

(สำเนา)

ประกาศคณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร
สังกัดศูนย์บริหารจัดการงานสถานีวิจัย สำนักงานบริหารทรัพยากรพืชและสร้างรายได้ คณะทรัพยากรธรรมชาติ

ด้วยคณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร สังกัดศูนย์บริหารจัดการงานสถานีวิจัย สำนักงานบริหาร ทรัพยากรพืชและสร้างรายได้ คณะทรัพยากรธรรมชาติ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง

พนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร อัตราเงินเดือน ๑๒,๔๙๐.- บาท และค่าตอบแทนผลงาน สำหรับพนักงานเงินรายได้ จำนวน ๑,๕๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นเดือนละ ๑๓,๙๙๐.- บาท จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- ๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือ เป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
- ๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
- ๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้ กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากงาน เพราะกระทำผิดวินัยตาม ข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
- ๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานใน หน่วยงาน ของรัฐ

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร

๒.๓ ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดี กรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ผู้สมัครจะต้องรับรองคุณสมบัติตนเองว่าครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังตรวจสอบว่าคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติทันที

๓. กำหนดการดำเนินการคัดเลือก

ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔	เปิดรับสมัคร ๒ ช่องทาง ดังนี้ ๑. สมัครด้วยตนเองที่งานยุทธศาสตร์ บริหาร และทรัพยากรบุคคล คณะทรัพยากรธรรมชาติ ในวัน และเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๒. สมัครผ่านระบบออนไลน์ https://resume.psu.ac.th และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในเว็บไซต์ดังกล่าว วันสุดท้ายของการรับสมัคร ปิดรับสมัคร เวลา ๑๔.๐๐ น.
วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ
วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	สอบข้อเขียน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาระงานที่รับผิดชอบ และ คณะทรัพยากรธรรมชาติ <u>ณ ห้องประชุม ๒๖๐ ชั้น ๒ อาคาร ๒ คณะทรัพยากรธรรมชาติ</u> สอบปฏิบัติ การใช้ Microsoft Office และการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ <u>ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒๕๔ ชั้น ๒ อาคาร ๒ คณะทรัพยากรธรรมชาติ</u>
รวม	๑๐๐ คะแนน
วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์
วัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	<u>สอบสัมภาษณ์</u> พิจารณาความเหมาะสมของตำแหน่งงาน เช่น ทักษะคิด ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ และบุคลิกภาพ
รวม	๑๐๐ คะแนน

๔. สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ติดต่อยื่นใบสมัคร ได้ที่งานยุทธศาสตร์ บริหาร และทรัพยากรบุคคล สำนักงานบริหาร คณะ คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โทรศัพท์ ๐-๗๔๒๘-๖๐๒๖-๗ ในวัน เวลาราชการ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดการรับสมัครและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <https://natres.psu.ac.th> หรือ สมัครผ่านระบบออนไลน์ <https://resume.psu.ac.th> การสมัครจะถือว่า มีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้ดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครครบทุกขั้นตอน ภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ จนถึงเวลา ๑๔.๐๐ น. และได้โอนเงินค่าสมัคร จำนวน ๑๐๐.- บาท พร้อมอัปโหลดเอกสารในระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี ๕๖๕-๓-๐๒๕๑๓-๒

บัญชีกระแสรายวัน ชื่อบัญชี คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

แจ้งหลักฐานการโอนเงินทางระบบรับสมัครงาน <https://resume.psu.ac.th>

(เงินค่าธรรมเนียมการสมัคร เมื่อสมัครสอบแล้วจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำไปยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|--|---------------|
| ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน | |
| ๕.๒ เอกสารรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติแล้ว | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕.๓ สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ฉบับที่ ๓ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | |
| ๕.๖ หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย) | |
| ๕.๗ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๘ สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๙ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ | |
| ๕.๑๐ เงินค่าสมัคร | จำนวน ๑๐๐ บาท |

ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกและจะไม่มีการเรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. วิธีการคัดเลือก

คณะทรัพยากรธรรมชาติ จะพิจารณาคัดเลือกจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติประสบการณ์การทำงาน โดยพิจารณาคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกจากใบสมัคร และเอกสารที่แนบประกอบใบสมัครเป็นการขั้นต้นก่อน และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบให้ทราบผ่านทางเว็บไซต์ คณะทรัพยากรธรรมชาติ <https://www.natres.psu.ac.th> และเว็บไซต์รับสมัครงานออนไลน์ <https://resume.psu.ac.th> โดยจะดำเนินการสอบคัดเลือก ดังนี้

- | | |
|----------------------------|-----------------|
| - สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ | จำนวน ๑๐๐ คะแนน |
| - สอบสัมภาษณ์ | จำนวน ๑๐๐ คะแนน |

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้สอบผ่านแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐

๘. การทดลองปฏิบัติงาน

ให้ทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่จ้าง

๙. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

๙.๑ กองทุนประกันสังคม

๙.๒ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (พนักงานเงินรายได้สะสม ๓-๑๕% คณะฯ สมทบ ๓-๘%)

