต่อปีต่อรายการ 2) เอกสารรับรอง (certificate) การฝึกอบรมภาษาอังกฤษจากหน่วยงาน
5. การเป็นพี่เลี้ยงในขอตำแหน่งที่สูงขึ้น/บุคลากรใหม่/การย้ายตำแหน่งงานใหม่	1) 2.50% ต่อคนต่อปี และสูงสุดไม่เกิน 3 ปี 2) 5.00% ต่อคน หากน้องเลี้ยงยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้น ภายในเวลา 3 ปีจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1) หนังสือแต่งตั้งการเป็นพี่เลี้ยง 2) เอกสารการยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้นของน้องเลี้ยง
6. การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานหรือคู่มือ	1) 2.00% ต่อชิ้นงาน กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย และสูงสุดไม่เกิน 4.00% ต่อปี 2) 2.50% ต่อชิ้นงาน กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย	1) หนังสือเชิญให้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน
7. การเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานต่าง ๆ	1) 1.50% ต่อหน่วยงานที่ให้คำปรึกษา กรณีเป็นหน่วยงานภายในวิทยาเขต และสูงสุดไม่เกิน 4.00% ต่อปี 2) 2.50% ต่อหน่วยงานที่ให้คำปรึกษา กรณีเป็นหน่วยงานต่างวิทยาเขต/ภายนอก และสูงสุดไม่เกิน 5.00% ต่อปี	1) หนังสือ/หลักฐานการแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษา

ภาระงาน	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง
ด้านการพัฒนางาน (10%)		
1. การพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน รวมถึงการสร้างนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ ซึ่งนำไปสู่การลดเวลาการทำงาน ลดขั้นตอน ลดการใช้งบประมาณ หรือลดแรงงาน โดยต้องมีการนำใช้แล้วต่อเนื่องอย่างน้อย 4 เดือน *สามารถนับได้ทั้งภาระงานพัฒนาและภาระงานที่ส่วนงานกำหนด	1) 2.50–5.00% ต่อชิ้นงาน โดยพิจารณาจาก <u>ประสิทธิภาพ</u> (ลดเวลา/ขั้นตอน/ต้นทุน/ทรัพยากร) รวมทั้ง <u>ปริมาณและคุณภาพในการทำงาน</u>หลังจากการปรับปรุงงาน	1) หลักฐานที่แสดงประสิทธิภาพในการทำงานที่เพิ่มขึ้น
2. การนำเทคโนโลยี/นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในงาน และได้รับการประเมินจากกรรมการประจำส่วนงานให้สมควรเผยแพร่เป็นต้นแบบในการปฏิบัติทั้งคณะฯ *สามารถนับได้ทั้งภาระงานพัฒนาและภาระงานที่ส่วนงานกำหนด	1) 5.0% ต่อรายการ และสูงสุดไม่เกิน 7.50% ต่อปี	1) หลักฐานที่แสดงประสิทธิภาพในการทำงานที่เพิ่มขึ้น
3. โครงการที่ตอบสนองตัวชี้วัด (KPI) ในการขับเคลื่อนแผน SO มหาวิทยาลัย หรือแผนยุทธศาสตร์คณะฯ โดยเขียนโครงการเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบ	1) 2.50–5.00% ต่อผลงาน พิจารณาจาก <u>ประสิทธิภาพ</u>ที่เกิดจากการปรับปรุงงาน	1) เอกสารแสดงผลงานที่ได้รับและตอบสนองตัวชี้วัด
4. การทำงานแบบข้ามสายงาน เช่น การเป็นคณะทำงานต่าง ๆ (ที่ไม่เกี่ยวข้องกับภาระงานประจำ) *สูงสุด 1 คณะทำงานต่อกิจกรรม	1) 1.25% ต่อกิจกรรม และสูงสุดไม่เกิน 5 กิจกรรม ต่อปี กรณีเป็นคณะกรรมการ/อนุกรรมการ 2) 2.50% ต่อกิจกรรม และสูงสุดไม่เกิน 3 กิจกรรม ต่อปี กรณีเป็นประธานคณะกรรมการ/รองประธาน/เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	1) หนังสือคำสั่งแต่งตั้ง 2) หลักฐานแสดงสัดส่วนการมีส่วนร่วมในการทำงาน

