



เอกสารประกอบ การขอรับบำเหน็จ บำนาญ

- ✓ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ **เกษียณอายุ** ยื่นล่วงหน้าก่อนเกษียณได้ 8 เดือน ผ่านระบบ DIGITAL PENSION
- ✓ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ **ลาออก** ยื่นได้หลังวันที่ลาออก
- ✓ พนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพ ที่เป็น กบข. ต่อให้ยื่นขอรับบำเหน็จ บำนาญ เป็นเอกสารเท่านั้น
- ✓ เอกสารทุกฉบับ **ต้องลงลายมือชื่อ ด้วยปากกาสีน้ำเงิน** เท่านั้น

กรณียื่นผ่านเว็บไซต์



1. แบบฟอร์ม พิมพ์แบบผ่านเว็บ จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ
4. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร ที่เงินเดือนโอนเข้า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ
5. สำเนาคำสั่งเกษียณอายุ เฉพาะหน้าแรก และหน้าที่มีชื่อผู้เกษียณอายุ จำนวน 2 ฉบับ
6. สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง เฉพาะหน้าแรก และหน้าที่มีชื่อผู้เกษียณอายุ จำนวน 2 ฉบับ
7. แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ จำนวน 1 ฉบับ
(เขียนชื่อทายาทเพียง 1 ท่านเท่านั้น ไม่ต้องแนบเอกสาร)
8. แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด จำนวน 1 ฉบับ (ต้องไม่ใช่ทายาทตามกฎหมายได้แก่ บิดา มารดา สามิ/ภรรยาที่จดทะเบียนสมรส บุตร และบุตรบุญธรรมที่จดทะเบียนรับรองบุตรบุญธรรม)
แนบเอกสารของทายาททุกคนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ ดังนี้
1. สำเนาบัตรประชาชน 2. สำเนาทะเบียนบ้าน 3. สำเนาใบทะเบียนสมรส/หย่า



Scan Me

แบบฟอร์ม

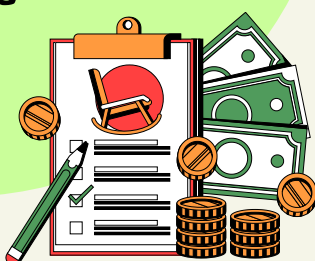
กรณียื่นแบบเอกสาร

1. แบบฟอร์ม พิมพ์หรือกรอกข้อมูลเฉพาะ "สำหรับผู้ขอ" จำนวน 3 ฉบับ
2. แบบขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ สรจ.3) จำนวน 2 ฉบับ
3. แบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงินได้ (แบบ สรจ.1) จำนวน 2 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ
5. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ
6. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร ที่เงินเดือนโอนเข้า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ
7. แบบขอรับเงิน กบข. จำนวน 1 ฉบับ (เฉพาะข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย เปลี่ยนสถานภาพที่เป็นสมาชิก กบข.)
8. สำเนาคำสั่งเกษียณอายุ เฉพาะหน้าแรก และหน้าที่มีชื่อผู้เกษียณอายุ จำนวน 2 ฉบับ
9. สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง เฉพาะหน้าแรก และหน้าที่มีชื่อผู้เกษียณอายุ จำนวน 2 ฉบับ
10. แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ จำนวน 1 ฉบับ
(เขียนชื่อทายาทเพียง 1 ท่านเท่านั้น ไม่ต้องแนบเอกสาร)
11. แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด จำนวน 1 ฉบับ
(ต้องไม่ใช่ทายาทตามกฎหมายได้แก่ บิดา มารดา สามิ/ภรรยาที่จดทะเบียนสมรส บุตร และบุตรบุญธรรมที่จดทะเบียนรับรองบุตรบุญธรรม)
แนบเอกสารของทายาททุกคนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ ดังนี้
1. สำเนาบัตรประชาชน 2. สำเนาทะเบียนบ้าน 3. สำเนาใบทะเบียนสมรส/หย่า



ยื่นขอรับเงิน กสจ. สำหรับลูกจ้างประจำ

1. แบบฟอร์ม พิมพ์หรือกรอกข้อมูลเฉพาะ "สำหรับผู้ขอ" จำนวน 3 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร ที่เงินเดือนโอนเข้า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาคำสั่งเกษียณอายุ เฉพาะหน้าแรก และหน้าที่มีชื่อผู้เกษียณอายุ จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง เฉพาะหน้าแรก และหน้าที่มีชื่อผู้เกษียณอายุ จำนวน 1 ฉบับ





การจัดชุดเอกสารประกอบ การขอรับบำเหน็จ บำนาญ

ยื่นผ่านเว็บไซต์

ชุดที่ 1

1. แบบฟอร์มขอรับบำเหน็จบำนาญ/แบบขอรับบำเหน็จดำรงชีพ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร ที่เงินเดือนโอนเข้า
5. สำเนาคำสั่งเกษียณอายุ
6. สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง
7. แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ จำนวน 1 ฉบับ
8. แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด พร้อมเอกสารแนบ จำนวน 1 ฉบับ

ชุดที่ 2

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร ที่เงินเดือนโอนเข้า
4. สำเนาคำสั่งเกษียณอายุ
5. สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง

ยื่นแบบเอกสาร

ชุดที่ 1

1. แบบฟอร์มขอรับบำเหน็จบำนาญ
2. แบบขอรับบำเหน็จดำรงชีพ (เฉพาะข้าราชการ / พนักงานเปลี่ยนสถานภาพ)
3. แบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงินได้ (สรจ.1)
4. แบบฟอร์ม กขช. (เฉพาะข้าราชการ/พนักงาน)
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
6. สำเนาทะเบียนบ้าน
7. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร ที่เงินเดือนโอนเข้า
8. สำเนาคำสั่งเกษียณอายุ
9. สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง
10. แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ จำนวน 1 ฉบับ
11. แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด พร้อมเอกสารแนบ จำนวน 1 ฉบับ

กสจ. ลูกจ้างประจำ

ชุดที่ 1

1. แบบฟอร์ม กสจ.004/1
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร ที่เงินเดือนโอนเข้า
5. สำเนาคำสั่งเกษียณอายุ
6. สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง

ชุดที่ 2

1. แบบฟอร์มขอรับบำเหน็จบำนาญ
2. แบบขอรับบำเหน็จดำรงชีพ (เฉพาะข้าราชการ / พนักงานเปลี่ยนสถานภาพ)
3. แบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงินได้ (สรจ.1)
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
5. สำเนาทะเบียนบ้าน
6. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร ที่เงินเดือนโอนเข้า
7. สำเนาคำสั่งเกษียณอายุ
8. สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง

ชุดที่ 2

แบบฟอร์ม กสจ.004/1

ชุดที่ 3

แบบฟอร์ม กสจ.004/1

ชุดที่ 3

แบบฟอร์มขอรับบำเหน็จบำนาญ



Scan Me

แบบฟอร์ม