



บันทึกความเข้าใจ  
ระหว่าง  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
กับ  
บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เลขที่ ๑๕ ถนนกาญจนาภิเษย์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ระหว่าง

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดย รองศาสตราจารย์ นพ. สุนทร วงษ์ศิริ ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม ผู้มีอำนาจลงนามกระทำการแทนมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ ๑๓๙๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ แทนท้ายบันทึกความเข้าใจนี้ ซึ่งต่อไป ในบันทึกความเข้าใจนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๕๕ หมู่ที่ ๖ ถนนทุ่งสง-ห้วยยอด ตำบลที่วัง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย นายชัยยุทธ ไพฑูริย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัท ซึ่งต่อไปในบันทึกความเข้าใจนี้ เรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง

มหาวิทยาลัย และ บริษัท ตกลงทำบันทึกความเข้าใจด้วยตระหนักถึงประโยชน์และความสำคัญของการร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาและภาคเอกชนในด้านการศึกษาวิจัยและพัฒนา จึงตกลงทำบันทึกความเข้าใจ ฉบับนี้เพื่อประสานความร่วมมือทางวิชาการทางด้านการพัฒนาสารปรับปรุงดิน และสารปรับสภาพน้ำ รวมถึงยกระดับความสามารถและเพิ่มศักยภาพด้านการวิจัยและพัฒนาร่วมกัน รองรับการเติบโตของอุตสาหกรรมในประเทศ เพื่อนำไปสู่ความเติบโตที่ยั่งยืน มั่นคง และเข้มแข็งในระยะยาวต่อไป โดยมีเจตนารมณ์และรายละเอียด ดังนี้

#### ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

ทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์ที่จะร่วมมือดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบและทดสอบสารปรับปรุงดินและสารปรับสภาพน้ำ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ เพื่อสร้างความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย กับบริษัท รวมถึงนักศึกษา เกษตรกร และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาดังกล่าว

๑.๒ ศึกษาวิจัย วิเคราะห์ ตรวจสอบและทดสอบสารปรับปรุงดินและสารปรับสภาพน้ำ ที่เกิดจากกระบวนการผลิตปูนซีเมนต์ และการบริหารจัดการองค์ความรู้ร่วมกัน

๑.๓ พัฒนาแนวทางการใช้งานสารปรับปรุงดินและสารปรับสภาพน้ำ ให้เหมาะสมกับพื้นที่การเกษตรของภาคใต้ เพื่อลดการใช้สารเคมี พัฒนาคุณภาพชีวิต เพิ่มความอุดมสมบูรณ์ของดินและลดต้นทุนในกระบวนการผลิตทางการเกษตร

## ข้อ ๒ ขอบเขตความร่วมมือ

๒.๑ มหาวิทยาลัย จะสนับสนุนงานด้านวิจัยและบริการวิชาการแก่บริษัท ดังนี้

(๑) ศึกษาวัตถุดิบจากกระบวนการผลิตปูนซีเมนต์ของบริษัทถึงความเหมาะสมที่จะใช้เป็นสารปรับปรุงดิน หรือ สารปรับสภาพน้ำ ของการเกษตรกรรมใด

(๒) ศึกษาการนำวัตถุดิบจากกระบวนการผลิตปูนซีเมนต์ของปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด มาผสม ปรับคุณสมบัติ หรือปรับสภาพ ให้เหมาะกับพืชต่าง ๆ เช่น ปาล์ม ยาง มะพร้าว ทุเรียน ไม้ดอก หรืออื่น ๆ

(๓) แนะนำการใช้งานของสารปรับปรุงดินและสารปรับสภาพน้ำให้เหมาะสมกับพื้นที่การเกษตรของภาคใต้

๒.๒ บริษัท จะสนับสนุนด้านการบริหารโครงการแก่มหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) สนับสนุนด้านสารปรับปรุงดิน สารปรับสภาพน้ำ สถานที่ การทดสอบ อุปกรณ์และเครื่องมือที่มีอยู่เพื่อดำเนินโครงการวิจัยที่มหาวิทยาลัยร่วมดำเนินการกับบริษัทโดยที่ทั้งสองฝ่ายเห็นควรดำเนินการร่วมกัน

## ข้อ ๓ ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกความเข้าใจนี้มีกำหนดระยะเวลา ๓ (สาม) ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

## ข้อ ๔ การเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือขยายระยะเวลาบันทึกความเข้าใจ

การแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมบันทึกความเข้าใจ รวมถึงกรณีบันทึกความเข้าใจครบกำหนดระยะเวลาตาม ข้อ ๓ แล้ว หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่าย ประสงค์จะดำเนินการใด ๆ ข้างต้นหรือขยายระยะเวลาบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ออกไป จะต้องแจ้งอีกฝ่ายหนึ่งเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยให้ทั้งสองฝ่ายพิจารณาร่วมกัน และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาเห็นชอบในการขยายระยะเวลาแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมบันทึกความเข้าใจฉบับนี้แล้ว ให้จัดทำเป็นหนังสือลักษณะเดียวกับการทำบันทึกความเข้าใจฉบับนี้เพิ่มเติม และให้มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกความเข้าใจเพิ่มเติมนั้น และให้ถือว่าบันทึกความเข้าใจเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกความเข้าใจฉบับนี้

## ข้อ ๕ การระงับ หรือยกเลิกบันทึกความเข้าใจ

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะยกเลิกบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยให้ทั้งสองฝ่ายพิจารณาดกกลงกันเป็นหนังสือเพื่อยกเลิกบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ แต่ทั้งนี้ การที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งใช้สิทธิบอกเลิกบันทึกความเข้าใจดังกล่าว ย่อมไม่ถือว่าเป็นการทำให้อีกฝ่ายหนึ่งเสียหาย และ/หรือไม่ถือเป็นเหตุให้อีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิเรียกค่าเสียหาย และ/หรือค่าปรับ และ/หรือค่าทดแทนใด ๆ จากฝ่ายที่ใช้สิทธิบอกเลิกบันทึกความเข้าใจนี้ทั้งสิ้น

กรณีบันทึกความเข้าใจฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยกรณีใด ไม่มีผลเป็นการยกเลิกกิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปแล้ว และ/หรืออยู่ระหว่างดำเนินการภายใต้บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ เว้นแต่จะตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น

## ข้อ ๖ ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ

๖.๑ ในการดำเนินงานความร่วมมือดังกล่าว ทั้งสองฝ่ายอาจทำความตกลงกันเป็นหนังสือ เพื่อกำหนดรายละเอียดและเงื่อนไขในการดำเนินงานของกิจกรรมหรือโครงการย่อยแต่ละโครงการเป็นรายกรณีไป ซึ่งอาจประกอบด้วย สิทธิหน้าที่ของแต่ละฝ่าย ค่าใช้จ่ายและงบประมาณ ระยะเวลาดำเนินงาน การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการดำเนินงาน เป็นต้น