ภาระงาน	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง
5. โครงการ/ผลงาน/กิจกรรมพัฒนาที่ได้รับรางวัลในระดับคณะ/มหาวิทยาลัย/หน่วยงานภายนอก	1) 2.50% ต่อรายการ เมื่อได้รับรางวัลระดับคณะ 2) 3.75% ต่อรายการ เมื่อได้รับรางวัลระดับมหาวิทยาลัย 3) 7.50% ต่อรายการ เมื่อได้รับรางวัลระดับประเทศ 4) 10.00% ต่อรายการ เมื่อได้รับรางวัลระดับนานาชาติ	1) หลักฐานการได้รับรางวัล
6. การได้รับคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นด้านต่าง ๆ	1) 3.75% กรณีระดับคณะ 2) 6.25% กรณีระดับมหาวิทยาลัย	1) หลักฐานการได้รับคัดเลือกให้เป็นบุคลากรดีเด่น
7. การนำเสนองานในเวทีคุณภาพ	1) 1.25% ต่อรายการ กรณีเป็นผู้ร่วมโครงการ 2) 2.50% ต่อรายการ กรณีเป็นหัวหน้าโครงการ	1) เอกสารหรือหลักฐานการเข้าร่วมนำเสนองาน
8. หัวหน้าโครงการพัฒนางาน/โครงการวิจัย	1) 2.50% เมื่อได้รับการอนุมัติให้ดำเนินโครงการ 2) 3.75% เมื่อส่งผลงานหรือรายงานฉบับสมบูรณ์ 3) 5.00% เมื่อผลงานมีการนำไปใช้ประโยชน์ และมีหลักฐานเชิงประจักษ์	1) เอกสารแสดงการได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ 2) รายงานฉบับสมบูรณ์ 3) หลักฐานการนำผลงานไปใช้ประโยชน์
9. ผู้ร่วมโครงการพัฒนางาน/โครงการวิจัย	1) 1.25% เมื่อได้รับการอนุมัติให้ดำเนินโครงการ 2) 1.25% เมื่อส่งผลงานหรือรายงานฉบับสมบูรณ์ 3) 2.50% เมื่อผลงานมีการนำไปใช้ประโยชน์ และมีหลักฐานเชิงประจักษ์	1) เอกสารแสดงการได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ 2) รายงานฉบับสมบูรณ์ 3) หลักฐานการนำผลงานไปใช้ประโยชน์

ภาระงาน	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง
10. ผลงานตีพิมพ์ (ผู้แต่งหลัก) <i>*กรณีเป็นผู้แต่งร่วม คิดคะแนนเป็น 50% ของผู้แต่งหลัก</i>	1) 1.25% ต่อเรื่อง กรณีตีพิมพ์ในฐาน TCI 3-4 2) 2.50% ต่อเรื่อง กรณีเผยแพร่ในฐาน TCI 1-2 3) 5.00% ต่อเรื่อง กรณีเผยแพร่ในฐาน SCOPUS หรือ ISI	1) สำเนาบทความที่ได้รับการตีพิมพ์
11. รายได้การจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรที่เกิดจากการจัดสรรเวลาระหว่างการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด (ก่อนการหักเปอร์เซ็นต์ให้หน่วยงาน) โดยเป็นผู้รับผิดชอบที่มีส่วนร่วมมากกว่า 35%	1) 1.25% หากจัดหารายได้เข้าคณะฯ 25,000-50,000 บาทต่อปี 2) 2.50% หากจัดหารายได้เข้าคณะฯ 50,001-100,000 บาทต่อปี 3) 3.75% หากจัดหารายได้เข้าคณะฯ 100,001-200,000 บาทต่อปี 4) 5.00% หากจัดหารายได้เข้าคณะฯ ต่อรอบการประเมิน ตั้งแต่ 200,001 บาทขึ้นไป	1) หลักฐานการส่งเงินให้แก่งานคลังคณะฯ
12. การสร้างรายได้จากการรับวิเคราะห์ตัวอย่างทางด้านการเกษตร หรือการบริการวิชาการ โดยเป็นผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ (การนับรายได้อ้างอิงตามระเบียบการบริการวิชาการ)	1) 1.25% หากจัดหารายได้สุทธิ 10,000-50,000 บาทต่อปี 2) 2.50% หากจัดหารายได้สุทธิ 50,001-100,000 บาทต่อปี 3) 3.75% หากจัดหารายได้สุทธิ 100,001-200,000 บาทต่อปี 4) 5.00% หากจัดหารายได้สุทธิต่อปี ตั้งแต่ 200,001 บาทขึ้นไป	1) หลักฐานการส่งเงินให้แก่งานคลังคณะฯ

