



ประกาศคณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา เลขที่อัตรา ๐๔๓๓ คณะทรัพยากรธรรมชาติ

คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา เลขที่อัตรา ๐๔๓๓ จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา เลขที่อัตรา ๐๔๓๓ จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๙,๕๐๐.- บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- ๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
- ๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
- ๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ
- ๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากงาน เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
- ๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร

๒.๓ ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดี กรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผู้สมัครจะต้องรับรองคุณสมบัติตนเองว่าครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังตรวจสอบว่าคุณสมบัติ ไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติทันที

๓. กำหนดการดำเนินการคัดเลือก

ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖	เปิดรับสมัคร ๒ ช่องทาง ดังนี้ ๑. สมัครด้วยตนเอง ที่งานยุทธศาสตร์ บริหาร และทรัพยากรบุคคล คณะทรัพยากรธรรมชาติ ในวัน และเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๒. สมัครผ่านระบบออนไลน์ https://resume.psu.ac.th และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในเว็บไซต์ดังกล่าว <u>วันสุดท้ายของการรับสมัคร ปิดรับสมัคร เวลา ๑๖.๓๐ น.</u>
วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน
วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<u>สอบข้อเขียนอัตนัย</u> เรื่อง ความรู้ทั่วไป ทศนคติ และความรู้เฉพาะตำแหน่ง <u>สถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่งวันประกาศรายชื่อ</u>
รวม	๑๐๐ คะแนน
วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์
วัน เวลา สถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	<u>สอบสัมภาษณ์</u>
รวม	๑๐๐ คะแนน

๔.สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

๔.๑ กองทุนประกันสังคม

๔.๒ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (พนักงานมหาวิทยาลัยสะสม ๓-๑๕% มหาวิทยาลัยสมทบ ๓-๕%)

๔.๓ กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

ก. ค่าเล่าเรียนบุตรในแต่ละระดับการศึกษาให้เบิกได้ตามสิทธิ์ของข้าราชการ

ข. ค่ารักษาพยาบาล

- ในส่วนที่นอกเหนือจากระบบประกันสังคม รวมถึงค่าคลอดบุตร ทันตกรรม (ครอบคลุมตนเองและญาติสายตรง ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อปีงบประมาณ)

- กรณีเป็นผู้ป่วยนอกรักษาฉุกเฉินตามคำสั่งแพทย์ได้ตั้งโรงพยาบาลเอกชน และคลินิก ครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท (เฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัย ไม่ครอบคลุมไปถึงบิดา มารดา คู่สมรสและบุตร)

- รักษาพยาบาลกรณีเป็นผู้ป่วยนอก และตรวจสอบสุขภาพประจำปีได้ทุกสถานพยาบาลที่มีแพทย์ปฏิบัติหน้าที่ โดยเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลได้ครั้งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท /โรค /วัน ไม่เกิน ๒๐ ครั้ง/ปี (เฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ครอบคลุมไปถึงบิดา มารดา คู่สมรสและบุตร)

๔.๔ กองทุนสวัสดิการ

- เงินกู้ยืมเพื่อประกอบกิจกรรมด้านวัฒนธรรม

- เงินกู้ยืมเพื่อเดินทางไปต่างประเทศ

- เงินกู้ยืมเพื่อซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

- เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาบุตร
- เงินสงเคราะห์ครอบครัวและเงินบำเพ็ญกุศลศพ

๔.๕ โครงการเงินกู้ดอกเบี้ยพิเศษ เพื่อที่อยู่อาศัยจากธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

๔.๖ โอกาสของบุตรที่จะมีสิทธิเข้าเรียนในโรงเรียน ม.อ.วิทยานุสรณ์ หรือ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ฝ่ายมัธยมศึกษา)

๔.๗ สิทธิในการเข้ารับการศึกษาเป็นบุคลากรดีเด่น ได้รับการเชิดชูเกียรติ ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เช่นเดียวกับข้าราชการอื่น ๆ เป็นต้น

๕. วิธีการสมัคร

สมัครผ่านระบบรับสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทางเว็บไซต์ระบบรับสมัครงานออนไลน์ <https://resume.psu.ac.th> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดในเว็บไซต์หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่งานยุทธศาสตร์ บริหาร และทรัพยากรบุคคล สำนักงานบริหารคณะ คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โทรศัพท์ ๐ ๗๔๒๘ ๖๐๒๖ - ๗ โทรสาร ๐ ๗๔๒๘ ๖๐๓๘ E-mail: jindarat.p@psu.ac.th

