

## (สำเนา)

ประกาศคณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้  
ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา เลขที่อัตรา ๐๓๙๐ คณะทรัพยากรธรรมชาติ

คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา เลขที่อัตรา ๐๓๙๐ จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา เลขที่อัตรา ๐๓๙๐  
จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๙,๕๐๐.- บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

### ๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น  
ประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- ๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือ  
เป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
- ๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้  
หรือกฎหมายอื่น
- ๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้  
กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือ  
หน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ
- ๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากงาน เพราะกระทำผิดวินัยตาม  
ข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
- ๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน  
ของรัฐ

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร

๒.๓ ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดี กรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผู้สมัครจะต้องรับรองคุณสมบัติตนเองว่าครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังตรวจสอบว่าคุณสมบัติ ไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติทันที

### ๓. กำหนดการดำเนินการคัดเลือก

ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	เปิดรับสมัคร ๒ ช่องทาง ดังนี้ ๑. สมัครด้วยตนเองที่งานยุทธศาสตร์ บริหาร และทรัพยากรบุคคล คณะทรัพยากรธรรมชาติ ในวัน และเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๒. สมัครผ่านระบบออนไลน์ <a href="https://resume.psu.ac.th">https://resume.psu.ac.th</a> และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในเว็บไซต์ดังกล่าว วันสุดท้ายของการรับสมัคร ปิดรับสมัคร เวลา ๑๕.๐๐ น.
วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน
วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สอบข้อเขียน เรื่อง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาระงานด้านวิชาการและบริการการศึกษา ณ ห้องประชุม ๒๖๐ อาคาร ๒ คณะทรัพยากรธรรมชาติ
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐ คะแนน</b>
วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์
วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	สอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุม ๑๒๐ อาคาร ๑ คณะทรัพยากรธรรมชาติ
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐ คะแนน</b>
วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

### ๔.สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

๔.๑ กองทุนประกันสังคม

๔.๒ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (พนักงานมหาวิทยาลัยสะสม ๓-๑๕% มหาวิทยาลัยสมทบ ๓-๘%)

๔.๓ กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

ก. ค่าเล่าเรียนบุตรในแต่ละระดับการศึกษาให้เบิกได้ตามสิทธิ์ของข้าราชการ

ข. ค่ารักษาพยาบาล

- ในส่วนที่นอกเหนือจากระบบประกันสังคม รวมถึงค่าคลอดบุตร ทันตกรรม (ครอบคลุมตนเองและญาติสายตรง ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาทต่อปีงบประมาณ)

- กรณีเป็นผู้ป่วยนอกรักษาฉุกเฉินตามคำสั่งแพทย์ได้ทั้งโรงพยาบาลเอกชน และคลินิก ครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท (เฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัย ไม่ครอบคลุมไปถึงบิดา มารดา คู่สมรสและบุตร)

- รักษาพยาบาลกรณีเป็นผู้ป่วยนอก และตรวจสอบสุขภาพประจำปีได้ทุกสถานพยาบาลที่มีแพทย์ปฏิบัติหน้าที่ โดยเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลได้ครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท /โรค /วัน ไม่เกิน ๑๕ ครั้ง/ปี (เฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ครอบคลุมไปถึงบิดา มารดา คู่สมรสและบุตร)

#### ๔.๔ กองทุนสวัสดิการ

- เงินกู้ยืมเพื่อประกอบกิจกรรมด้านวัฒนธรรม
- เงินกู้ยืมเพื่อเดินทางไปต่างประเทศ
- เงินกู้ยืมเพื่อซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์
- เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาบุตร
- เงินสงเคราะห์ครอบครัวและเงินบำเพ็ญกุศลศพ

๔.๕ โครงการเงินกู้ดอกเบี้ยพิเศษ เพื่อที่อยู่อาศัยจากธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

๔.๖ โอกาสของบุตรที่จะมีสิทธิเข้าเรียนในโรงเรียน ม.อ.วิทยานุสรณ์ หรือ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ฝ่ายมัธยมศึกษา)

๔.๗ สิทธิในการเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น ได้รับการเชิดชูเกียรติ ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เช่นเดียวกับข้าราชการอื่น ๆ เป็นต้น

#### ๕. วิธีการสมัคร

สมัครผ่านระบบรับสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทางเว็บไซต์ระบบรับสมัครงานออนไลน์ <https://resume.psu.ac.th> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดในเว็บไซต์หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่งานยุทธศาสตร์ บริหาร และทรัพยากรบุคคล สำนักงานบริหารคณะ คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โทรศัพท์ ๐ ๗๔๒๘ ๖๐๒๖ - ๗ E-mail: [jindarat.p@psu.ac.th](mailto:jindarat.p@psu.ac.th)

#### ๖. ขั้นตอนการคัดเลือก

๑) เมื่อได้รับใบสมัครแล้ว คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจะพิจารณาจากใบสมัคร ประวัติการศึกษา ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน หนังสือแนะนำตัวของผู้สมัคร และเอกสารอื่น ๆ ที่ผู้สมัครยื่นประกอบเป็นหลักฐานการสมัครจากนั้นจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก พร้อมหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่และรายละเอียดอื่น ๆ ในการคัดเลือกให้ผู้สมัครทราบผ่านทางเว็บไซต์ระบบรับสมัครงานออนไลน์ <https://resume.psu.ac.th>

๒) สอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์และได้คะแนนรวมในแต่ละภาคการสอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

#### ๗. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

๗.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมหน้าซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน อัฟโหลดเป็นรูป Profile จำนวน ๑ รูป

๗.๒ สำเนารับรองคุณวุฒิในระดับปริญญา ทุกระดับ จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๓ สำเนาใบประมวลการศึกษา (Transcript) ทุกระดับ จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. จำนวน ๑ ฉบับ

ฉบับที่ ๓ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๗.๗ สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๘ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ โอนเงินค่าสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท เข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี ๕๖๕-๓-๐๒๕๑๓-๒ ชื่อบัญชี คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พร้อมส่งหลักฐานการโอนเงินในระบบสมัครงานออนไลน์ ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (เวลา ๑๕.๐๐ น.) หากไม่ดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครที่กำหนด และไม่ได้แจ้งการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครภายในวันที่ เวลาที่ระบุ จะถือว่าท่านไม่มีสิทธิ์สอบ การสมัครถือว่าผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในเวลาที่กำหนด (เงินค่าสมัครจะไม่คืนไม่ว่ากรณีใด ๆ)

โดยผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อเป็นผู้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก และจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๘. การทดลองปฏิบัติงาน

ให้ทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่บรรจุ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ ไชยวรรณ วัฒนจันทร์  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยวรรณ วัฒนจันทร์)  
คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ

สำเนาถูกต้อง



(นางจินดารัตน์ สันติภราภพ)  
นักวิชาการอุดมศึกษา

จินดารัตน์/ร่าง/พิมพ์/ทาน

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

### รายละเอียดตำแหน่ง คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

#### ๑. อัตราตำแหน่งและสังกัด

พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา

เลขที่อัตรา ๐๓๙๐ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด งานวิชาการและพัฒนานักศึกษา สำนักงานบริหารคณะ คณะทรัพยากรธรรมชาติ

#### ๒. อัตราค่าจ้าง

วุฒิปริญญาตรี ๑๙,๕๐๐.- บาท

#### ๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาบริหารงานทั่วไป หรือปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
- มีประสบการณ์การทำงานในสถาบันอุดมศึกษา (จะต้องแนบหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานประกอบพร้อมใบสมัครงาน)

#### ๔. ภาระงานที่ต้องรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การประสานงาน การบริการ การบริหารจัดการภายในสำนักงาน หรือการบริหารทั่วไปและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดทำ /ดูแล /ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการศึกษาบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน
๒. ดูแล /ปรับปรุงข้อมูลบนโซเชียลมีเดีย เช่น แพลตฟอร์มเพจ Facebook งานวิชาการและพัฒนานักศึกษา และรับสมัครใหม่นักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติ ให้เป็นปัจจุบัน
  - สร้าง Group Direct Message ของนักศึกษาแต่ละสาขา /ชั้นปี
  - ติดต่อ /ตอบข้อความของนักศึกษา ทาง Direct Message และ Group Direct Message
  - ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการศึกษาผ่านเพจ Facebook
๓. สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับการศึกษา
๔. ประชาสัมพันธ์ /แนะแนวหลักสูตร
๕. การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (Exit-Exam)
  - เข้าร่วมประชุมเพื่อทราบนโยบายการจัดสอบ Exit-Exam ในแต่ละปีการศึกษา
  - ประสานงานเปิดรอบสอบให้แก่นักศึกษาไปยังมหาวิทยาลัย
  - คุมสอบการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (Exit-Exam) ของนักศึกษาตลอดจนส่งผลการสอบไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบและติดตามผลการสอบ

- ประสานงานร่วมกับคณะทำงานเสริมสร้างสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ Exit-Exam (ตัวข้อสอบ Exit-Exam)
๖. การเลือกสาขาวิชาเอกหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์
- ประสานงานกับหลักสูตรเพื่อจัดกิจกรรมให้ข้อมูลก่อนการเลือกสาขาวิชาเอก
  - ประสานงานกับงานกิจการนานาชาติและสื่อสารองค์กร (ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร) เพื่อเปิด – ปิดระบบเลือกสาขาวิชาเอกตามระยะเวลาที่กำหนด
  - เข้าร่วมกิจกรรมให้ข้อมูลการเลือกสาขาวิชาเอก เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการเลือกสาขาวิชาเอก
  - สรุปผลการเลือกสาขาวิชาเอกเพื่อเสนอหลักสูตรพิจารณารายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
  - จัดทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักศึกษาที่สังกัดวิชาเอกไปยังฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา สำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๗. ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชาบริการต่างคณะ
- สํารวจและแจ้งความประสงค์ของนักศึกษาเรื่องรายวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชาบริการต่างคณะที่เปิดสอนโดยคณะต่าง ๆ
  - ประสานงานการลงทะเบียนเรียน / ให้คำแนะนำแก่นักศึกษาและคณาจารย์
  - ประสานงานขอนับรายวิชาศึกษาทั่วไปส่งไปยังสำนักการศึกษาฯ และติดตามผล
๘. ประสานงานการจัดกิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษา เช่น กิจกรรม NR เอเชีย ภาษาอังกฤษ เป็นต้น
๙. ประสานงานและติดตามผลการสอบคอมพิวเตอร์
- ประสานงานการสอบคอมพิวเตอร์ของนักศึกษาแต่ละชั้นปี ร่วมกับงานกิจการนานาชาติและสื่อสารองค์กรของคณะฯ เพื่อส่งข้อมูลไปยังสำนักนวัตกรรมการศึกษาฯ และระบบอัจฉริยะ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พร้อมติดตามผลการสอบ เพื่อส่งข้อมูลกลับไปยังงานกิจการนานาชาติและสื่อสารองค์กรของคณะฯ เพื่อเก็บเป็นฐานข้อมูล
  - ประสานงานร่วมกับงานกิจการนานาชาติและสื่อสารองค์กรของคณะฯ เพื่อจัดสอบข้อสอบของคณะให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ ๔
  - รับเรื่องขอเทียบผลการสอบคอมพิวเตอร์ของนักศึกษาจากหน่วยงานต่าง ๆ จากสาขาวิชา / หลักสูตร เพื่อเสนอรองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนานักศึกษา / ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพหลักสูตร และส่งข้อมูลกลับไปยังงานกิจการนานาชาติและสื่อสารองค์กรของคณะฯ เพื่อเก็บเป็นฐานข้อมูล
๑๐. ประสานงานรายวิชา ๕๔๔ - ๒๐๐ ประโยชน์เพื่อนมนุษย์
- ดำเนินการแจ้งเปิดรายวิชา ๕๔๔ - ๒๐๐ ประโยชน์เพื่อนมนุษย์ ตามแผนการศึกษาของนักศึกษา
  - ดำเนินการจัดประชุมเพื่อหารือเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนร่วมกับหลักสูตร / สาขาวิชา
๑๑. ประสานงานการสอบ PSU English Placement Test เพื่อเป็นเกณฑ์การเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป
- สาระที่ ๖ ภาษาและการสื่อสาร โดยการประสานร่วมกับคณะศิลปศาสตร์เพื่อแจ้งกำหนดการและแนวปฏิบัติการสอบให้นักศึกษาใหม่ทราบ

๑๒. ประสานงานการรับส่งข้อสอบต่างคณะทั้งกลางภาคและปลายภาค /ดำเนินการเกี่ยวกับนักศึกษา  
กักตัวสอบ

๑๓. ประสานงานการสัมภาษณ์นักศึกษาใหม่

- สร้างกลุ่ม facebook เพื่อให้ผู้สมัครรายงานตัวสัมภาษณ์
- ตรวจสอบ /รวบรวมข้อมูลผู้รายงานตัว พร้อมสร้าง Group Direct Message เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อนักศึกษา
- สร้างสื่อ /ประชาสัมพันธ์กำหนดการและแนวปฏิบัติให้ผู้สัมภาษณ์ทราบ
- ประสานงานในวันสอบสัมภาษณ์ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมภาษณ์และกรรมการสัมภาษณ์

๑๔. การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

- รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่นักศึกษาใหม่จะต้องทราบให้แก่นักศึกษา /คณาจารย์ ผ่านเอกสารและเว็บไซต์
- จัดกิจกรรมพี่วิชาการพบน้องปี ๑ เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับวิชาการให้นักศึกษาทราบและประสานงานกิจกรรมพบอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกับหลักสูตร/สาขาวิชา

๑๕. สำรวจ รวบรวม สรุปและรายงานผลแผนกลยุทธ์ในส่วนของงานวิชาการ ระดับปริญญาตรี

๑๖. ประสานงานกิจกรรมของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๗. สนับสนุนข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น งานยุทธศาสตร์ บริหาร และทรัพยากรบุคคล (ด้านนโยบายและแผน และดำเนินงานประกันคุณภาพ) เป็นต้น

๑๘. ภาระงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาและคณะทรัพยากรธรรมชาติ

\*\*\*\*\*