๙.๓ กองทุนพนักงานเงินรายได้

- ค่าเล่าเรียนบุตรในแต่ละระดับการศึกษาให้เบิกได้ตามสิทธิ์ของข้าราชการ

- ค่ารักษาพยาบาลของตนเอง ไม่เกิน ๕,๐๐๐.- บาทต่อปีงบประมาณ

๙.๔ ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม

๙.๕ งบประมาณค่ายภาพบุคคลากร ไม่เกิน ๗,๐๐๐.- บาทต่อปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ ไชยวรรณ วัฒนจันทร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยวรรณ วัฒนจันทร์)
คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ

สำเนาถูกต้อง

จ

(นางจินดารัตน์ สันติภราภพ)

นักวิชาการอุดมศึกษา

จินดารัตน์/ร่าง/พิมพ์/ทาน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ
รายละเอียดตำแหน่ง คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

.....

๑. อัตราตำแหน่งและสังกัด

พนักงานเงินรายได้ ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด ศูนย์บริหารจัดการงานสถานีวิจัย สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสร้างรายได้
คณะทรัพยากรธรรมชาติ

๒. อัตราเงินเดือน

เดือนละ ๑๒,๔๙๐.- บาท และค่าตอบแทนผลงานสำหรับพนักงานเงินรายได้
จำนวน ๑,๕๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นเดือนละ ๑๓,๙๙๐.- บาท

๓. คุณสมบัติการศึกษา

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเกษตร หรือ
สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เช่น วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ พืชศาสตร์ พัฒนาการเกษตร
นวัตกรรมกรรมการเกษตรและการจัดการ ฯลฯ

๔. สัญญาจ้าง

จัดทำสัญญาจ้างและต่อสัญญาจ้างเป็นรายปี

๕. คุณสมบัติที่หน่วยงานต้องการ

๑. มีองค์ความรู้ ความเข้าใจ และความเชี่ยวชาญในเรื่องวิชาการเกษตรอย่างถ่องแท้ และสามารถ
ประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสถานการณ์ที่ย่างยากซับซ้อนได้เป็นอย่างดี
๒. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความสามารถในการศึกษา / ค้นคว้าข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุป
เหตุผล ตลอดจนสามารถร่วมวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบกับหน่วยงานหรือโครงการ แก้ปัญหาใน
การปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย
๓. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับบุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไป
ด้วยความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
๔. มีความสามารถในการให้บริการด้านวิชาการ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่
เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ
๕. มีความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน

๖. ภาระงานที่จะต้องรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการ ปฏิบัติงาน
ด้านวิชาการเกษตร ด้านการบริหารจัดการภายในฟาร์ม ภายใต้กำกับกับการแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น
ตามที่หน่วยงานมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านวิจัยและการเรียนการสอน

- ๑.๑ สนับสนุน และ/หรือร่วมกับคณาจารย์ทำงานวิจัยด้านพืชและสัตว์กับคณาจารย์ของ คณะทรัพยากรธรรมชาติ
- ๑.๒ ควบคุม /ดูแลการฝึกงานนักศึกษา
- ๑.๓ งานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านบริการวิชาการ

- ๒.๑ ให้คำแนะนำ/ปรึกษาแก่นักศึกษาที่ฝึกงาน และ/หรือ เรียนอยู่ที่สถานีวิจัยของ คณะทรัพยากรธรรมชาติ
- ๒.๒ ให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยการถ่ายทอดเทคโนโลยีในทุกรูปแบบ ด้วยการกำหนดนโยบาย การถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะชุมชนที่อยู่ในพื้นที่สถานีวิจัยของ คณะทรัพยากรธรรมชาติ
- ๒.๓ ประสานงานร่วมกับกลุ่มงานวิจัย นวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรม การจัดนิทรรศการ และการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีให้เป็นประโยชน์สูงสุดต่อพื้นที่
- ๒.๔ งานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ด้านบุคลากร

- ๓.๑ อำนวยความสะดวกด้านสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับบุคลากรของศูนย์บริหารจัดการงานสถานีวิจัย เช่น การเบิกค่ารักษาพยาบาล การขอหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน เกษียณอายุ เป็นต้น
- ๓.๒ งานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานด้านธุรการ

- ๔.๑ พิมพ์หนังสือราชการทั้งภายในและภายนอกเพื่อประสานงานด้านเอกสารของหน่วยงาน
- ๔.๒ รวบรวม ตรวจสอบการจัดซื้อวัสดุ บัญชีพัสดุ-ครุภัณฑ์ของหน่วยงาน
- ๔.๓ งานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- ๕.๑ ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ๕.๒ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ด้านการประชาสัมพันธ์

- ๖.๑ ดูแล ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- ๖.๒ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม การจำหน่ายผลผลิตการเกษตรของหน่วยงาน
- ๖.๓ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. ภาระงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากศูนย์บริหารจัดการงานสถานีวิจัยและคณะฯ