ภาระงาน	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง
13. การจัดการรายได้จากการจัดการอาคาร ห้องเรียน และห้องประชุมในเชิงธุรกิจ	1) 1.25% หากจัดการรายได้เข้าคณะฯ 10,000–80,000 บาทต่อปี 2) 2.50% หากจัดการรายได้เข้าคณะฯ 80,001–160,000 บาทต่อปี 3) 3.75% หากจัดการรายได้เข้าคณะฯ 160,001–300,000 บาทต่อปี 4) 6.25% หากจัดการรายได้เข้าคณะฯ ต่อปี ตั้งแต่ 300,001 บาทขึ้นไป	1) หลักฐานการส่งเงินให้แก่งานคลังคณะฯ
14. การจัดการผลประโยชน์เชิงรุกของศูนย์จัดการผลประโยชน์ทางวิชาการ เช่น การเช่าพื้นที่ร้านค้าหรือจำหน่ายสินค้าในงานเกษตรภาคใต้ ตลาดเกษตร ถนนคนเดิน ร้านกาแฟ โรงอาหาร เป็นต้น	1) 1.25% หากจัดการรายได้เข้าคณะฯ 10,000,000–15,000,000 บาทต่อปี 2) 2.50% หากจัดการรายได้เข้าคณะฯ 15,000,001–20,000,000 บาทต่อปี 3) 5.00% หากจัดการรายได้เข้าคณะฯ 20,000,001–22,000,000 บาทต่อปี 4) 7.50% หากจัดการรายได้ต่อปี ตั้งแต่ 22,000,001 บาทขึ้นไป	1) หลักฐานการส่งเงินให้แก่งานคลังคณะฯ
15. การพัฒนา/ปรับปรุงพื้นที่สีเขียว และภูมิทัศน์รอบคณะฯ และสำนักงานเพื่อเป็นองค์กรแห่งความสุข (คนสวน หน่วยช่างแม่บ้าน)	1) 2.50% หากคะแนนความพึงพอใจ ต่ำกว่า 4.00 2) 3.75% หากคะแนนความพึงพอใจระหว่าง 4.00–4.25 3) 5.00% หากคะแนนความพึงพอใจสูงกว่า 4.25	1) หลักฐาน/เอกสารแสดงผลการประเมินความพึงพอใจ จากผู้ใช้บริการมากกว่า 30 คน