๖.๒ ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งสามารถประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ หรือให้ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน และ/หรือความร่วมมือภายใต้บันทึกความเข้าใจนี้ได้ แต่หากมีเนื้อหาที่อาจกระทบกับภาพลักษณ์ การรักษาความลับ ทั้งสองฝ่ายต้องพิจารณาเห็นชอบร่วมกันก่อนดำเนินการ โดยในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ หรือให้ข่าวสารดังกล่าว จะต้องแสดงข้อความหรือสัญลักษณ์อื่นใดให้ปรากฏด้วยว่าเป็นความร่วมมือระหว่างทั้งสองฝ่าย เว้นแต่จะตกลงกันเป็นอย่างอื่น ส่วนการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ หรือให้ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือความร่วมมือในการดำเนินงานของกิจกรรมหรือโครงการย่อยภายใต้บันทึกความเข้าใจนี้ให้ตกลงกันเป็นรายกรณีไป

## ข้อ ๗ ทรัพย์สินต่าง ๆ โรงเรือน วัสดุ อุปกรณ์หรือครุภัณฑ์

บรรดาทรัพย์สินต่าง ๆ โรงเรือน วัสดุ อุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ของฝ่ายใดที่ได้ใช้ไปในการดำเนินงาน โครงการนี้หรือซึ่งฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดได้ซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของฝ่ายนั้น หรือซึ่งฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดได้ขดใช้คืนให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของฝ่ายนั้น แล้วแต่กรณี โดยฝ่ายที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในบรรดาทรัพย์สินต่าง ๆ โรงเรือน วัสดุอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์นั้น มีสิทธิทำเครื่องหมายแสดงไว้ที่เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ฝ่ายนั้นจัดหา มาว่าเป็นทรัพย์สินของฝ่ายนั้นได้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นเป็นลายลักษณ์อักษร

## ข้อ ๘ กรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

๘.๑ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดในผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสาร โปรแกรม คอมพิวเตอร์ ข้อมูลหรือสิ่งอื่นใดที่เป็นของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งและฝ่ายนั้นได้นำมาใช้ในการดำเนินงานภายใต้บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ ย่อมเป็นของฝ่ายนั้น หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะใช้ประโยชน์ในสิทธิทางปัญญาหรือสิทธิเดิมของอีกฝ่ายหนึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากฝ่ายที่เป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาก่อน และอาจทำความตกลงในเรื่องเงื่อนไขและค่าตอบแทนกันอีกครั้งหนึ่ง

๘.๒ บรรดาสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในเอกสารรายงาน ผลงาน รวมทั้งสิ่งใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการภายใต้บันทึกความเข้าใจนี้ หรือโครงการย่อยใด ๆ ที่ดำเนินการโดยบุคลากรของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายตลอดระยะเวลาของบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ ให้ถือว่าทั้งสองฝ่ายมีสิทธิร่วมกัน ทั้งนี้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์ที่จะนำสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนภายใต้บันทึกความเข้าใจนี้หรือโครงการย่อยใด ๆ ที่ดำเนินการโดยบุคลากรของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายตลอดระยะเวลาของบันทึกความเข้าใจนี้ ไปตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือเปิดเผยต่อสาธารณชน แล้วแต่กรณี จะต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หากไม่มีฝ่ายใดทักท้วงภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับหนังสือดังกล่าว ฝ่ายที่ประสงค์จะตีพิมพ์ เผยแพร่ เปิดเปิดเผยต่อสาธารณชนสามารถดำเนินการต่อไปได้ โดยต้องระบุข้อความที่แสดงให้ทราบถึงการเป็นเจ้าของร่วมในผลงานของทั้งสองฝ่ายด้วย

๘.๓ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะดำเนินการขอรับความคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา การบริหารจัดการ การแบ่งปันผลประโยชน์ร่วมกัน หากผลงานที่เกิดขึ้นจากโครงการภายใต้บันทึกความเข้าใจหรือโครงการย่อยใด ๆ ภายใต้บันทึกความเข้าใจนี้สามารถนำไปใช้สู่การขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา การนำไปใช้ประโยชน์หรือบริการในด้านต่าง ๆ ได้

ในการแบ่งปันผลประโยชน์ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะแบ่งปันผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นตามตามสัดส่วนของทรัพยากรที่นำมาใช้ในการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดผลงานขึ้นหรือตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน ในส่วนของการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ดำเนินการขอรับความคุ้มครอง

## ข้อ ๙ การรักษาความลับ

๙.๑ ภายในกำหนดระยะเวลาความร่วมมือตามข้อ ๓. การดำเนินการใด ๆ อันเกิดจาก หรือเกี่ยวข้องกับบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ ซึ่งอาจจำเป็นต้องมีการเปิดเผยหรือส่งมอบข้อมูลหรือเอกสารใด ๆ ระหว่างกัน ผู้รับข้อมูลจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับจากผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับไม่เปิดเผย ทำสำเนา เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว หรือทำการอื่นใดทำนองเดียวกันให้แก่บุคคลอื่น รวมถึงไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ เว้นแต่

๙.๑.๑ ได้รับการยินยอมเป็นหนังสือจากฝ่ายที่เป็นผู้ให้ข้อมูล

๙.๑.๒ เป็นข้อมูลที่มีการเปิดเผยแก่สาธารณะ และเป็นที่ยุติกันโดยทั่วไปอยู่ก่อนแล้ว และผู้ให้ข้อมูล ได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่ผู้รับข้อมูล ซึ่งถือได้ว่าไม่เป็นการฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในเรื่องความลับภายใต้บันทึกความเข้าใจนี้

๙.๑.๓ เป็นกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้ต้องเปิดเผย

๙.๒ การรักษาความลับตามบันทึกความเข้าใจ ให้มีผลบังคับใช้ตลอดระยะเวลาที่บันทึกความเข้าใจฉบับนี้มีผลบังคับใช้ และให้มีผลผูกพันต่อไปอีกไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับแต่วันที่บันทึกความเข้าใจฉบับนี้สิ้นสุดลงหรือขึ้นอยู่กับข้อตกลงร่วมกัน

## ข้อ ๑๐ การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการให้ความยินยอมหรือความเห็นใด ๆ ตามบันทึกความเข้าใจนี้ ให้ทำเป็นหนังสือ และจะถือว่าได้ส่งไปโดยชอบแล้ว หากได้ส่งแก่ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายของแต่ละฝ่าย หรือจัดส่งโดยจดหมายไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ของฝ่ายผู้รับคำบอกกล่าวนั้นตามที่ได้ปรากฏในบันทึกความเข้าใจนี้ และแต่ละฝ่ายจะมีผู้รับผิดชอบ ซึ่งสามารถติดต่อได้ ดังนี้

มหาวิทยาลัย : **สำนักวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**  
อาคารศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ (LRC) อาคาร ๑ ชั้น ๑๑  
ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐  
บุคคลผู้ติดต่อ (นางสาวอัญชลี ทองช่วย)  
อีเมล unchalee.to@psu.ac.th  
โทรศัพท์ ๐๗๔-๒๘๖๙๖๗

