

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการรับ-ส่งจดหมาย พัสดุไปรษณีย์

ชื่องาน : การรับ-ส่งจดหมาย พัสดุไปรษณีย์

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	เอกสาร/แบบฟอร์ม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	จดหมายจากสาขาวิชา/ หน่วยงาน	1.1 รับจดหมายจากสาขาวิชา/หน่วยงาน 1.2 ป้อนข้อมูลเพื่อนำส่งในระบบนำส่งไปรษณีย์ 1.3 นำจดหมายส่งที่ทำการไปรษณีย์ ม.อ. 1.4 นำเลขรหัสของจดหมาย พัสดุไปรษณีย์ 13 หลัก ป้อนเข้าระบบนำส่งไปรษณีย์	จดหมาย พัสดุไปรษณีย์	0.5 วัน	1) สาขาวิชา/หน่วยงาน 2) ด้านสารบรรณ 3) ไปรษณีย์	
2.	จดหมาย พัสดุไปรษณีย์จาก บุรุษไปรษณีย์	2.1 รับจดหมาย พัสดุไปรษณีย์จากบุรุษไปรษณีย์ 2.2 ป้อนข้อมูลของจดหมาย พัสดุไปรษณีย์ลงใน ระบบนำส่งไปรษณีย์ 2.3 นำจดหมาย พัสดุไปรษณีย์ส่งตามที่ระบุไว้	จดหมาย พัสดุไปรษณีย์	0.5 วัน	1) สาขาวิชา/หน่วยงาน 2) ด้านสารบรรณ 3) ไปรษณีย์	