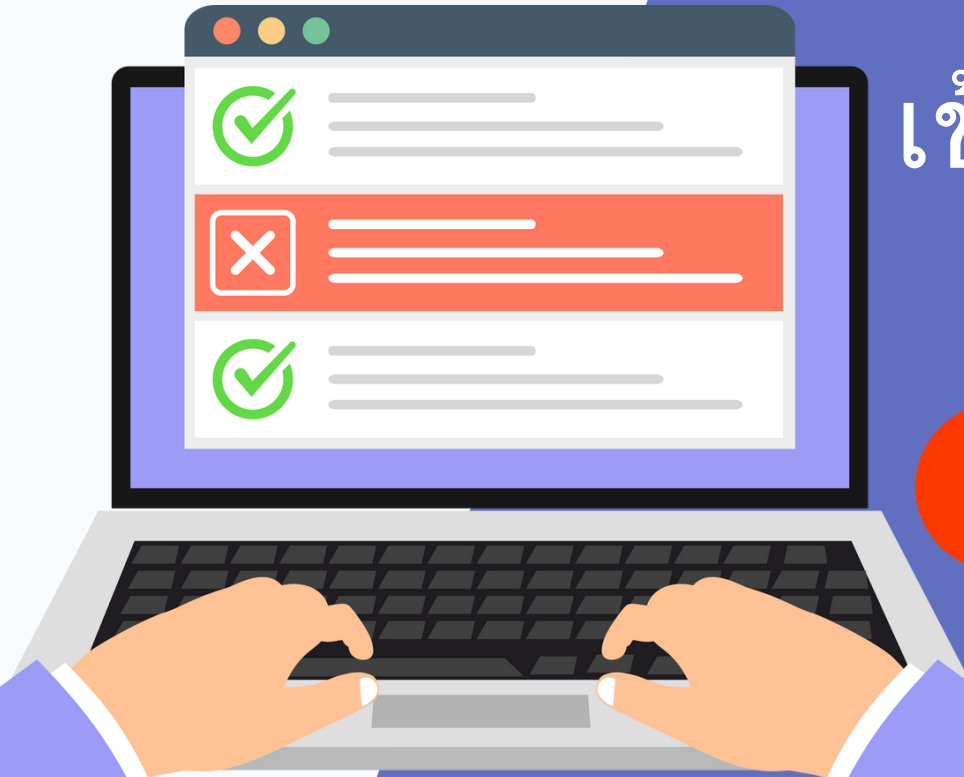




คณะทรัพยากรธรรมชาติ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ขั้นตอน ยื่นคำร้อง ล้มลงเวลา เข้า - ออกงาน

