

**ขั้นตอนการขอใช้บริการห้องปฏิบัติการอาหารสัตว์ สาขาวิชานวัตกรรมการผลิตสัตว์และการจัดการ
ของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอก คณะทรัพยากรธรรมชาติ**

เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันทั้งผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ ฯ และผู้ใช้ ทางห้องปฏิบัติการจะให้นักศึกษาใช้อุปกรณ์การวิเคราะห์และอุปกรณ์อื่น ๆ พร้อมเครื่องแก้วของสาขาวิชา ฯ ส่วนสารเคมีที่นักศึกษาต้องใช้ในกรณีที่ห้องปฏิบัติการอาหารสัตว์ไม่มีให้ชื่อมาเอง สารเคมีที่มีในห้องปฏิบัติการอาหารสัตว์ทางสาขาวิชา ฯ จะให้ยืมใช้ก่อน และจะคิดจำนวนเงินในภายหลัง โดยนักศึกษาสามารถจ่ายค่าสารเคมีได้ 2 แบบ คือ

1. ซื้อสารเคมีอื่น ๆ ที่ทางสาขาวิชา ฯ ต้องการมาทดแทน
2. จ่ายค่าสารเคมีโดยนำส่งเงินเข้าคณะทรัพยากรธรรมชาติ ซึ่งนักศึกษาจะได้รับใบแจ้งค่าบริการวิเคราะห์ตัวอย่าง เพื่อเป็นหลักฐานไปยื่นให้แก่งานคลังคณะทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อจ่ายเงินและรับใบเสร็จ

ตัวอย่างใบแจ้งค่าบริการวิเคราะห์ตัวอย่าง

ใบขอรับบริการเลขที่.....
(ส่วนที่ 1)

ใบแจ้งค่าบริการวิเคราะห์ตัวอย่าง
ห้องปฏิบัติการอาหารสัตว์ สาขาวิชานวัตกรรมการผลิตสัตว์และการจัดการ
คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรียน

ตามที่ท่านได้ส่งตัวอย่างมาขอรับบริการวิเคราะห์ จำนวน ตัวอย่าง
มีค่าบริการรวมทั้งสิ้น..... บาท (.....)
ลงชื่อ.....ผู้รับตัวอย่าง
วันที่...../...../.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน)
ใบเสร็จเลขที่.....ลงวันที่.....

✂.....

ใบขอรับบริการเลขที่.....
(ส่วนที่ 2)

ใบแจ้งค่าบริการวิเคราะห์ตัวอย่าง
ห้องปฏิบัติการอาหารสัตว์ สาขาวิชานวัตกรรมการผลิตสัตว์และการจัดการ
คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน

ได้รับเงินจาก.....
จำนวน.....บาท (.....)
ตามใบเสร็จเลขที่.....ลงวันที่.....ไว้เรียบร้อยแล้ว
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ส่งเอกสารชุดนี้คืนสาขาวิชานวัตกรรมการผลิตสัตว์และการจัดการ

ขั้นตอนการขอใช้บริการห้องปฏิบัติการอาหารสัตว์ ของให้นักศึกษาปฏิบัติ ดังนี้

1. เขียนรายละเอียดลงในแบบฟอร์มขอใช้ห้องปฏิบัติการ ฯ และระบุชื่อสารเคมีที่ชื่อมาเอง ส่งแบบฟอร์มให้เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการก่อนขึ้นวิเคราะห์ตัวอย่าง ประมาณ 2 เดือน

