

การตั้งค่า ไว้หน้าจอ HOME โทรศัพท์



11:04

98



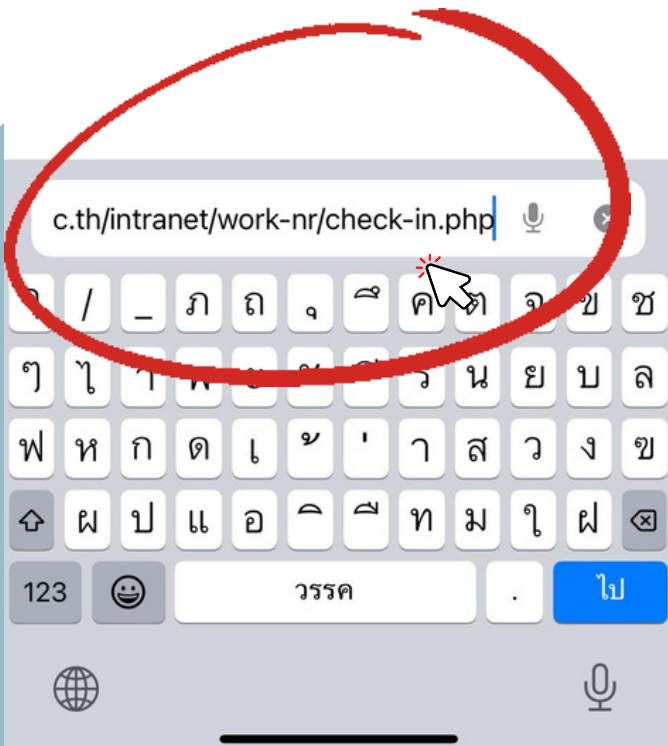
คำแนะนำจาก Google

https://natres.psu.ac.th/intranet/work-nr/check-in.php

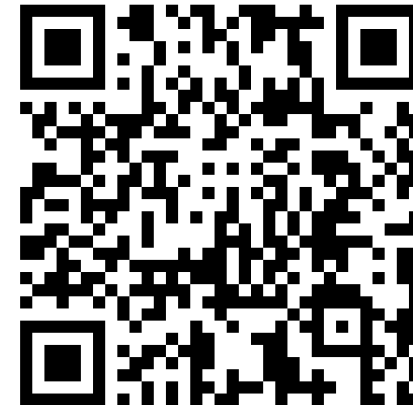


เข้าสู่ระบบ ด้วย Browser ในโทรศัพท์มือถือของท่าน

<https://natres.psu.ac.th/intranet/work-nr/index.php>



ระบบการใช้งาน



Scan Me

Link : ประกาศคณะทรัพยากรธรรมชาติ ม.อ. เรื่อง แนวปฏิบัติ
การลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากร สายอำนวยการ

Link : ประกาศคณะทรัพยากรธรรมชาติ ม.อ. เรื่อง แนวปฏิบัติ
การลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากร สายอำนวยการ (เดิม)

Link : คู่มือขั้นตอนการยื่นคำร้องลิมเวลาปฏิบัติงาน/ เหตุผล
ความจำเป็น [VIDEO] [PDF]
แจ้งปัญหา ระบบการลงเวลา/ แจ้งเหตุข้อผิดพลาด 6055

PSU
Passport

PSU Passport

Password

SignIn

สำหรับผู้บริหาร / เจ้าหน้าที่ด้านทรัพยากรบุคคล
สำหรับหัวหน้างาน

ระบบตรวจสอบการบันทึกเวลา เข้า - ออกงาน

คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขต
หาดใหญ่

มีปัญหาการใช้งานระบบติดต่อ email : terdpong.k@psu.ac.th

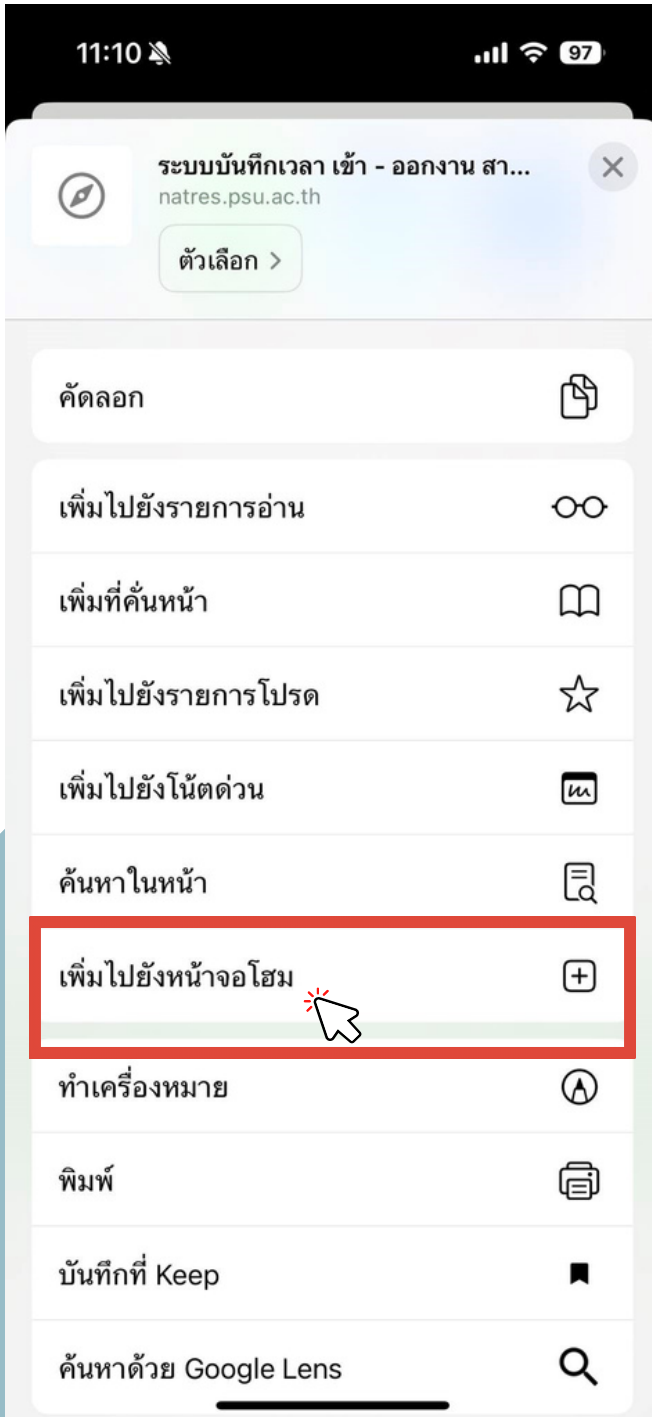
natres.psu.ac.th

2

ใส่รหัส PSU Passport

3

เลือกปุ่มแชร์



เลือก “เพิ่มไปยังหน้าจอโฮม”



เสร็จสิ้น การตั้งค่า

**จะปรากฏ ระบบการลงเวลาปฏิบัติงาน
บนหน้าจอโฮมในโทรศัพท์ของท่าน**