ภาระงาน	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง
16. ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินหน่วยงาน บุคลากร และนักศึกษา ตลอดจนการส่งเสริมวินัยจราจรบริเวณคณะฯ (รปภ.)	1) 2.50% หากคะแนนความพึงพอใจ ต่ำกว่า 4.00 2) 3.75% หากคะแนนความพึงพอใจระหว่าง 4.00–4.25 3) 5.00% หากคะแนนความพึงพอใจสูงกว่า 4.25	1) หลักฐาน/เอกสารแสดงผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการมากกว่า 30 คน
17. การบันทึกและสร้างฐานข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ และพัฒนางานที่รับผิดชอบโดยตรง (แม่บ้าน หน่วยช่าง พชร. รปภ. และพนักงานห้องปฏิบัติการ) *เป็นกิจกรรมที่ริเริ่มด้วยตนเอง ไม่ใช้การปฏิบัติเนื่องจากเป็นภาระงานประจำที่รับผิดชอบ	1) 2.50–5.00% ขึ้นกับคุณภาพของข้อมูล และนำมาปฏิบัติในการพัฒนางาน	1) หลักฐาน/เอกสารเกี่ยวกับฐานข้อมูล และการนำไปใช้ในการพัฒนางาน
18. การพัฒนางานวิจัยจากภาระงานประจำ โดยเขียนโครงการ เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบ	1) 3.75% เมื่อส่งผลงานหรือรายงานฉบับสมบูรณ์ 2) 5.00% เมื่อผลงานมีการนำไปใช้ประโยชน์ และมีหลักฐานเชิงประจักษ์	1) รายงานฉบับสมบูรณ์ 2) หลักฐานการนำผลงานไปใช้ประโยชน์
งานส่วนกลางและอื่น ๆ ทั้งในฐานะคณะกรรมการ หรือ ผู้เข้าร่วม (5%)		
1. การมีส่วนร่วมในการจัดงานเกษตรภาคใต้ *กรณีได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน สามารถนับรวมกับข้อ 4 ของด้านพัฒนางานได้	1) 2.50%	1) เอกสาร/หลักฐานการเข้าร่วม
2. การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภายในคณะฯ หรือ เป็นตัวแทนของคณะฯ เช่น - งานวันเด็ก - งานปีใหม่คณะ - กิจกรรม big cleaning	1) 0.50% ต่อกิจกรรม และสูงสุดไม่เกิน 2.50% ต่อปี 2) 0.80% ต่อกิจกรรม กรณีกิจกรรมจัดในวันหยุดราชการ และสูงสุดไม่เกิน 2.50% ต่อปี	1) เอกสาร/หลักฐานการเข้าร่วม

ภาระงาน	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง
- วันไหว้ครู - วันสงกรานต์ - กิจกรรม 5 ส - วันเกษียณอายุราชการ - วันสถาปนาคณะฯ - งานพระราชทานปริญญาบัตร - วันมหิดล - งานวันนวมินทรมหาราช - งานวันลอยกระทง - งานวันพ่อ - งานพิธีรับเสด็จ - ค่ายผู้นำ 4 จอบอาสาพัฒนา (กรณีเป็นเจ้าภาพ) - งานประเพณี 4 จอบแห่งชาติ (กรณีเป็นเจ้าภาพ) - การจัดประชุมวิชาการของหน่วยงานในคณะฯ - การเข้าร่วมงานประชุม/การฝึกอบรมที่จัดเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์หรือแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน/คณะฯ - งานอื่น ๆ (เสนอผ่านคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ)		

หมายเหตุ :

1. บุคลากรจำเป็นต้องมีภาระงานครบทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ งานพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และงานอื่น ๆ และให้เลือกภาระงานในแต่ละด้านให้มีคะแนนครบตามเกณฑ์ที่ระบุไว้
2. การรายงานผลการปฏิบัติงานที่ส่วนงานกำหนดจำเป็นต้องแนบหลักฐาน/เอกสารอ้างอิงให้ผู้ประเมิน กรณีที่รายการใดที่ไม่มีหลักฐานอ้างอิงจะไม่ถูกคิดเป็นภาระงาน
3. กรณีข้าราชการและลูกจ้างประจำ ซึ่งมีการประเมิน 2 รอบต่อปี ดังนั้นกำหนดให้การประเมินครั้งที่ 1 ต้องมีภาระงานของแต่ละด้านไม่น้อยกว่า 50% เช่น 5.0% จาก 10.0% สำหรับการพัฒนางาน และหากมีคะแนนของภาระงานเกิน 50% แล้วสามารถนำไปรวมกับครั้งต่อไปได้