

(สำเนา)

ประกาศคณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบปฏิบัติการ สอบสัมภาษณ์ สอบสอนและนำเสนอผลสัมฤทธิ์ของงาน
เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่อัตรา ๒๗๓๐

ตามประกาศคณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘ ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาวนวัฒนกรรมการผลิตสัตว์และการจัดการ คณะทรัพยากรธรรมชาติ เลขที่อัตรา ๒๗๓๐ จำนวน ๑ อัตรา ไปแล้วนั้น

บัดนี้ คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครในขั้นต้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบปฏิบัติการ สอบสัมภาษณ์ สอบสอนและนำเสนอผลสัมฤทธิ์ของงาน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	สอบปฏิบัติการ	สอบสัมภาษณ์ สอบสอนและนำเสนอ ผลสัมฤทธิ์ของงาน
		วันที่สอบ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘	
๑	ดร.นิตยา แท้ไธสง	เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ฟาร์มปฏิบัติการสัตวศาสตร์ คณะทรัพยากรธรรมชาติ	เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๒๐
๒	Dr. PAYUDIKA APRILIA PATINDRA PURBA		เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๒๐
๓	ดร.สุกัญญา พูลทจิตร		เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๒๐
๔	ดร.ชัยชนะ สุริยะภา		เวลา ๑๖.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๒๐

ในการนี้ จึงขอให้ผู้มีรายชื่อข้างต้นเข้ารับการสอบปฏิบัติด้านการปฏิบัติการ สอบสัมภาษณ์ สอบสอน และนำเสนอผลสัมฤทธิ์ของ รายละเอียดการสอบแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ ทวีศักดิ์ นิยมบัณฑิต
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีศักดิ์ นิยมบัณฑิต)
คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ

สำเนาถูกต้อง

(นางจินดารัตน์ สันติภราภาพ)
นักวิชาการอุดมศึกษา

จินดารัตน์/ร่าง/พิมพ์/ทาน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะกรรมการฯ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ สอบสอนและนำเสนอผลสัมฤทธิ์ของงาน
เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์
ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วิธีการสรรหาคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิตส์และการจัดการ
ให้ดำเนินการสรรหาคัดเลือก ดังนี้

๑. ให้สอบปฏิบัติด้านการปฏิบัติการฟาร์มแพะ

๑.๑ เรื่อง “พันธุ์ อาหาร และการจัดการแพะ”

๑.๒ เรื่อง “การตรวจสอบสุขภาพแพะขั้นพื้นฐาน”

๑.๓ เกณฑ์การประเมินจะพิจารณาจากความรู้พื้นฐาน ทักษะ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและการตัดสินใจ

๒. สอบสัมภาษณ์วิชาการ

๓. ให้ทดลองสอนเป็นภาษาอังกฤษ

๓.๑ เนื้อหาการสอน เรื่อง “การจัดการฝูงแพะเนื้อหรือแพะนม”

๓.๒ ใช้เวลาทดลองสอน ๓๐ นาที

๓.๓ เกณฑ์การประเมินจะพิจารณาจากความรู้ทางวิชาการ ความสามารถในการนำเสนอ บุคลิกภาพ

เอกสารประกอบการนำเสนอ การควบคุมเวลา และการตอบคำถาม

๔. ให้นำเสนอผลสัมฤทธิ์ของงาน ด้วยการจัดทำ Research Proposal เป็นภาษาอังกฤษในหัวข้อ
ที่เกี่ยวข้อง “แพะพันธุ์ทรัพย์ ม.อ. ๑” โดยครอบคลุมองค์ประกอบเนื้อหา ดังนี้

๔.๑ หัวข้องานวิจัย

๔.๒ งบประมาณในการดำเนินการ

๔.๓ ระยะเวลาการนำเสนอ ๒๐ นาที

๔.๔ ให้ประยุกต์ใช้ตามแบบเสนอขอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนโครงการวิจัยประเภทพัฒนานักวิจัยใหม่

