

(สำเนา)

ประกาศคณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา เลขที่อัตรา ๐๔๓๓

ด้วยคณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา สังกัดศูนย์จัดการผลประโยชน์ทางวิชาการ สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสร้างรายได้ คณะทรัพยากรธรรมชาติ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง

พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา เลขที่อัตรา ๐๔๓๓ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- ๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
- ๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้มาก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
- ๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ
- ๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากงาน เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
- ๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานใน หน่วยงานของรัฐ

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร

๒.๓ ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดี กรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ผู้สมัครจะต้องรับรองคุณสมบัติตนเองว่าครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังตรวจสอบว่าคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติทันที

๓. กำหนดการดำเนินการคัดเลือก

ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	เปิดรับสมัคร ๒ ช่องทาง ดังนี้ ๑. สมัครด้วยตนเองที่งานยุทธศาสตร์ บริหาร และ ทรัพยากรบุคคล คณะทรัพยากรธรรมชาติ ในวัน และเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๒. สมัครผ่านระบบออนไลน์ https://resume.psu.ac.th และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในเว็บไซต์ดังกล่าว วันสุดท้ายของการรับสมัคร ปิดรับสมัคร เวลา ๑๒.๐๐ น.
วันอังคารที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน
วันพุธที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สอบข้อเขียน เรื่อง การบริหารตลาด ณ ห้อง ๒๖๐ ชั้น ๒ อาคาร ๒ คณะทรัพยากรธรรมชาติ
รวม	๑๐๐ คะแนน
วันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์
วัน เวลา สอบสัมภาษณ์ จะประกาศให้ทราบในวัน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	สอบสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมของตำแหน่งงาน เช่น ทักษะ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ และบุคลิกภาพ
รวม	๑๐๐ คะแนน

๔. วิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ติดต่อยื่นใบสมัคร ได้ที่งานยุทธศาสตร์ บริหาร และทรัพยากรบุคคล สำนักงานบริหาร
คณะ คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โทรศัพท์
๐-๗๔๒๘-๖๐๒๗ ในวัน เวลาราชการ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดการรับสมัครและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่
<http://natres.psu.ac.th> หรือ

สมัครผ่านระบบออนไลน์ <https://resume.psu.ac.th> การสมัครจะถือว่า มีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้
ดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครครบทุกขั้นตอน ภายในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จนถึงเวลา ๑๕.๐๐ น. และ
ได้โอนเงินค่าสมัคร จำนวน ๒๐๐.- บาท พร้อมอัปโหลดเอกสารในระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี ๕๖๕-๓-๐๒๕๑๓-๒
ชื่อบัญชี คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
แจ้งหลักฐานการโอนเงินทางระบบรับสมัครงาน <https://resume.psu.ac.th>
(เงินค่าธรรมเนียมการสมัคร เมื่อสมัครสอบแล้วจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
- ๕.๒ เอกสารรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติแล้ว จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๓ สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. จำนวน ๑ ฉบับ
ฉบับที่ ๓ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- ๕.๖ หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย)
- ๕.๗ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านการจัดการบริหารงานตลาด (ถ้ามี)
จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๘ สำเนาใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๙ ผลการสอบภาษาอังกฤษ เช่น TOEIC/TOEFL/CU-TEP/TU-GET/PSU-GET (ถ้ามี)
- ๕.๑๐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๑๑ เงินค่าสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท

ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกและจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. วิธีการคัดเลือก

คณะทรัพยากรธรรมชาติ จะพิจารณาคัดเลือกจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติประสบการณ์การทำงาน โดยพิจารณาคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกจากใบสมัคร และเอกสารที่แนบประกอบใบสมัครเป็นการขั้นต้นก่อน และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบให้ทราบผ่านทางเว็บไซต์คณะทรัพยากรธรรมชาติ <http://www.natres.psu.ac.th> และเว็บไซต์รับสมัครงานออนไลน์ <https://resume.psu.ac.th> โดยจะดำเนินการสอบคัดเลือก ดังนี้

- สอบข้อเขียน จำนวน ๑๐๐ คะแนน
- สอบสัมภาษณ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้สอบผ่านแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐

๘. การทดลองปฏิบัติงาน

ให้ทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่จ้าง

๙.สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

- ๙.๑ กองทุนประกันสังคม
- ๙.๒ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (พนักงานมหาวิทยาลัยสะสม ๓-๑๕% มหาวิทยาลัยสมทบ ๓-๘%)
- ๙.๓ กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย
- ก. ค่าเล่าเรียนบุตรในแต่ละระดับการศึกษาให้เบิกได้ตามสิทธิ์ของข้าราชการ
 - ข. ค่ารักษาพยาบาล