๖. ขั้นตอนการคัดเลือก

๑) เมื่อได้รับใบสมัครแล้ว คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจะพิจารณาจากใบสมัคร ประวัติการศึกษา ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน หนังสือแนะนำตัวของผู้สมัคร และเอกสารอื่น ๆ ที่ผู้สมัครยื่นประกอบเป็นหลักฐานการสมัครจากนั้นจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก พร้อมหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่และรายละเอียดอื่น ๆ ในการคัดเลือกให้ผู้สมัครทราบผ่านทางเว็บไซต์ระบบรับสมัครงานออนไลน์ <https://resume.psu.ac.th>

๒) สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์และได้คะแนนรวมในแต่ละภาคการสอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๗. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

๗.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมหน้าซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน อัปโหลดเป็นรูป Profile จำนวน ๑ รูป

๗.๒ สำเนารับรองคุณวุฒิในระดับปริญญา ทุกระดับ จำนวน ๑ ชุด

๗.๓ สำเนาใบประมวลการศึกษา (Transcript) ทุกระดับ จำนวน ๑ ชุด

๗.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ โอนเงินค่าสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท เข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี ๕๖๕ -๒๕๕๘๘๓-๑ ชื่อบัญชี คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พร้อมส่งหลักฐานการโอนเงินในระบบรับสมัครงานออนไลน์ ภายในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ (เวลา ๑๖.๓๐ น.) หากไม่ดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครที่กำหนดและไม่ได้แจ้งการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครภายในวันที่ เวลาที่ระบุ จะถือว่าท่านไม่มีสิทธิ์สอบ การสมัครถือว่ามิผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในเวลาที่กำหนด (เงินค่าสมัครจะไม่คืนไม่ว่ากรณีใด ๆ)

โดยผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อเป็นผู้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก และจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๘. การทดลองปฏิบัติงาน

ให้ทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่บรรจุ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรรัตน์ อโณทัย)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

รักษาการแทน คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

รายละเอียดตำแหน่ง คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๑. อัตราตำแหน่งและสังกัด

พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา

เลขที่อัตรา ๐๔๓๓ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด ศูนย์จัดการผลประโยชน์ทางวิชาการ สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสร้างรายได้

คณะ คณะทรัพยากรธรรมชาติ

๒. อัตราค่าจ้าง

วุฒิปริญญาตรี ๑๙,๕๐๐.- บาท

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบริหารจัดการ หรือสาขาวิชาเกษตรศาสตร์
- มีประสบการณ์การทำงานด้านการจัดการร้านค้าในตลาด งานแฟร์ งานเทศกาลต่าง ๆ อย่างน้อยเป็นระยะเวลา ๑ ปี (จะต้องแนบหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานประกอบพร้อมใบสมัครงาน)

๔. ภาระงานที่ต้องรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการ การประชาสัมพันธ์ตลาดเกษตร ม.อ. ร้านกาแฟ ร้านจำหน่ายเนื้อสุกรและผลผลิตของคณะทรัพยากรธรรมชาติ การจัดการพื้นที่ร้านค้าในงานเกษตรภาคใต้ ค่ายเกษตรกรตัวน้อย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านปฏิบัติการ

- ๑.๑ ดำเนินการด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับร้านค้าในตลาดเกษตร และร้านค้าในงานเกษตรภาคใต้
- ๑.๒ ดำเนินการตรวจสอบการชำระค่าเช่าของผู้จำหน่ายตลาดเกษตร ม.อ. และติดตามทวงถาม
- ๑.๓ ดำเนินการจัดทำผังพื้นที่ ตีเส้นล๊อคพื้นที่ในตลาดเกษตร ม.อ. และงานเกษตรภาคใต้
- ๑.๔ ประสานงานกับหน่วยงานเกี่ยวกับการตรวจสอบปนเปื้อนในอาหาร
- ๑.๕ จัดการข้อร้องเรียนจากผู้ใช้บริการในตลาดเกษตร ม.อ.
- ๑.๖ จำหน่ายเนื้อสุกร ผลผลิต และสินค้าต่าง ๆ ของคณะทรัพยากรธรรมชาติ
- ๑.๗ ช่วยฆ่าแหละเนื้อสุกร เพื่อจำหน่ายในตลาดเกษตร ม.อ.

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

๔.๒ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์มาตรการต่าง ๆ

๕. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ตลอดทั้งปี เนื่องจากงานที่ปฏิบัติต้องทำงานนอกเวลาราชการ

๖. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการธรรมชาติ
