



ประกาศคณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร  
สังกัดศูนย์บริการวิชาการทางการเกษตรและทรัพยากรธรรมชาติ กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม  
คณะทรัพยากรธรรมชาติ

ด้วยคณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร สังกัดศูนย์บริการวิชาการทางการเกษตรและทรัพยากรธรรมชาติ กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม คณะทรัพยากรธรรมชาติ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

**๑. ตำแหน่ง**

พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร เลขที่อัตรา ๒๖๘๕  
อัตราเงินเดือน ๑๙,๕๐๐.- บาท จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร**

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น  
ประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือ  
เป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้  
หรือกฎหมายอื่น

๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้  
กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือ  
หน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ

๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากงาน เพราะกระทำผิดวินัยตาม  
ข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานใน หน่วยงาน  
ของรัฐ

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร

๒.๓ ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดี กรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ผู้สมัครจะต้องรับรองคุณสมบัติตนเองว่าครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังตรวจสอบว่าคุณสมบัติ ไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติทันที

### ๓. กำหนดการดำเนินการคัดเลือก

ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗	เปิดรับสมัคร ๒ ช่องทาง ดังนี้ ๑. สมัครด้วยตนเองที่งานยุทธศาสตร์ บริหาร และทรัพยากรบุคคล คณะทรัพยากรธรรมชาติ ในวัน และเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๒. สมัครผ่านระบบออนไลน์ <a href="https://resume.psu.ac.th">https://resume.psu.ac.th</a> และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในเว็บไซต์ดังกล่าว วันสุดท้ายของการรับสมัคร ปิดรับสมัคร เวลา ๑๖.๓๐ น.
วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน
วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	สอบข้อเขียน เรื่อง การผลิตทางการเกษตร การจัดการฟาร์ม การทำเกษตร แบบ Smart Farm และความรู้ทั่วไป ณ ห้องประชุม ๒๖๐ ชั้น ๒ อาคาร ๒ คณะทรัพยากรธรรมชาติ
รวม	๑๐๐ คะแนน
วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบปฏิบัติ
วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	สอบปฏิบัติ เรื่อง Microsoft Office (Word , Excel , Power point) และการจัดทำ Google Form ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑๕๙ ชั้น ๑ อาคาร ๒ คณะทรัพยากรธรรมชาติ
รวม	๑๐๐ คะแนน
วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์
วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์ ทัศนคติ บุคลิกภาพ ความรู้ทั่วไป ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ณ ห้องประชุม ๑๒๐ อาคาร ๑ คณะทรัพยากรธรรมชาติ
รวม	๑๐๐ คะแนน
วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗	ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก

### ๔. สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ติดต่อยื่นใบสมัคร ได้ที่งานยุทธศาสตร์ บริหาร และทรัพยากรบุคคล สำนักงาน บริหารคณะ คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โทรศัพท์ ๐-๗๕๒๘-๖๐๒๖-๗ ในวัน เวลาราชการ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดการรับสมัครและดาวน์โหลดใบสมัคร ได้ที่ <http://natres.psu.ac.th> หรือ

สมัครผ่านระบบออนไลน์ <https://resume.psu.ac.th> การสมัครจะถือว่า มีผลสมบูรณ์เมื่อ ผู้สมัครได้ดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครครบทุกขั้นตอน ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ จนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. และได้โอนเงินค่าสมัคร จำนวน ๒๐๐.- บาท พร้อมอัปโหลดเอกสารในระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 565-255883-1

ชื่อบัญชี คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

แจ้งหลักฐานการโอนเงินทางระบบรับสมัครงาน <https://resume.psu.ac.th>

(เงินค่าธรรมเนียมการสมัคร เมื่อสมัครสอบแล้วจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

#### ๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป  
ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
- ๕.๒ เอกสารรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติแล้ว จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๓ สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.  
ฉบับที่ ๓ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย)
- ๕.๗ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านการจัดการฟาร์มและงานด้าน Smart Farm  
ที่มีอายุประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๘ ผลการสอบภาษาอังกฤษ เช่น TOEIC/TOEFL/CU-TEP/TU-GET/PSU-GET (ถ้ามี)
- ๕.๙ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๑๐ เงินค่าสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท

ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก และจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

#### ๖. วิธีการคัดเลือก

คณะทรัพยากรธรรมชาติ จะพิจารณาคัดเลือกจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติประสบการณ์การทำงาน โดยพิจารณาคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกจากใบสมัคร และเอกสารที่แนบประกอบใบสมัครเป็นการขั้นต้นก่อน และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบให้ทราบผ่านทางเว็บไซต์คณะทรัพยากรธรรมชาติ <http://www.natres.psu.ac.th> และเว็บไซต์รับสมัครงานออนไลน์ <https://resume.psu.ac.th> โดยจะดำเนินการสอบคัดเลือก ดังนี้

- สอบข้อเขียน จำนวน ๑๐๐ คะแนน
- สอบปฏิบัติ จำนวน ๑๐๐ คะแนน
- สอบสัมภาษณ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน

#### ๗.เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้สอบผ่านแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐

#### ๘. การทดลองปฏิบัติงาน

ให้ทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่จ้าง

#### ๙. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

๙.๑ กองทุนประกันสังคม

๙.๒ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (พนักงานมหาวิทยาลัยสะสม ๓-๑๕% มหาวิทยาลัยสมทบ ๓-๕%)

๙.๓ กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

ก. ค่าเล่าเรียนบุตรในแต่ละระดับการศึกษาให้เบิกได้ตามสิทธิ์ของข้าราชการ

ข. ค่ารักษาพยาบาล

- ในส่วนที่นอกเหนือจากระบบประกันสังคม รวมถึงค่าคลอดบุตร ทัศนกรรม (ครอบคลุมตนเองและญาติสายตรง ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาทต่อปีงบประมาณ)

- รักษาพยาบาลกรณีเป็นผู้ป่วยนอก/ทัศนกรรมและตรวจสุขภาพประจำปีได้ ทุกสถานพยาบาลที่มีแพทย์ปฏิบัติหน้าที่ โดยเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของตนเองได้ครั้งละ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/โรค/วัน ไม่เกิน ๑๕ ครั้ง/ปี (เฉพาะพนักงานงานมหาวิทยาลัยไม่ครอบคลุมไปถึงบิดา มารดา คู่สมรสและบุตร)

๙.๔ กองทุนสวัสดิการ

- เงินกู้ยืมเพื่อประกอบกิจกรรมด้านวัฒนธรรม

- เงินกู้ยืมเพื่อเดินทางไปต่างประเทศ

- เงินกู้ยืมเพื่อซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

- เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาบุตร

- เงินสงเคราะห์ครอบครัวและเงินบำเพ็ญกุศลศพ

๙.๕ โครงการเงินกู้ดอกเบี่ยพิเศษ เพื่อที่อยู่อาศัยจากธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

๙.๖ โอกาสของบุตรที่จะมีสิทธิเข้าเรียนในโรงเรียน ม.อ.วิทยานุสรณ์ หรือ โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ฝ่ายมัธยมศึกษา)

๙.๗ สิทธิในการเข้ารับการศึกษาเป็นบุคลากรดีเด่น ได้รับการเชิดชูเกียรติได้รับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เช่นเดียวกับข้าราชการอื่น ๆ เป็นต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยวรรณ วัฒนจันทร์)

คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ

**รายละเอียดแนบท้ายประกาศ**  
**รายละเอียดตำแหน่ง คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร**

.....

**๑. อัตราตำแหน่งและสังกัด**

พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๑ อัตรา  
ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร เลขที่อัตรา ๒๖๘๕  
สังกัด ศูนย์บริการวิชาการทางการเกษตรและทรัพยากรธรรมชาติ  
กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม คณะทรัพยากรธรรมชาติ

**๒. อัตราค่าจ้าง**

วุฒิปริญญาตรี ๑๙,๕๐๐.- บาท

**๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร**

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ และ
- มีประสบการณ์การทำงานด้านการจัดการฟาร์มและงานด้าน Smart Farm ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

\*\* (จะต้องแนบหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานประกอบพร้อมใบสมัครงาน)\*\*

**๔. ภาระงานที่ต้องรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการเกษตร ด้านการบริหารจัดการภายในฟาร์ม ภายใต้กำกับ การ แนะนำ ตรวจสอบและ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

**๑. ด้านปฏิบัติการ**

๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการเกษตร ได้แก่

๑.๑.๑ บริหารจัดการการผลิตพืชในโรงเรือนในแปลงปลูกด้วยระบบเกษตรอัจฉริยะ และ สนับสนุนแผนการดำเนินงานตาม SO๑ ซึ่งเป็นงานที่ต้องอาศัยทักษะ และประสบการณ์เฉพาะของผู้ปฏิบัติงาน

๑.๑.๒ บริหารจัดการการใช้ประโยชน์พื้นที่แปลงสาธิต คณะทรัพยากรธรรมชาติ

๑.๑.๓ ดำเนินการค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ วิจัย และสนับสนุนการวิจัยเพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมทางด้านวิชาการเกษตร เพื่อปรับปรุงศักยภาพการผลิต คุณภาพผลผลิตในขอบเขตของงานที่ รับผิดชอบ

๑.๑.๔ ดูแลและบำรุงรักษาโรงเรือนและครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเกษตรอัจฉริยะของศูนย์บริการ วิชาการทางการเกษตรและทรัพยากรธรรมชาติ กลุ่มงานวิจัย นวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม คณะทรัพยากรธรรมชาติ

๑.๒ ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น อบรม สาธิต และถ่ายทอดองค์ความรู้และความก้าวหน้า ทางวิชาการใน ขอบเขตงานที่ รับผิดชอบ แก่เจ้าหน้าที่ เกษตร เกษตรกร และบุคคลทั่วไป ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและนักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงานศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ข้อมูลและร่วมดำเนินการวิจัย เผยแพร่ผลงาน เพื่อสร้างองค์ความรู้และพัฒนาอุตสาหกรรมและ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่หน่วยงานกำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

ทำหน้าที่ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับงานวิชาการเกษตร ได้แก่ การบำรุงพันธุ์ การขยายพันธุ์ การจัดการโรคและศัตรูพืช การปรับปรุงวิธีการผลิต การใช้ปุ๋ย การเก็บเกี่ยวและเก็บรักษาผลผลิต เป็นต้น สาธิต การปลูกพืชและการจัดการศัตรูพืช ให้คำปรึกษาแนะนำ อบรม และส่งเสริมวิชาการและความก้าวหน้าทางการเกษตรแก่นักศึกษา เกษตรกร เจ้าหน้าที่เกษตรและบุคคลทั่วไป ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการทดลองและวิเคราะห์วิจัยพันธุ์พืช วัสดุมีพิษปุ๋ยเคมี ตลอดจนช่วยตรวจสอบควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายควบคุมในพื้นที่ในความรับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

## ๕. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการธรรมชาติ

\*\*\*\*\*