- ในส่วนที่นอกเหนือจากระบบประกันสังคม รวมถึงค่าคลอดบุตร ทันตกรรม (ครอบคลุมตนเองและญาติสายตรง ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาทต่อปีงบประมาณ)

- รักษาพยาบาลกรณีเป็นผู้ป่วยนอก/ทันตกรรมและตรวจสุขภาพประจำปีได้ ทุกสถานพยาบาลที่มีแพทย์ปฏิบัติหน้าที่ โดยเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของตนเองได้ครั้งละ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/โรค/วัน ไม่เกิน ๑๕ ครั้ง/ปี (เฉพาะพนักงานงานมหาวิทยาลัยไม่ครอบคลุม ไปถึงบิดา มารดา คู่สมรสและบุตร)

๙.๔ กองทุนสวัสดิการ

- เงินกู้ยืมเพื่อประกอบกิจกรรมด้านวัฒนธรรม
- เงินกู้ยืมเพื่อเดินทางไปต่างประเทศ
- เงินกู้ยืมเพื่อซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์
- เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาบุตร
- เงินสงเคราะห์ครอบครัวและเงินบำเพ็ญกุศลศพ

๙.๕ โครงการเงินกู้ดอกเบี้ยยพิเศษ เพื่อที่อยู่อาศัยจากธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

๙.๖ โอกาสของบุตรที่จะมีสิทธิเข้าเรียนในโรงเรียน ม.อ.วิทยานุสรณ์ หรือ โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ฝ่ายมัธยมศึกษา)

๙.๗ สิทธิในการเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น ได้รับการเชิดชูเกียรติได้รับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เช่นเดียวกับข้าราชการอื่น ๆ เป็นต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ ทวีศักดิ์ นิยมบัณฑิต
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีศักดิ์ นิยมบัณฑิต)
คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ

สำเนาถูกต้อง



(นางจินดารัตน์ สันติภราภาพ)
นักวิชาการอุดมศึกษา

จินดารัตน์/ร่าง/พิมพ์/ทาน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ
รายละเอียดตำแหน่ง คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

.....

๑. อัตรา ตำแหน่ง และสังกัด

ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา เลขที่อัตรา ๐๔๓๓ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดศูนย์จัดการผลประโยชน์ทางวิชาการ สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสร้างรายได้

๒. อัตราค่าจ้าง

วุฒิปริญญาตรี ๑๙,๕๐๐.- บาท

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาบริหารธุรกิจบัณฑิต หรือ ศิลปศาสตรบัณฑิต หรือ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีมนุษยสัมพันธ์และประสานงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๔. ภาระงานที่ต้องรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการ การประชาสัมพันธ์ตลาดเกษตร ม.อ. ร้านกาแฟ ร้านจำหน่าย เนื้อสุกรและผลผลิตของคณะทรัพยากรธรรมชาติ การจัดการพื้นที่ร้านค้าในงานเกษตรภาคใต้ ภายใต้กำกับการ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านปฏิบัติการ

- ๑.๑ ดำเนินการด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับร้านค้าในตลาดเกษตร ม.อ. ควบคุมดูแลร้านค้าในตลาดเกษตร ม.อ. จัดทำสรุปจำนวนร้านค้าในแต่ละเดือน และบริการจัดการร้านค้าในงานเกษตรภาคใต้
- ๑.๒ ดำเนินการตรวจสอบการชำระค่าเช่าของผู้จำหน่ายตลาดเกษตร ม.อ. และติดตามทวงถาม
- ๑.๓ ออกแบบดำเนินการจัดทำผังพื้นที่ ติดเส้นล๊อคพื้นที่ในตลาดเกษตร ม.อ. และงานเกษตรภาคใต้
- ๑.๔ ประสานงานกับหน่วยงานเกี่ยวกับการตรวจสอบปนเปื้อนในอาหาร ตรวจสอบประเมินความปลอดภัยใน แหล่งผลิตและสถานประกอบการในตลาดเกษตร ม.อ.
- ๑.๕ จัดการซื้อร้องเรียนจากผู้ใช้บริการในตลาดเกษตร ม.อ. และงานเกษตรภาคใต้
- ๑.๖ จำหน่ายเนื้อสุกร ผลผลิต และสินค้าต่าง ๆ ของคณะทรัพยากรธรรมชาติ
- ๑.๗ ช่วยชำแหละเนื้อสุกร เพื่อจำหน่ายในตลาดเกษตร ม.อ.

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้ดำเนินการบรรลุ ตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความ ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความ เข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

๔.๒ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์มาตรการต่าง ๆ

๕. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ตลอดทั้งปี เนื่องจากงานที่ปฏิบัติต้องทำงานนอกเวลาราชการ

๖. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการธรรมชาติ
