



ประกาศคณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมา ตำแหน่งคนสวน  
สังกัด งานระบบกายภาพและบริการพื้นฐาน สำนักงานบริหารคณะ คณะทรัพยากรธรรมชาติ

คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล เป็นพนักงานจ้างเหมา ตำแหน่งคนสวน สังกัดงานระบบกายภาพและบริการพื้นฐาน สำนักงานบริหารคณะ คณะทรัพยากรธรรมชาติ จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

พนักงานจ้างเหมา ตำแหน่งคนสวน จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๘,๐๐๐.- บาท (แปดพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

**๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร**

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- ๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
- ๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับฉบับนี้ หรือกฎหมายอื่น
- ๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ
- ๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากงาน เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น
- ๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร

๒.๓ ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดี กรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผู้สมัครจะต้องรับรองคุณสมบัติตนเองว่าครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังตรวจสอบว่าคุณสมบัติ ไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติทันที

### ๓. กำหนดการ การดำเนินการคัดเลือก

ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	เปิดรับสมัคร ๒ ช่องทาง ดังนี้ ๑. สมัครด้วยตนเอง ที่งานยุทธศาสตร์ บริหาร และทรัพยากรบุคคล คณะทรัพยากรธรรมชาติ ในวัน และเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๒. สมัครผ่านระบบออนไลน์ <a href="https://resume.psu.ac.th">https://resume.psu.ac.th</a> และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในเว็บไซต์ดังกล่าว <b>วันสุดท้ายของการรับสมัคร ปิดรับสมัคร เวลา ๑๖.๓๐ น.</b>
วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์
วัน เวลา สถานที่ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	<b>สอบสัมภาษณ์</b> ความรู้ทั่วไป ทักษะคิด บุคลิกภาพ และความรู้เฉพาะตำแหน่ง
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b> คน

### ๔. วิธีการสมัคร

สมัครผ่านระบบรับสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทางเว็บไซต์ระบบรับสมัครงานออนไลน์ <https://resume.psu.ac.th> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดในเว็บไซต์ หรือสมัครด้วยตนเองโดยตรงที่งานยุทธศาสตร์ บริหาร และทรัพยากรบุคคล สำนักงานบริหาร คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สอบถามเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐ ๗๔๒๘ ๖๐๒๖ - ๗ โทรสาร ๐ ๗๔๒๘ ๖๐๓๘ E-mail: [jindarat.p@psu.ac.th](mailto:jindarat.p@psu.ac.th)

### ๕. ขั้นตอนการคัดเลือก

๑) เมื่อได้รับใบสมัครแล้ว คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจะพิจารณาจากใบสมัคร ประวัติการศึกษา ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน หนังสือแนะนำตัวของผู้สมัคร และเอกสารอื่น ๆ ที่ผู้สมัครยื่นประกอบเป็นหลักฐานการสมัครจากนั้นจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก พร้อมหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่และรายละเอียดอื่น ๆ ในการคัดเลือกให้ผู้สมัครทราบผ่านทางเว็บไซต์ระบบรับสมัครงานออนไลน์ <https://resume.psu.ac.th>

๒) สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์และได้คะแนนรวม **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐**

### ๖. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

- ๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมหน้าซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน อัฟโหลดเป็นรูป Profile จำนวน ๑ รูป
- ๖.๒ สำเนารับรองคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๓ สำเนาใบประมวลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ โอนเงินค่าสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท เข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี ๕๖๕-๒๕๕๘๘๓-๑ ชื่อบัญชี คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ **พร้อมส่งหลักฐานการโอนเงินในระบบรับสมัครงานออนไลน์ ภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (เวลา ๑๖.๓๐ น.)** หากไม่ดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครที่กำหนดและไม่ได้แจ้งการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครภายในวันที่ เวลาที่ระบุ จะถือว่าท่านไม่มีสิทธิ์สอบ **การสมัครถือว่าผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในเวลาที่กำหนด** (เงินค่าสมัครจะไม่คืนไม่ว่ากรณีใด ๆ)

โดยผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อเป็นผู้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก และจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

**๗. ระยะเวลาการจ้าง และการทดลองปฏิบัติงาน**

จ้างเหมา จำนวน ๖ เดือน และให้ประเมินทดลองปฏิบัติงานทุก ๒ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยวรรณ วัฒนจันทร์)  
คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

### รายละเอียดตำแหน่ง คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

.....

#### ๑. อัตราตำแหน่งและสังกัด

พนักงานจ้างเหมา ตำแหน่ง คนสวน จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด งานระบบกายภาพและบริการพื้นฐาน สำนักงานบริหารคณะ คณะทรัพยากรธรรมชาติ

#### ๒. อัตราค่าจ้าง

อัตราเดือนละ ๘,๐๐๐.- บาท (แปดพันบาทถ้วน)

#### ๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
- สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการได้
- มีความตั้งใจ มีทัศนคติที่ดี และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของคณะฯ และมหาวิทยาลัย
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถติดต่อประสานงานและร่วมงานได้กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- หากมีประสบการณ์ ความรู้ทางด้านการจัดการสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ รวมไปถึงงานช่างพื้นฐานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

#### ๔. ภาระงานที่ต้องรับผิดชอบ

๑. ดูแล ซ่อมแซมงานด้านประปา สุขภัณฑ์ภายในและภายนอกอาคารคณะฯ
๒. ดูแล ซ่อมแซมด้านงานเชื่อมโลหะทั่วไป
๓. ควบคุม ดูแล ซ่อมแซมและบำรุงรักษาทางด้านระบบไฟฟ้าของคณะฯ
๔. ดูแล ซ่อมแซม งานทั่วไปของคณะฯ
๕. ดูแลและบำรุงรักษาพื้นที่ ตัดหญ้าและตัดแต่งต้นไม้บริเวณแปลงสาธิต แปลงปลูกพืชทดลองและบริเวณแนวถนนภายในฟาร์มฯ
๖. ดูแลและบำรุงรักษาตัดแต่งต้นไม้บริเวณรอบคณะฯ
๗. ดูแลและบำรุงรักษาเก็บขยะ ใบไม้ เศษไม้ บริเวณรอบคณะฯ
๘. ดูแลกวาดขยะ ใบไม้บริเวณหลังคาตาดฟ้าอาคารคณะฯ
๙. ดูแลและบำรุงรักษาเก็บขยะ เศษหิน เศษดิน ใบไม้ต่าง ๆ ในคูระบายน้ำรอบคณะฯ
๑๐. งานบริหารแรงงานทั่วไป เช่น จัดห้องประชุม ขนย้ายสิ่งของต่าง ๆ และงานตามใบขอใช้บริการทั่วไป
๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และคณะทรัพยากรธรรมชาติ

\*\*\*\*\*