

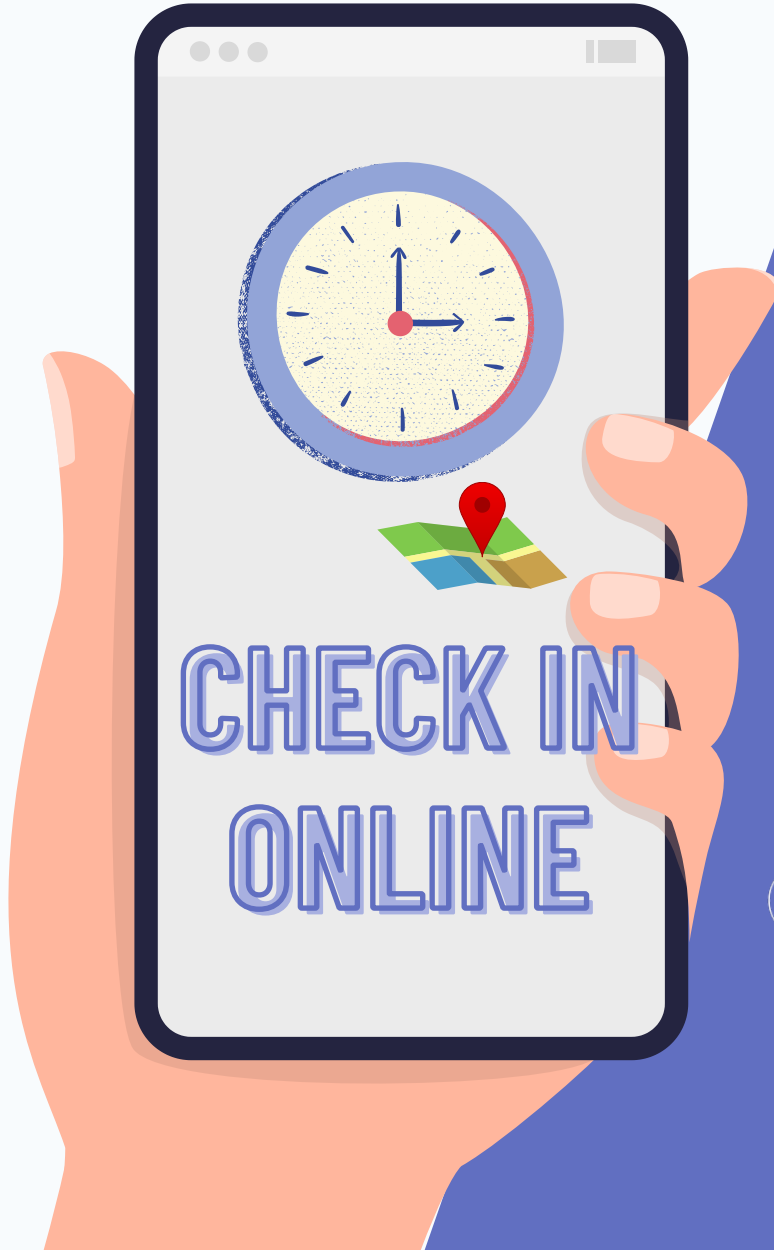


คณะทรัพยากรธรรมชาติ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

๕ ขั้นตอน

การลงเวลาปฏิบัติงาน สายวิชาการ
คณะทรัพยากรธรรมชาติ ม.อ.

จัดทำโดย งานยุทธศาสตร์ บริหาร และทรัพยากรบุคคล



การลงเวลา เข้าทำงาน



การลงเวลาเข้าปฏิบัติงาน



เข้าสู่ระบบ ซึ่งท่านสามารถลงเวลาปฏิบัติงาน
โดยใช้คอมพิวเตอร์ หรือ โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)

<https://natres.psu.ac.th/intranet/work-nr/index.php>

ระบบการใช้งาน



Scan Me



2

ใส่รหัส PSU Passport



	<input type="text" value="PSU Passport"/>
---	---

	<input type="password" value="Password"/>
---	---

ระบบบันทึกเวลา เข้า - เลิกทำงาน สาย
วิชาการ

คณะทรัพยากรธรรมชาติ

Work-NR

“natres.psu.ac.th” ต้องการใช้
ตำแหน่งที่ตั้งปัจจุบันของคุณ
เว็บไซต์นี้จะใช้ตำแหน่งที่ตั้งจริงของคุณ
เนื่องจาก “Safari” มีการเข้าถึงตำแหน่งที่ตั้ง
จริงของคุณในตอนนี้

ไม่อนุญาต

อนุญาต

ยินดี

รหัสบุ
ชื่อ - สกุล : สุดารรา สิทธิฉายา



ลงเวลาเข้าทำงาน

29-11-2023

3

ระบบจะแสดงการเข้าถึง
ตำแหน่งที่ตั้งของท่าน
ให้เลือก **“อนุญาต”**

4

เลือก **“ลงเวลาเข้าทำงาน”**

08:47

LINE

90

คณะทรัพยากรธรรมชาติ

Work-NR

ยินดีเข้าสู่ระบบ

รหัสบุคลากร :

ชื่อ - สกุล :

ชื่อ - สกุล(ภาษาอังกฤษ) :



ยืนยัน

30-11-2023 08:47:37



natres.psu.ac.th — ส่วนตัว



คณะทรัพยากรธรรมชาติ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

6



ลงเวลาเข้างานเรียบร้อยแล้ว

OK

5

เลือก “ยืนยัน”

จะปรากฏไอคอน ลงเวลาเข้า
ทำงานเรียบร้อยแล้ว ให้เลือก **OK**
เสร็จสิ้น ขั้นตอนการลงเวลาปฏิบัติงาน



การลงเวลา ออกทำงาน



การลงเวลาออกจากงาน



เข้าสู่ระบบ ซึ่งท่านสามารถลงเวลาปฏิบัติงาน
โดยใช้คอมพิวเตอร์ หรือ โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)

<https://natres.psu.ac.th/intranet/work-nr/index.php>

ระบบการใช้งาน



Scan Me



2

ใส่รหัส PSU Passport

PSU
Passport

	PSU Passport
---	--------------

	Password
---	----------

SignIn


Work-NR

ยินดีเข้าสู่ระบบ

รหัสบุคลากร :

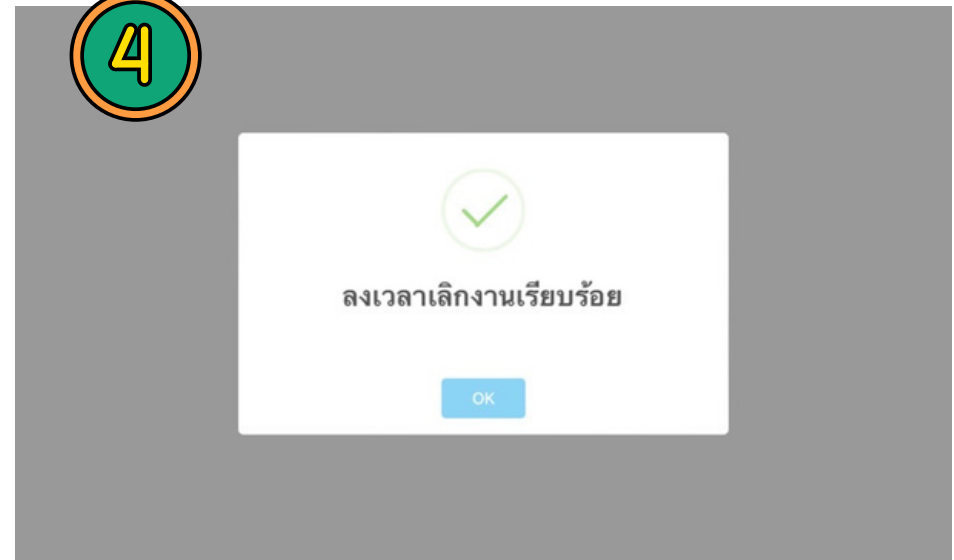
ชื่อ - สกุล :

ชื่อ - สกุล(ภาษาอังกฤษ) :



ยืนยันการลงเวลาเลิกงาน
30-11-2023 11:10:58

4



3

เลือก “ยืนยัน” จะปรากฏ
ไอคอน ลงเวลาเลิกงาน
เรียบร้อยแล้ว ให้เลือก **OK**

เสร็จสิ้น ขั้นตอนการลงเวลา เลิกงาน