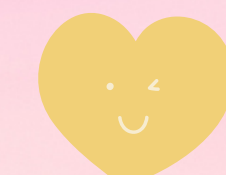


เอกสารที่ใช้ประกอบการขอทำพาสปอร์ตราชการ สำหรับข้าราชการ/ พนักงาน/ ผู้มีสมรรถนะ/ ผู้บริหาร



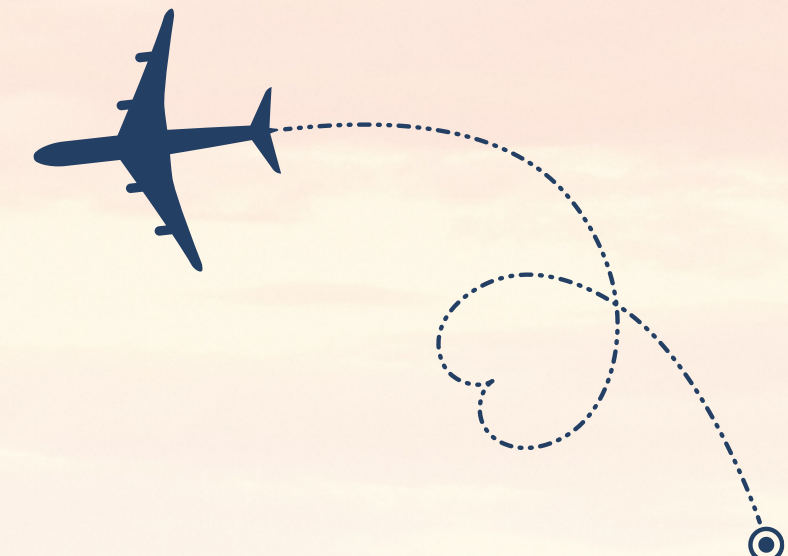
1. บัตรประชาชน ที่ไม่หมดอายุ **(ฉบับจริง)**
2. บัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ไม่หมดอายุ **(ฉบับจริง)**
บัตรข้าราชการบำเหน็จบำนาญ ไม่สามารถใช้แสดงตนได้
3. หนังสือนำจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ **(ฉบับจริงหรือสำเนา)**
อธิการบดีหรือรักษาการแทน เป็นผู้ลงนาม
(เพื่อขอให้ออกหนังสือเดินทางราชการโดยแจ้งการอนุมัติให้ผู้ยื่นคำร้องเดินทางไปราชการระบุประเทศและกำหนดวันเวลาเดินทาง)
4. บันทึกราคาหรือคำสั่งที่อนุมัติตัวบุคคลให้เดินทางไปราชการ **(ฉบับจริงหรือสำเนา)**
(แสดงรายละเอียดการเบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิซึ่งอยู่ในหลักเกณฑ์ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าที่พัก, ค่าพาหนะเดินทาง ฯลฯ กรณีได้รับทุนจากที่อื่น เช่น จากต่างประเทศ หรือหน่วยงานในประเทศขอเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบ)
5. สัญญาจ้าง **(ฉบับจริงหรือสำเนา)**
(เพื่อเป็นหลักฐานแสดงระยะเวลาจากต้นสังกัดเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดอายุหนังสือเดินทาง)
6. หนังสือเดินทางราชการเล่มเดิม ที่ยังมีอายุการใช้งาน
(กรณีหนังสือเดินทางราชการเล่มเดิยังมีอายุการใช้งานอยู่สูญหาย ใช้ใบแจ้งความฉบับจริงประกอบ)



ด้วยความหวังใจจาก...กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่มา...สำนักงานหนังสือเดินทางจังหวัดสงขลา

Tel. 074-326 510



จัดทำโดย นางสาวลาวัลย์ บุญชู (074-282045)