ตัวอย่างแบบฟอร์มขอใช้ห้องปฏิบัติการอาหารสัตว์

เลขที่.....		
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		
แบบฟอร์มขอใช้ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์อาหารสัตว์		
สาขาวิชา วิชาการการผลิตสัตว์และการจัดการ คณะทรัพยากรธรรมชาติ		
ชื่อผู้ขอใช้ห้องปฏิบัติการ.....		
ตำแหน่ง.....		
โทรศัพท์.....		
วัตถุประสงค์ของการขอใช้ห้องปฏิบัติการ		
ชื่องานวิจัย.....		
ชื่อวิทยานิพนธ์.....		
ชื่อปัญหาพิเศษ.....		
อื่น ๆ.....		
ชนิดตัวอย่างที่ต้องการวิเคราะห์.....จำนวนทั้งหมด.....ตัวอย่าง		
คำที่ต้องการวิเคราะห์	ชนิดตัวอย่าง	จำนวนตัวอย่าง
1. ....	.....	.....
2. ....	.....	.....
3. ....	.....	.....
4. ....	.....	.....
5. ....	.....	.....
6. ....	.....	.....
7. ....	.....	.....
8. ....	.....	.....
9. ....	.....	.....
10. ....	.....	.....
11. ....	.....	.....
12. ....	.....	.....
หมายเหตุ : สารเคมีที่ชื่อมาเอง		
1.....	2.....	3.....
4.....	5.....	6.....
ขอใช้อุปกรณ์เครื่องมือ คำนวณการค่อไปนี้		
1.....	2.....	3.....
4.....	5.....	6.....
โดยมีกำหนดครั้งเดียวที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		
ทั้งนี้หากเกิดการชำรุดหรือเสียหาย ขาดเพี้ยนคืนรับผิดชอบและขอใช้คืนไม่ว่ากรณีใด ๆ		
จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา		
ลงชื่อ.....		ผู้ขอใช้
ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา.....		
ลงชื่อ.....		อาจารย์ที่ปรึกษา
ความเห็นเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการอาหารสัตว์.....ห้องปฏิบัติการอาหารสัตว์พร้อมให้เข้าวิเคราะห์		
ลงชื่อ.....		เจ้าหน้าที่ ฯ
ความเห็นผู้ดูแลและพัฒนาห้องปฏิบัติการอาหารสัตว์.....		
ลงชื่อ.....		ผู้ดูแลและพัฒนา ฯ

2. เขียนรายละเอียดลงในแบบฟอร์มคำนวณปริมาณสารเคมีที่ต้องใช้ ส่งแบบฟอร์มให้เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการก่อนขึ้นวิเคราะห์ตัวอย่างประมาณ 2 เดือน

ตัวอย่างแบบฟอร์มคำนวณปริมาณสารเคมีที่ต้องใช้

แบบฟอร์มคำนวณปริมาณสารเคมีที่ต้องใช้

ชื่อผู้ให้ข้อมูล..... โทรศัพท์..... นักศึกษา.....

วัตถุประสงค์ ชื่องานวิจัย.....

ชื่อวิทยานิพนธ์.....

ชื่อปัญหาพิเศษ.....

อื่น ๆ.....

ลำดับ	ชื่อสารเคมี	สูตรทางเคมี	ปริมาณ

3. ศึกษาวิธีการและขั้นตอนในรายละเอียดของการปฏิบัติการ ฯ จากคู่มือปฏิบัติงานและคู่มือการใช้เครื่องมือ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ

4. ให้สวมเสื้อกาวน์ทุกครั้งที่ใช้ปฏิบัติงาน

5. การยืม-คืนอุปกรณ์ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ โดยตรง และจะต้องเขียนใบยืม-คืนอุปกรณ์ทุกครั้ง ก่อนหยิบไปใช้

ตัวอย่างใบยืม-คืนอุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการอาหารสัตว์

ใบยืม-คืนอุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการอาหารสัตว์ สาขาวิชานวัตกรรมการผลิตสัตว์และการจัดการ
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัดสาขาวิชา.....คณะ.....
มีความประสงค์จะขอยืมอุปกรณ์ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ

ตั้งแต่วันที่.....และจะส่งคืนภายในวันที่.....
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า หากอุปกรณ์ที่ยืมไปนี้เกิดชำรุดหรือสูญหาย ข้าพเจ้านัดชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมด
ลงชื่อ.....ผู้ยืม
ความเห็นเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ
ลงชื่อ.....
☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต
ลงชื่อ.....ผู้จ่ายของ
(.....)
ลงชื่อ.....ผู้คืนของ
(.....)
ลงชื่อ.....ผู้รับคืน
(.....)

6. ลงบันทึกในสมุดการใช้เครื่องมือทุกครั้งก่อนการใช้งาน

7. หากพบความผิดปกติของเครื่องมือและอุปกรณ์ หรือข้อผิดพลาด หรืออุบัติเหตุระหว่างการใช้เครื่องมือ ให้รีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการทราบทันที เพื่อทำการช่วยเหลือ และหากเป็นความผิดพลาดจากความประมาท ซึ่งทำให้เกิดความเสียหาย ผู้ปฏิบัติจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายตามความเหมาะสม

8. เครื่องแก้วที่ปนเปื้อนสารเคมีเมื่อใช้เสร็จแล้วให้รวบรวมนำไปล้างทันที ห้ามวางทิ้งไว้บนโต๊ะปฏิบัติการ เพราะจะทำให้ผู้อื่นที่เข้ามาทำงานต่อไม่สะดวก

9. ก่อนออกจากห้องปฏิบัติการ ฯ จะต้องปิดไฟฟ้า และวาล์วน้ำให้เรียบร้อย