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ดาวน์โหลดข้อมูลแบบฟอร์มได้ที่ <https://link.psu.th/๙๕๑๐๘>



๔.๕ เกณฑ์การประเมินผลจะพิจารณาจากเนื้อหา กรอบแนวคิด การนำเสนอ และความพร้อมที่จะเสนอขอรับทุน

๔.๖ ขอให้ผู้เข้าสอบจัดส่ง Research Proposal ที่งานยุทธศาสตร์ บริหาร และทรัพยากรบุคคล

Email : jindarat.p@psu.ac.th (ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.)

๔.๗ วันสอบ ผู้เข้าสอบสามารถนำเสนอโดยใช้ Presentation หรือสื่อการสอน หรืออื่น ๆ ได้

**PSU Research Grant: New Researcher Development
Application Form**

Part 1: General Information

1. Project title
2. The project is related to the PSU Research Policy: 11 Focus Areas
 - Agriculture
 - Food
 - Wellness
 - Medical and Health
 - Ocean
 - Disaster / Climate Change
 - Language / Education
 - Peace / Conflict
 - Halal
 - Creative / Innovative Economy
 - Tourism and Capita Culture

Note: Briefly explain how the project relates to the selected focus area.

.....

.....

.....

.....

Part 2: Research Project

1. Principle investigator, Co-investigator(s) and advisor(s) information
 - 1.1 Name
 - 1.2 Position / Academic position
 - 1.3 Percentage of contribution in the project
 - 1.4 Weekly hours intended to spend on this project
2. Keywords (at least 3-5 words)
3. Background / Rationale
4. Objectives (specify clearly)
5. Scope of research
6. Theoretical perspectives / hypothesis development (if applicable) and research framework
7. Literature review / related information
8. Patents review (specify the reviewed keyword)
9. References
10. Expected outputs

11. Technology transfer plan to the users
12. Methodology
13. Time schedule and work plan
14. Required equipment for the research project
15. Estimated budget

Provide a clearly each budget items and estimated amounts per fiscal year (eligible and ineligible) including salaries of research assistant, equipment, rental costs, travel costs, materials and supplies and others.

16.1 Expenditures are eligible for the PSU announcement

16.2 In case of research assistant support, please provide a detailed job description that outlines the responsibilities, and tasks.

16.3 Typically, equipment expenses are not covered by this type of grant. However, in exceptional cases where specific equipment is deemed essential for the project, PSU will evaluate such requests on an individual basis.

16. Key Performance Indicators (KPIs) (Form no. 16.1 is attached)
17. Other related documents such as the approval letter from the Human Ethics Committee or the Animal Ethics Committee or document related to the Plant Varieties Protection Act (Form no. 19/Plant Varieties Protection) must be included (if applicable).
18. Principle investigator needs to be confirmed that

This research proposal is neither currently being submitted for funding nor have already been considered for funding from other sources.

No reports for the finished research projects are overdue.

Other conditions specified in the proposal such as submission of reprints, research utilization document, etc., are fulfilled.

19. The letter of endorsement from the Dean of Faculty to follow up the report is required, if the employment agreement does not cover the project duration,

20. Signature of principle investigator, co-investigator and advisor and date of submission.

.....
 (.....)
 Principle investigator
/...../.....

.....
 (.....)
 Co-investigator
/...../.....

.....
 (.....)
 Advisor
/...../.....

21. The endorsement and signature of the Dean of the Faculty (from both the principle investigator and co-investigator(s) are required to authorize researchers to utilize time, facilities, and research equipment during the research process.

.....

.....
 (.....)
 Dean of the Faculty
/...../.....

Part 3: Curriculum Vitae (CV)

CV of principle investigator and co-investigators are needed.

1. Name
2. Position / Academic position
3. Faculty / Institute / Address
4. Telephone number and E-mail address
5. Education background
6. Expertise
7. Research experience
8. Publications