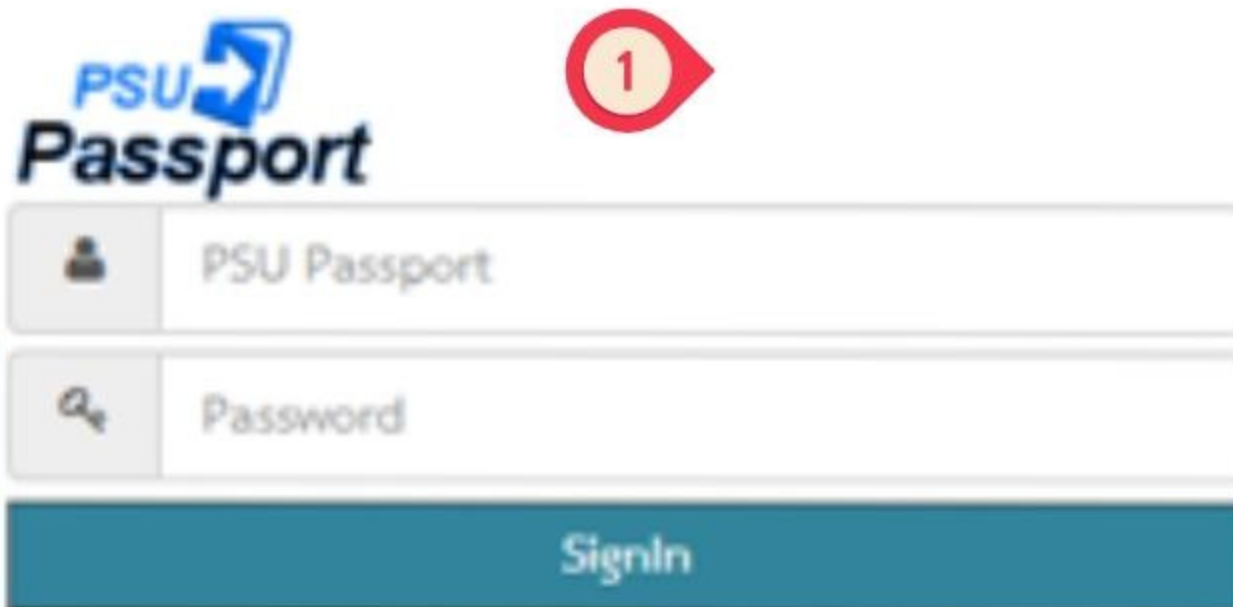


SUBMIT



ขั้นตอนการยื่นคำร้อง

1. เข้าสู่ระบบ <https://natres.psu.ac.th/intranet/work-nr/index.php> ด้วย **PSU Passport**



PSU Passport

1

PSU Passport

Password

SignIn

2. เลือก ตรวจสอบวัน เวลาเข้างาน /เลิกงาน

3. เลือก ประวัติการลงเวลาปฏิบัติงานย้อนหลัง 7 วัน จะปรากฏ ประวัติการลงเวลาปฏิบัติงาน




Work-NR หน้าแรก ลงเวลาเข้าทำงาน / เลิกงาน **2** ตรวจสอบวัน เวลาเข้างาน/เลิกงาน - ออกจากระบบ

3 ประวัติการลงเวลาย้อนหลัง 7 วัน
ประวัติการลงเวลาย้อนหลัง(ปฏิทิน)

**เลือก
ประวัติการลงเวลาย้อนหลัง 7 วัน**

ยินดีต้อนรับ สุศาร่า สิทธิฉายา ผู้ระบบ

ประวัติการลงเวลาย้อนหลัง 7 วัน

วันที่	เวลาเข้าทำงาน - เลิกทำงาน	Location
30 พฤศจิกายน 2566	09:22:47 - ยังไม่ลงเวลาเลิกงาน	
29 พฤศจิกายน 2566	11:13:31 - ยังไม่ลงเวลาเลิกงาน [แบบฟอร์มลืมลงเวลา]	
23 พฤศจิกายน 2566	09:21:40 - ยังไม่ลงเวลาเลิกงาน [แบบฟอร์มลืมลงเวลา]	

5. ระบบจะแสดง “แบบฟอร์มลี้มลงเวลาปฏิบัติงาน / เหตุผลความจำเป็น”

Work-NR หน้าแรก ลงเวลาเข้าทำงาน / เลิกทำงาน ตรวจสอบวัน เวลาเข้างาน/เลิกงาน > ออกจากระบบ

▶ แบบฟอร์มลี้มลงเวลาปฏิบัติงาน/ เหตุผลความจำเป็น

สถิติการไม่ลงเวลาเข้า-ออกการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ ▶ ขออนุญาตมาแล้ว 0 ครั้ง | ขออนุญาตครั้งนี้ 1 ครั้ง | รวมเป็น 1 ครั้ง

เรื่อง ขอข้แจ้งการลี้มลงเวลาปฏิบัติงาน
เรียน คณะศึกษาศาสตร์พยาบาลราชภัฏ

ข้าพเจ้า : ตำแหน่ง : สังกัด :

ขอข้แจ้งการไม่ลงเวลาปฏิบัติงาน หรือ เหตุผลความจำเป็น ด้วยเครื่องสมทงใบหน้า/ ลายนิ้วมือ ในวันที่ : สถานะ :

29 พฤศจิกายน 2566 ลี้มลงเวลาเลิกทำงาน

สาเหตุ เนื่องจาก : **1**

บุคลากร ระบุเหตุผล

2 ผู้บังคับบัญชา : * ผู้มีอำนาจอนุมัติ : *

--กรุณาเลือกผู้บังคับบัญชา-- รศ.ดร.ไชยวรรณ วัฒนจันทร์ คณะศึกษาศาสตร์พยาบาลราชภัฏ

4 **เลือกชื่อ หัวหน้าสาขาวิชา** **3** **เลือกชื่อ คณบดี**

เลือก ส่งแบบฟอร์ม

6. เมื่อเลือก “ส่งแบบฟอร์ม” จะแสดงไอคอนข้อความ “ส่งแบบฟอร์มเรียบร้อยแล้ว” ดังรูป



ส่งแบบฟอร์มเรียบร้อยแล้ว..



7. แบบฟอร์มจะส่งไปยัง ผู้บังคับบัญชา และผู้มีอำนาจอนุมัติ
ตามลำดับ เพื่อพิจารณา

8. เมื่อแบบคำร้องฯ ได้รับการอนุญาต จะมีข้อความส่งแจ้ง
ไปยัง E-mail ของท่าน เพื่อทราบ

9. จบขั้นตอนการยื่นแบบคำร้องสิ้นลงเวลาเข้า - ออก และเหตุผลความจำเป็น

บุคลากรสามารถดู “รายละเอียดประวัติแบบคำร้อง” ของท่านได้ ผ่านระบบยื่นคำร้องฯ ดังภาพ

สาย / ออกก่อนเวลา (ครั้ง)

No.	วันที่	เวลาเข้างาน	เวลาเลิกงาน	สถานะ
1: 398	พุธ ที่ 2023-10-04	08:56:54	17:17:07	สาย

[ดูรายละเอียดคำร้อง](#)

1

Close

เมื่อเลือก “ดูรายละเอียดคำร้อง” แล้ว จะแสดงแบบฟอร์มเป็นไฟล์ PDF ดังภาพ



แบบฟอร์มร้องขอเวลาปฏิบัติงาน/ เหตุขอความจำเป็น

เรียนที่ คณะทรัพยากรธรรมชาติ
วันที่ 05 ตุลาคม 2566

เรื่อง ขอขออนุญาตไม่ลงเวลาปฏิบัติงานส่วนเครื่องเล่นในหน่วย/ สายบัวมีือ

เรียน คณะทรัพยากรธรรมชาติ

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง สังกัด
... .. คณะ ทรัพยากรธรรมชาติ

ขอขออนุญาตไม่ลงเวลาปฏิบัติงานส่วนเครื่องเล่นในหน่วย/ สายบัวมีือ ในวันที่ ... 04 ตุลาคม 2566 ...

สถานะ : ภาคราชการสาย

ระบุสาเหตุ เนื่องจาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

สปีการไม่ลงเวลาปฏิบัติงานส่วนเครื่องเล่น

ระบุตำแหน่ง	ระบุตำแหน่ง	รวม
1	1	-

การยื่นขอผู้บังคับบัญชา ระบุถึงกับปัญหาขอความเห็น

(ลงชื่อ)
ตำแหน่ง
วันที่

ผู้บังคับบัญชา รศ.ดร.ศิริการ

(ลงชื่อ)
ตำแหน่ง
วันที่

ข้อควรทราบ

1

ท่านสามารถยื่นคำร้อง
ได้ในวันถัดไป
ของวันที่ท่าน
สัมลงเวลาเข้า - ออก

เนื่องจากเจ้าหน้าที่ จะดึง
ข้อมูลการลงเวลา
เข้า - ออก **ในวันถัดไป**

2

ข้อมูลประวัติ
การลาในระบบ DSS
เจ้าหน้าที่จะดึงข้อมูล
เข้าระบบ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

โดยดึงข้อมูล เฉพาะ
การลาที่ได้รับ
การอนุญาตแล้วเท่านั้น