บริษัท : **บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด**  
ที่อยู่เลขที่ ๕๕ หมู่ที่ ๖ ถนนทุ่งสง-ห้วยยอด ตำบลที่วัง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช  
บุคคลที่ติดต่อ (นายกมล บางยี่ขัน)  
อีเมล kamolb@scg.com  
โทรศัพท์ ๐๙๕-๔๘๓๒๒๖๖

## ข้อ ๑๑ การกอนิติสัมพันธ์

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ ไม่ถือเป็นการก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ระหว่างกันในลักษณะ ห้างหุ้นส่วนกิจการร่วมการค้า ตัวการตัวแทน หรือผู้ว่าจ้างผู้รับจ้าง แต่อย่างใดทั้งสิ้น และไม่ถือเป็นการมอบอำนาจให้ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดก่อให้เกิดภาระหน้าที่ ความรับผิด และ/หรือหนี้สินแทนอีกฝ่ายหนึ่งเป็นอันขาด

## ข้อ ๑๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกความเข้าใจ

เอกสารแนบท้ายบันทึกความเข้าใจดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกความเข้าใจนี้  
**เอกสารประกอบ มหาวิทยาลัย**

๑๒.๑ สำเนาพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑๒.๒ สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ ๑๓๙๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายต่าง ๆ ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

๑๒.๓ สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ ๐๑๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

๑๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

**เอกสารประกอบบริษัท**

๑๒.๕ สำเนาหนังสือจดทะเบียนบริษัท

๑๒.๖ สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

บันทึกความเข้าใจนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าเป็นไปตามความประสงค์และเจตนารมณ์ของตนทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

**บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด**

**มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**

ลงชื่อ .....



(นายชัยยุทธ ไพฑูรย์)

ผู้อำนวยการบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ลงชื่อ.....



(รองศาสตราจารย์ นพ. สุนทร วงษ์ศิริ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ลงชื่อ..... พยาน



(นายกมล บางยี่ขัน)

ผู้จัดการส่วนส่งเสริมการผลิต

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ลงชื่อ.....พยาน



(รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยวรรณ วัฒนจันทร์)

คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ



พระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
พ.ศ. ๒๕๕๙

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙  
เป็นปีที่ ๗๑ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ  
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศ  
ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๒๒

(๒) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาที่ประกอบด้วยส่วนงานของมหาวิทยาลัยตั้งแต่  
สองส่วนงานขึ้นไป ที่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



“สภาอาจารย์” หมายความว่า สภาอาจารย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“สภานักงาน” หมายความว่า สภานักงานของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๒๒ เป็นมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ตามพระราชบัญญัตินี้ และเป็นนิติบุคคล

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ที่ไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่ป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถานศึกษาทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ วิชาชีพ และงานวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้และเทคโนโลยี อันจะนำไปใช้พัฒนาประเทศให้มีความเจริญก้าวหน้าในด้านต่าง ๆ โดยมีภารกิจด้านการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และการทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

มาตรา ๘ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ มหาวิทยาลัยต้องให้ความสำคัญและคำนึงถึง

- (๑) ความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา
- (๒) ความมีเสรีภาพและความเป็นเลิศทางวิชาการควบคู่ไปกับการมีคุณธรรม
- (๓) ความมีมาตรฐานและคุณภาพทางวิชาการอันเป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและในระดับนานาชาติ
- (๔) ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมทั้งความรับผิดชอบต่อรัฐและสังคม
- (๕) ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการ
- (๖) การบริหารแบบมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
- (๗) ความรับผิดชอบต่อสังคมในพื้นที่
- (๘) ความเชื่อมโยงกับชุมชน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และนานาชาติ
- (๙) การนำองค์ความรู้และเทคโนโลยีไปใช้พัฒนาประเทศให้มีความเจริญก้าวหน้า
- (๑๐) ความคล่องตัวของการบริหารงานในวิทยาเขต



มาตรา ๙ มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- (๒) สำนักงานอธิการบดี
- (๓) สำนักงานวิทยาเขต
- (๔) คณะ
- (๕) วิทยาลัย
- (๖) สถาบัน
- (๗) สำนัก

มหาวิทยาลัยอาจให้มีส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ อีกได้

มาตรา ๑๐ การจัดตั้ง การรวม หรือการยุบเลิกส่วนงานตามมาตรา ๙ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา และในกรณีการจัดตั้งและการรวมส่วนงานให้กำหนดฐานะและภาระหน้าที่ของส่วนงานนั้นด้วย

การจัดตั้ง การรวม การแบ่ง หรือการยุบเลิกหน่วยงานภายในของส่วนงานตามมาตรา ๙ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๑ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ มหาวิทยาลัยอาจรับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันสมทบนั้นได้

การรับเข้าสมทบหรือยกเลิกการสมทบซึ่งสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นที่เข้าสมทบในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๒ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาหรือดำเนินการวิจัยร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นในประเทศหรือต่างประเทศหรือขององค์การระหว่างประเทศได้ โดยในการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงนั้นแก่ผู้สำเร็จการศึกษาได้

การจัดการศึกษาหรือยกเลิกการจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๓ กิจการของมหาวิทยาลัยไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ แต่พนักงานมหาวิทยาลัยต้องได้รับการคุ้มครองและประโยชน์ตอบแทน ไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

มาตรา ๑๔ มหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่กระทำการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในมาตรา ๗ อำนาจหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๑) ซื้อ ขาย จ้าง รับจ้าง สร้าง จัดหา โอน รับโอน เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ แลกเปลี่ยน และจำหน่าย หรือทำนิติกรรมใด ๆ เพื่อประโยชน์แก่กิจการของมหาวิทยาลัย ตลอดจนถือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครอง มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือมีทรัพย์สินสิทธิต่าง ๆ ในทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และจำหน่ายทรัพย์สินทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร ตลอดจนรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

การจำหน่ายหรือแลกเปลี่ยนอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ให้กระทำได้เฉพาะอสังหาริมทรัพย์ที่ได้มาตามมาตรา ๑๗ ที่มีวัตถุประสงค์ให้จำหน่ายหรือแลกเปลี่ยนได้

(๒) ดำเนินกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ กิจการโทรคมนาคม หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการให้การศึกษาและบริการทางวิชาการ

(๓) รับค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการในการให้บริการภายในอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งทำความตกลงและกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการนั้น

(๔) ร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน หรือกับองค์การหรือหน่วยงานต่างประเทศ หรือระหว่างประเทศ ในกิจการที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามวัตถุประสงค์

(๕) กู้ยืมเงินและให้กู้ยืมเงินโดยมีหลักประกันด้วยบุคคลหรือทรัพย์สิน ถิ่นหุ้น เข้าเป็นหุ้นส่วน และลงทุนหรือร่วมลงทุน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่กิจการของมหาวิทยาลัย

การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การถือหุ้น การเข้าเป็นหุ้นส่วน การลงทุน หรือการร่วมลงทุน ถ้าเป็นจำนวนเงินเกินวงเงินที่รัฐมนตรีกำหนดต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีก่อน

(๖) ออกพันธบัตรหรือตราสารอื่นใดเพื่อการลงทุนโดยความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี

(๗) กำหนดค่าตอบแทนหรือค่าตอบแทนพิเศษ รวมทั้งสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และประโยชน์อย่างอื่นให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๘) จัดให้มีกองทุนเพื่อกิจการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยโดยการบริหารกองทุน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๙) จัดให้มีทุนการศึกษาและทุนการวิจัยในสาขาวิชาต่าง ๆ

(๑๐) จัดให้มีการพัฒนาทางวิชาการและพัฒนาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

(๑๑) ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา จัดการ ใช้ และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ

(๑๒) จัดตั้งหรือร่วมกับบุคคลอื่นจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคล รวมตลอดถึงลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลใด เพื่อดำเนินกิจการที่เกี่ยวกับหรือต่อเนื่องกับกิจการของมหาวิทยาลัย หรือนำผลการค้นคว้าวิจัยไปเผยแพร่หรือหาประโยชน์เพื่อเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการร่วมลงทุนกับนิติบุคคลที่มีเทคโนโลยีก้าวหน้าของโลกเพื่อนำเทคโนโลยีดังกล่าวไปใช้พัฒนาประเทศในด้านต่าง ๆ

มาตรา ๑๕ รายได้ของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

- (๑) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี
- (๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย
- (๓) เงินกองทุนที่รัฐบาลหรือมหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว
- (๔) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- (๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุนหรือการร่วมลงทุน และจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่มหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์ รวมถึงที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

(๗) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

เงินอุดหนุนทั่วไปตาม (๑) นั้น รัฐบาลพึงจัดสรรให้แก่มหาวิทยาลัยโดยตรงเป็นจำนวนที่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยและการพัฒนามหาวิทยาลัย

รายได้ของมหาวิทยาลัยไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายอื่น

ในกรณีที่รายได้ตามวรรคหนึ่งมีจำนวนไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของมหาวิทยาลัย และค่าภาระต่าง ๆ ที่เหมาะสม และมหาวิทยาลัยไม่สามารถหาเงินจากแหล่งอื่นได้ รัฐบาลพึงจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปเพิ่มเติมให้แก่มหาวิทยาลัยตามความจำเป็นของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่รัฐบาลได้ปรับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดให้แก่ข้าราชการ ให้รัฐบาลจัดสรรงบประมาณในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปเพิ่มเติมให้แก่มหาวิทยาลัยในสัดส่วนเดียวกัน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยด้วย

มาตรา ๑๖ มหาวิทยาลัยต้องส่งเสริมและสนับสนุนผู้ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย และนักศึกษาซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงให้มีโอกาสเรียนจนสำเร็จปริญญาตรี

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาว่าผู้ใดขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๗ บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้อุทิศให้ หรือซื้อด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือแลกเปลี่ยนกับทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือได้มาโดยวิธีอื่น ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุ และให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๘ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่ใช้เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ และการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมโดยตรง ไม่อยู่ในความรับผิดชอบแห่งการบังคับคดีทั้งปวง รวมทั้งการบังคับทางปกครอง

บุคคลใดจะยกอายุความหรือระยะเวลาในการครอบครองขึ้นเป็นข้อต่อสู้กับมหาวิทยาลัยในเรื่องทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยมิได้

มาตรา ๑๙ บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยต้องจัดการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศกำหนดไว้ แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว ต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้อุทิศหรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏ ต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

## หมวด ๒

### การดำเนินการ

มาตรา ๒๐ ให้มีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง
  - (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบห้าคน ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย
  - (๓) อธิการบดี
  - (๔) ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ประธานสภาอาจารย์ ประธานสหภาพพนักงานและนายคณาจารย์เกษียณอายุของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
  - (๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนเจ็ดคน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ซึ่งรับผิดชอบการบริหารงานของวิทยาเขตจำนวนหนึ่งคน จากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีอื่นจำนวนหนึ่งคน จากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีจำนวนสี่คน และจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบันหรือสำนักจำนวนหนึ่งคน
  - (๖) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนห้าคน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำ ซึ่งมีผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๓) (๔) และ (๕) จำนวนสี่คน และพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งมีใช้คณาจารย์ประจำจำนวนหนึ่งคน
- คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๒) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิจากรายชื่อที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอจำนวนหนึ่งคน

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๕) และ (๖) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่ง เป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย และให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย และในกรณีที่อุปนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอุปนายกสภามหาวิทยาลัย ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งซึ่งมิใช่กรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๕) เป็นเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย และจะให้มีผู้ช่วยเลขาธิการด้วยก็ได้

มาตรา ๒๑ ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ด้านบริหารและธุรการของสภามหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๒ นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ตามมาตรา ๒๐ (๒) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่ อีกได้

กรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๒๐ (๕) และ (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับเลือกใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๒๐ (๒) (๕) และ (๖) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอนด้วยคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- (๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามของการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยในประเภทนั้น
- (๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่ตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยว่างลง ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้สภามหาวิทยาลัยประกอบด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๒๐ (๒) (๕) และ (๖) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง หรือได้มีการเลือกผู้ดำรงตำแหน่ง แทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่ง เหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือยังมีได้เลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่นขึ้นใหม่ ให้นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่นซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือได้มีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่นขึ้นใหม่แล้ว

มาตรา ๒๓ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย อำนาจหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง

- (๑) กำหนดนโยบายและแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย
- (๒) ออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย และอาจมอบหมายให้ส่วนงานใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศสำหรับส่วนงานนั้นเป็นเรื่อง ๆ ไปได้
- (๓) ออกข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย
- (๔) ออกข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหาร การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (๕) อนุมัติหลักสูตรการศึกษาและการเปิดสอน รวมทั้งการปรับปรุง การยุบรวม หรือการยกเลิกหลักสูตรการศึกษา
- (๖) อนุมัติการรับเข้าสมทบ การจัดการศึกษาร่วม หรือการยกเลิกการสมทบ การยกเลิกการจัดการศึกษาร่วมของสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น
- (๗) อนุมัติการให้ปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใด ทั้งของมหาวิทยาลัย และที่มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่น รวมทั้งอนุมัติการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์
- (๘) อนุมัติการจัดตั้งและการยุบเลิกวิทยาเขต
- (๙) อนุมัติการจัดตั้ง การรวม หรือการยุบเลิกส่วนงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการจัดตั้ง การรวม การแบ่ง หรือการยุบเลิกหน่วยงานภายในของส่วนงานดังกล่าว
- (๑๐) อนุมัติการตั้งงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย
- (๑๑) กำหนดนโยบายและวิธีการเกี่ยวกับการจัดหารายได้ การจัดหาแหล่งทุนและทรัพยากรอื่น
- (๑๒) อนุมัติการกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การถือหุ้น การเข้าเป็นหุ้นส่วน การลงทุน หรือการร่วมลงทุนตามมาตรา ๑๔ (๕)
- (๑๓) อนุมัติการจัดตั้งหรือร่วมกับบุคคลอื่นในการจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคลหรือยกเลิคนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๑๔ (๑๒)
- (๑๔) พิจารณาดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง และพิจารณาถอดถอนนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ

(๑๕) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบันหรือสำนัก ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามมาตรา ๖๓ วรรคสาม และประธานกรรมการและกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(๑๖) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี

(๑๗) รับรองรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย และเสนอรายงานนั้นต่อรัฐมนตรีเพื่อทราบ

(๑๘) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลดังกล่าวทำการแทนแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาหรือเพื่อทราบ แล้วแต่กรณี

(๑๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ มาตรา ๒๔ การประชุมและวิธีดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๕ ให้มีคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยอธิการบดี เป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบันหรือสำนัก ประธานสภาอาจารย์ และประธานสภานักงาน เป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีคนหนึ่งเป็นเลขานุการ โดยคำแนะนำของอธิการบดี

มาตรา ๒๖ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการเสนอแผนพัฒนา มหาวิทยาลัย พิจารณากลั่นกรองข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัย พิจารณากลั่นกรองเกี่ยวกับการจัดตั้ง การรวม หรือการยุบเลิกส่วนงาน และการจัดตั้ง การรวม การแบ่ง หรือการยุบเลิกหน่วยงานภายในของส่วนงาน รวมทั้งให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่อธิการบดี ทั้งนี้ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๗ การประชุมและวิธีดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๘ ให้มีคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์คณะหนึ่ง มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ

(๒) พิจารณาวินิจฉัยเรื่องและผู้ร้องทุกข์ถูกสั่งให้ออกจากงาน หรือผู้ร้องทุกข์ได้รับความเดือดร้อน เนื่องจากผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่โดยไม่ถูกต้อง ผ่าฝืนกฎหมาย หรือไม่เป็นธรรม

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ วิธีการอุทธรณ์และร้องทุกข์ วิธีพิจารณาการอุทธรณ์และร้องทุกข์ และการกำหนดหลักประกันความเป็นธรรมเพื่อคุ้มครองผู้ร้องทุกข์มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือได้รับการปฏิบัติที่

ไม่เป็นธรรมเนียมอันเนื่องมาจากการร้องทุกข์ ตลอดจนการประชุมและวิธีดำเนินงานของคณะกรรมการอุทธรณ์ และร้องทุกข์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๙ ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยคณะหนึ่ง ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่มหาวิทยาลัย และสนับสนุนการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของ ประธานกรรมการและกรรมการ ตลอดจนการประชุมและวิธีดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๐ ให้มีสภาอาจารย์ ประกอบด้วยประธานและกรรมการซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำ ของมหาวิทยาลัย

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการเลือก วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของ ประธานและกรรมการ ตลอดจนการประชุมและวิธีดำเนินงานของสภาอาจารย์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๑ สภาอาจารย์มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีในการบริหารกิจการทั้งปวง ของมหาวิทยาลัย

(๒) ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และผดุงเกียรติของคณาจารย์

(๓) ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับคณาจารย์ประจำ ระหว่างคณาจารย์ ประจำด้วยกัน และระหว่างคณาจารย์ประจำกับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซึ่งไม่ใช่คณาจารย์ประจำ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

มาตรา ๓๒ ให้มีสภาพนักงาน ประกอบด้วยประธานและกรรมการซึ่งเลือกจากผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัยซึ่งไม่ใช่คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการเลือก วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง ของประธานและกรรมการ ตลอดจนการประชุมและวิธีดำเนินงานของสภาพนักงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๓ สภาพนักงานมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีในการบริหารกิจการทั้งปวง ของมหาวิทยาลัย

(๒) ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และผดุงเกียรติของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ใช่คณาจารย์ประจำ



(๓) ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และระหว่างผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยด้วยกัน

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

มาตรา ๓๔ ให้มีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด และรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และอาจมีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือจะมีทั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๓๕ อธิการบดีนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง โดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๗

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีนั้น ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีจากผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๘

ผู้ช่วยอธิการบดีนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๘

มาตรา ๓๖ อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อธิการบดีพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอนด้วยคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๗

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

มาตรา ๓๗ อธิการบดีต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาชั้นหนึ่งชั้นใดหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารในมหาวิทยาลัย

หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี

นอกจากคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีต้องมีคุณสมบัติอื่นและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๘ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบันหรือสำนัก ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาชั้นหนึ่งชั้นใดหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ได้ทำการสอนในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

(๒) มีประสบการณ์ด้านการบริหารในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

(๓) มีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

นอกจากคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบันหรือสำนัก ต้องมีคุณสมบัติอื่นและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๙ อธิการบดีเป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัยในกิจการทั้งปวง และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) บริหารงานบุคคล บริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน และดำเนินการทางวินัยแก่พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๔) จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยและดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๕) จัดหารายได้และทรัพยากรอื่นจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๖) จัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๗) แต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน

รองผู้อำนวยการสำนัก รองหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบันหรือสำนัก และผู้ช่วยผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนงานนั้น

(๘) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยหรือตามที่ สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

มาตรา ๔๐ ในกรณีที่อธิการบดีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน ถ้าอธิการบดี มิได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีซึ่งมีอาวุโสสูงสุดตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดเป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี หรือไม่มีผู้รักษาการแทนอธิการบดีตามวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๗ เป็นผู้รักษาการแทน

มาตรา ๔๑ ในวิทยาเขตหนึ่ง ให้มีสำนักงานวิทยาเขต โดยมีรองอธิการบดีคนหนึ่ง ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดี เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงาน ของวิทยาเขต ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

มาตรา ๔๒ ในวิทยาเขต ให้มีคณะกรรมการประจำวิทยาเขตคณะหนึ่ง

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจาก ตำแหน่งของกรรมการประจำวิทยาเขต ตลอดจนการประชุมและวิธีดำเนินงานของคณะกรรมการประจำ วิทยาเขต ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๓ คณะกรรมการประจำวิทยาเขตมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่รองอธิการบดีซึ่งรับผิดชอบการบริหารงานของวิทยาเขต ในกิจการต่าง ๆ ของวิทยาเขต

(๒) เสนอความเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับวิชาการของวิทยาเขตต่ออธิการบดี

(๓) เสนอแผนพัฒนาและแผนงานของวิทยาเขตต่ออธิการบดี

(๔) เสนอแนะการจัดตั้ง การรวม หรือการยุบเลิกส่วนงานของมหาวิทยาลัยในวิทยาเขต รวมทั้งการจัดตั้ง การรวม การแบ่ง หรือการยุบเลิกหน่วยงานภายในของส่วนงานนั้นต่ออธิการบดี

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

มาตรา ๔๔ ในคณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือวิทยาลัย ที่จัดการเรียนการสอน ให้มีคณบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงาน ของส่วนงานนั้น และจะให้ มีรองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดี หรือจะมีทั้งรองคณบดีและผู้ช่วยคณบดี ตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

คณบดีนั้น ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๘

รองคณบดีนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดีจากผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๘

หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณบดี รองคณบดี หรือผู้ช่วยคณบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีและผู้ช่วยคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๔๕ ในสถาบัน สำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบัน หรือสำนัก ที่ไม่ได้จัดการเรียนการสอนหรือที่จัดการเรียนการสอนแต่ไม่ประสาทปริญญา ให้มีผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนงานคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของส่วนงานนั้น และจะให้ มีรองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ รองหัวหน้าส่วนงานหรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน หรือจะมีทั้งรองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ หรือรองหัวหน้าส่วนงานและผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน ตามจำนวนที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนงานนั้นมอบหมายก็ได้

ผู้อำนวยการและหัวหน้าส่วนงานมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

ผู้อำนวยการและหัวหน้าส่วนงานนั้น ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้มีคุณสมบัติและไม่มี ลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๘

รองผู้อำนวยการและรองหัวหน้าส่วนงานนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนงานนั้น จากผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๘

หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

เมื่อผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนงานพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ หรือรองหัวหน้าส่วนงานและผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๔๖ ในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี หรือสำนักงานวิทยาเขต ให้มีผู้อำนวยการสำนักงานคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของส่วนงานนั้น และจะให้ มีรองผู้อำนวยการสำนักงานหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน หรือจะมีทั้งรองผู้อำนวยการสำนักงาน และผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน ตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ ผู้อำนวยการสำนักงานนั้นมอบหมายก็ได้

การบริหารงานภายในของส่วนงานตามวรรคหนึ่ง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจาก ตำแหน่งของผู้อำนวยการสำนักงาน รองผู้อำนวยการสำนักงาน หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน ให้เป็นไป ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๗ ในส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอน ให้มีคณะกรรมการประจำส่วนงาน ประกอบด้วยคณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนงาน แล้วแต่กรณี เป็นประธานกรรมการและกรรมการอื่น อีกจำนวนหนึ่ง

ในส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่ไม่ได้จัดการเรียนการสอน อาจให้มีคณะกรรมการประจำส่วนงานด้วยได้ ประกอบด้วยผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนงาน หรือผู้อำนวยการสำนักงาน เป็นประธานกรรมการและกรรมการอื่น อีกจำนวนหนึ่ง

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา อำนาจหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของประธานกรรมการและกรรมการ ตลอดจนการประชุมและวิธีดำเนินงานของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๘ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบันหรือสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต จะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งอยู่หนึ่งตำแหน่งแล้ว ให้รักษาการแทนตำแหน่งอื่นได้อีกเพียงหนึ่งตำแหน่ง แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๔๙ การรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทน ตลอดจนการมอบอำนาจช่วง ให้ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งหรือกำหนด ให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการ อนุกรรมการ หรือให้มีอำนาจหน้าที่ใด ให้ผู้รักษาการแทนหรือผู้ปฏิบัติการแทน ทำหน้าที่กรรมการ อนุกรรมการ หรือมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในระหว่างรักษาการแทน หรือปฏิบัติการแทนด้วย แล้วแต่กรณี เว้นแต่ผู้มอบอำนาจจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในคำสั่งมอบอำนาจ

### หมวด ๓

#### การประกันคุณภาพและการประเมิน

มาตรา ๕๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินส่วนงานของมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ มาตรฐานการศึกษา และการวิจัยของมหาวิทยาลัย

ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินส่วนงานของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินหลักสูตรการศึกษา การเรียนการสอน และการวัดผลตามหลักสูตรนั้น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

มาตรา ๕๓ ให้สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๔ ให้อธิการบดีจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๔

#### การบัญชีและการตรวจสอบ

มาตรา ๕๕ ให้มหาวิทยาลัยวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีอันถูกต้อง แยกตามส่วนงาน ของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี มีสมุดบัญชีลงรายการแยกตามประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ และค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริง พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจสอบภายในเป็นประจำ

การบันทึกรายการในสมุดบัญชีตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

มาตรา ๕๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดท่างบการเงิน และบัญชีรายรับและรายจ่ายส่งผู้สอบบัญชี ของมหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

วันเริ่มและวันสิ้นปีบัญชีของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๗ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลภายนอกซึ่งสภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัย และให้ทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของมหาวิทยาลัยในรอบปีบัญชี

มาตรา ๕๘ ให้ผู้สอบบัญชีมีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย เพื่อการนี้ให้มีอำนาจสอบถามอธิการบดีและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และเรียกให้ส่งสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยเป็นการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

มาตรา ๕๙ ให้ผู้สอบบัญชีจัดทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยเสนอต่อรัฐมนตรี

ให้มหาวิทยาลัยเผยแพร่รายงานประจำปีของปีที่สิ้นไปนั้น แสดงบัญชีงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีรายรับและรายจ่ายที่ผู้สอบบัญชีรับรองแล้ว พร้อมทั้งแสดงผลงานของมหาวิทยาลัยในปีที่ล่วงมา และแผนงานที่จะจัดทำในปีต่อไปภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

มาตรา ๖๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

#### หมวด ๕ การกำกับและดูแล

มาตรา ๖๑ รัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่กำกับและดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๗ และให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะ ในกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้งในการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจเกิดความเสียหายต่อส่วนรวม ให้รัฐมนตรีเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา เมื่อคณะรัฐมนตรีวินิจฉัยเป็นประการใดแล้ว ให้ผู้เกี่ยวข้องมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๖๒ บรรดาเรื่องที่มีมหาวิทยาลัยจะต้องเสนอไปยังคณะรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัตินี้ ให้รัฐมนตรีเป็นผู้เสนอ

#### หมวด ๖ ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา ๖๓ คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์

ศาสตราจารย์นั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นได้ โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๔ ศาสตราจารย์ซึ่งมีความรู้ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษ และพ้นจากตำแหน่งไปโดยไม่มีความผิด สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณในสาขาที่ศาสตราจารย์ผู้นั้นมีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นเกียรติยศได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์เกียรติคุณ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๕ ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากผู้ซึ่งมิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๖ สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมและมีได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเป็นรองศาสตราจารย์พิเศษหรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษได้

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมและมีได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์พิเศษได้ โดยคำแนะนำของคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบันหรือสำนัก ที่จัดการเรียนการสอน

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนรองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๗ บุคคลใดได้รับพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ หรือได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ตามพระราชบัญญัตินี้ให้มีสิทธิใช้ตำแหน่งทางวิชาการดังกล่าวเป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป

การใช้คำนำหน้านามตามวรรคหนึ่งให้ใช้อักษรย่อ ดังต่อไปนี้

- |                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| (๑) ศาสตราจารย์             | ใช้อักษรย่อ ศ.              |
| (๒) ศาสตราจารย์เกียรติคุณ   | ใช้อักษรย่อ ศ. (เกียรติคุณ) |
| (๓) ศาสตราจารย์พิเศษ        | ใช้อักษรย่อ ศ. (พิเศษ)      |
| (๔) รองศาสตราจารย์          | ใช้อักษรย่อ รศ.             |
| (๕) รองศาสตราจารย์พิเศษ     | ใช้อักษรย่อ รศ. (พิเศษ)     |
| (๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์      | ใช้อักษรย่อ ผศ.             |
| (๗) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ | ใช้อักษรย่อ ผศ. (พิเศษ)     |

การใช้คำนำหน้านามและการใช้อักษรย่อคำนำหน้านามสำหรับตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๗

#### ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา ๖๘ ปริญญามีสามชั้น คือ

- |           |          |             |                |
|-----------|----------|-------------|----------------|
| ปริญญาเอก | เรียกว่า | ดุษฎีบัณฑิต | ใช้อักษรย่อ ด. |
| ปริญญาโท  | เรียกว่า | มหาบัณฑิต   | ใช้อักษรย่อ ม. |
| ปริญญาตรี | เรียกว่า | บัณฑิต      | ใช้อักษรย่อ บ. |



มาตรา ๖๙ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใด ในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย และให้หรือร่วมให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร ชั้นหนึ่งชั้นใด ในสาขาวิชาที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นในประเทศ หรือต่างประเทศหรือขององค์การระหว่างประเทศ

การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นใด และจะใช้อักษรย่อ สำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๗๐ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งหรือปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองได้

มาตรา ๗๑ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้มีประกาศนียบัตรชั้นต่าง ๆ และอนุปริญญาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ภายหลังที่ได้รับปริญญาโทหรือเทียบเท่าแล้ว

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ภายหลังที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าแล้ว

(๓) อนุปริญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งก่อนถึงชั้นได้รับปริญญาตรี

(๔) ประกาศนียบัตรประเภทอื่น ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาหรือวิจัยเฉพาะวิชา

มาตรา ๗๒ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์แก่ผู้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นว่า ทรงคุณวุฒิและคุณธรรมสมควรแก่ปริญญานั้น ๆ แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย นายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้นมิได้

ชั้น สาขาของปริญญา และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๗๓ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีครูวิทยฐานะหรือเสมียนวิทยฐานะเป็นเครื่องหมาย แสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใด และอาจกำหนดให้มี ครูประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ครูประจำตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครูประจำ ตำแหน่งผู้บริหาร หรือครูประจำตำแหน่งคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครูวิทยฐานะ เสมียนวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ครูวิทยฐานะ เสมียนวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใดโดยมีเงื่อนไขอย่างไร ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๗๔ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานของมหาวิทยาลัยได้ โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ตามวรรคหนึ่งเพื่อการค้าหรือการใช้สิ่งดังกล่าวที่มีใช้เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย

มาตรา ๗๕ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษาและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้ โดยทำเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

## หมวด ๘

## บทกำหนดโทษ

มาตรา ๗๖ ผู้ใดใช้ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ ครุยประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษาและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือสิ่งใดที่เลียนแบบสิ่งดังกล่าว โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้ หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่าตนมีปริญญา อนุปริญญา ประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใด หรือมีตำแหน่งใดในมหาวิทยาลัยโดยที่ตนไม่มีสิทธิ ถ้าได้กระทำให้บุคคลอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะใช้ หรือมีวิทยฐานะหรือมีตำแหน่งเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๗๗ ผู้ใดกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(๑) ปลอม หรือทำเลียนแบบซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะทำเป็นสีใด หรือทำด้วยวิธีใด ๆ

(๒) ใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัยปลอม หรือซึ่งทำเลียนแบบ

(๓) ใช้ หรือทำให้ปรากฏซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่วัตถุหรือสินค้าใด ๆ โดยฝ่าฝืนมาตรา ๗๔ วรรคสอง

ถ้าผู้กระทำความผิดตาม (๑) เป็นผู้กระทำความผิดตาม (๒) ด้วย ให้ลงโทษตาม (๒) แต่กระหนงดียวความผิดตาม (๓) เป็นความผิดอันยอมความได้

## บทเฉพาะกาล

มาตรา ๗๘ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ ภาระผูกพัน งบประมาณ และรายได้ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๒๒ มาเป็นของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๙ ให้นายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่

พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นนายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ และปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๘๐ ให้ประธานกรรมการและกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นประธานกรรมการและกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ และปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๘๑ ให้ประธานและสมาชิกสภาอาจารย์ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีสภาอาจารย์ตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๘๒ ให้ประธานและกรรมการสภาข้าราชการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ และประธานและกรรมการสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีสภานักงานตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๘๓ ให้ส่วนราชการในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และส่วนงานภายในที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติและจัดตั้งขึ้นในมหาวิทยาลัย ที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นส่วนงานของมหาวิทยาลัยไปพลางก่อนจนกว่าจะมีประกาศของมหาวิทยาลัยจัดตั้งส่วนงานตามมาตรา ๑๐ ซึ่งต้องไม่เกินสามปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๘๔ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๒๒ อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระ

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๒๒ อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีจะพ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีหรือรองอธิการบดีเป็นข้าราชการของมหาวิทยาลัยต้องแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ถ้าผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวไม่แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้พ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๘๕ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น และหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และหัวหน้าส่วนงานภายในที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติและจัดตั้งขึ้นในมหาวิทยาลัย อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระ

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองและผู้ช่วยของผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะพ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น และหัวหน้าส่วนงานภายในที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติและจัดตั้งขึ้นในมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง เป็นข้าราชการของมหาวิทยาลัยต้องแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ถ้าผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวไม่แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้พ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๘๖ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย เลขานุการคณะ เลขานุการวิทยาลัย เลขานุการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย เลขานุการคณะ เลขานุการวิทยาลัย เลขานุการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คงดำรงตำแหน่งต่อไป

มาตรา ๘๗ การนับวาระการดำรงตำแหน่งของอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบันหรือสำนัก และหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ให้นับรวมวาระการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๒๒ เป็นวาระการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย

มาตรา ๘๘ ให้คณะกรรมการประจำวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และคณะกรรมการประจำส่วนงานภายในที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติและจัดตั้งขึ้นในมหาวิทยาลัย ที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ทำหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีคณะกรรมการประจำส่วนงานตามมาตรา ๔๗

ให้คณะกรรมการอื่นซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งหรือได้รับเลือกตั้งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๒๒ ที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ทำหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือจนกว่าสภามหาวิทยาลัยจะมีมติเป็นอย่างอื่น

มาตรา ๘๙ ให้ผู้ซึ่งเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๒๒ อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ของมหาวิทยาลัยต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้

ให้ผู้ซึ่งเป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๒๒ อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้จนครบกำหนดเวลาที่ได้รับการแต่งตั้ง

มาตรา ๙๐ ให้โอนบรรดาข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๒๒ มาเป็นข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้

เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ และพนักงานราชการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่ามหาวิทยาลัยเป็นส่วนราชการ และให้ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ และพนักงานราชการดังกล่าว รับเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่น ๆ ผ่านมหาวิทยาลัย โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน งบบุคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และเงินอื่นที่เกี่ยวข้อง และให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ มาใช้บังคับแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ มาใช้บังคับแต่ไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัตินี้หรือมีกรณีที่ไม่อาจนำมาใช้บังคับได้ด้วยเหตุใด ให้การดำเนินการในส่วนที่ไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัตินี้หรือในส่วนที่ไม่อาจนำมาใช้บังคับได้ เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือตามมติสภามหาวิทยาลัย

มาตรา ๙๑ ข้าราชการตามมาตรา ๙๐ ผู้ใด

(๑) แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ภายหลังกำหนดเวลาตาม (๑) แต่ไม่เกินสามปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เมื่อมหาวิทยาลัยได้ประเมินแล้วเห็นว่ามีความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้โดยไม่ต้องทดลองปฏิบัติงาน

(๓) แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ภายหลังกำหนดเวลาตาม (๒) ถ้ามหาวิทยาลัยเห็นว่าการรับบุคคลนั้นเข้าทำงานจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย และมีอัตราที่จะบรรจุทำงานได้ เมื่อมหาวิทยาลัยได้ประเมินแล้วเห็นว่ามีความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้โดยไม่ต้องทดลองปฏิบัติงาน

การแสดงเจตนาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และเมื่อได้ยื่นแสดงเจตนาแล้วจะถอนมิได้

ข้าราชการตามมาตรา ๙๐ ซึ่งมีได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ให้ยังคงสถานะความเป็นข้าราชการต่อไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

มาตรา ๙๒ ผู้ซึ่งมหาวิทยาลัยบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ และมาตรา ๙๑ ให้ได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นไม่น้อยกว่าที่เคยได้รับอยู่ก่อนบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มาตรา ๙๓ ข้าราชการซึ่งมหาวิทยาลัยบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ และมาตรา ๙๑ ให้ถือว่าเป็นการให้ออกจากราชการเพราะทางราชการเลิกหรือยุบตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หรือกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้าราชการซึ่งเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการอยู่แล้ว ให้มีสิทธิขอเป็นสมาชิกต่อไปได้ แม้จะออกจากราชการแล้ว ในกรณีเช่นนี้ให้ถือว่าเป็นข้าราชการบำนาญและมีสิทธิได้รับสวัสดิการจากทางราชการเช่นเดียวกับผู้ได้รับบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับสิทธิประโยชน์ในฐานะข้าราชการบำนาญแล้ว ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องอยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม แต่ไม่ตัดสิทธิที่จะประกันตนด้วยความสมัครใจ

มาตรา ๙๔ สิทธิในการเข้าสู่ตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งอื่นใดของข้าราชการหรือพนักงานที่โอนมาตามมาตรา ๙๐ หรือเปลี่ยนสถานภาพตามมาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ และมาตรา ๙๑ และสิทธิในการเลื่อนตำแหน่งของลูกจ้างของส่วนราชการที่มีอยู่เดิม มิให้เสียไปเพราะเหตุที่โอนมาหรือเปลี่ยนสถานภาพหรือไม่เปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มาตรา ๙๕ ในกรณีที่ตำแหน่งข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการในมหาวิทยาลัยว่างลงไม่ว่าจะว่างอยู่ก่อนหรือภายหลังวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยุบเลิกตำแหน่งนั้นและให้โอนอัตราตำแหน่งและเงินงบประมาณแผ่นดินประจำอัตรา รวมตลอดทั้งงบบุคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และเงินอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งตั้งไว้สำหรับตำแหน่งนั้นมาเป็นของมหาวิทยาลัย และให้ถือว่าการโอนเงินงบประมาณดังกล่าวเป็นการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา ๙๖ ให้ออกข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้แล้วเสร็จภายในสามปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศตามวรรคหนึ่งให้นำพระราชกฤษฎีกา ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๒๒ ที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับ โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการศึกษา ระดับอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม โดยการส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยของรัฐ พัฒนาไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการแต่อยู่ในกำกับของรัฐ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการ ที่เป็นอิสระและมีความคล่องตัว สามารถจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาจะต้องคำนึงถึงความเป็นอิสระและความเป็นเลิศทางวิชาการ ประกอบกับ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้มีการจัดการเรียนการสอนตามวิทยาเขตต่าง ๆ ซึ่งการบริหารของมหาวิทยาลัย มีความจำเป็นที่จะต้องอาศัยความคล่องตัวในการบริหารเพื่อผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา ในระดับอุดมศึกษา สมควรปรับปรุงการบริหารมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้





คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ ๐๑๒ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ตามที่ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓(๑๕) ตามมาตรา ๓๕ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ครั้งที่ ๔๓๒(๓/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งรองอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศ์เทพ สุธีรัฐดี พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๓๔ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์สังคมและการบริหาร คณะเภสัชศาสตร์ ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ และรักษาการแทนรองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง

๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ธนิต เฉลิมยานนท์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเลขที่ ๓๗๓๘ สาขาวิชาวิศวกรรมโยธาและสิ่งแวดล้อม คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและการเงิน

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกิง วงศ์ศิริโชติ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๗๓ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การคำนวณ คณะวิทยาศาสตร์ ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

๔. รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมผล พิชนิไพบูลย์ ข้าราชการบำนาญมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ

๕. รองศาสตราจารย์สุนทร วงษ์ศิริ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๙๖ สาขาวิชาออร์โธปิดิกส์ คณะแพทยศาสตร์ ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุมพล ชื่นจิตต์ศิริ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๘๒ สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและบริการวิชาการ

๗. รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ยูรวงศ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเลขที่ ๕๗๐๔ คณะอุตสาหกรรมเกษตร ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

๘. รองศาสตราจารย์กรัณท์รัตน์ สุนทรพันธ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๓๙ สาขาวิชาสถิติศาสตร์และนรีเวชวิทยา คณะแพทยศาสตร์ ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง



๙. รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน สุวรรณรัตน์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเลขที่ ๐๕๔๓ สาขาวิชา  
นิติศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีวิทยาเขตหาดใหญ่

๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัครชัย เอื้ออนันตสันต์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเลขที่ ๔๖๓๘  
สาขาวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี  
วิทยาเขตปัตตานี

๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนทิวรา สีสากะเรียงศักดิ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๗๐  
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี

๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณีวรรณ บัวเนี้ยว พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเลขที่ ๐๖๖๗  
สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะวิทยาการสื่อสาร ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพันธกิจสังคม  
วิทยาเขตปัตตานี

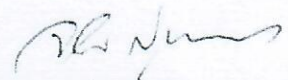
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บดินทร์ เวลาคะ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๒๔  
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดำรงตำแหน่ง  
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ วิทยาเขตปัตตานี

๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.พันธ์ ทองชุมนุม ข้าราชการบำนาญมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต

๑๕. รองศาสตราจารย์สุชาติ ทิพย์มนตรี พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๘๘  
วิทยาลัยนานาชาติ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๖

  
(ศาสตราจารย์ นพ.จรัส สุวรรณเวลา)  
นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์





คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ ๑๓๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายต่างๆ ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

เพื่อให้การบริหารกิจการของมหาวิทยาลัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็วในการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ พ.ศ.๒๕๕๙ ประกอบกับข้อ ๑๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการ รักษาการแทน การมอบอำนาจและการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทน พ.ศ.๒๕๖๐ จึงมอบอำนาจให้ รองอธิการบดีฝ่ายต่างๆและรองอธิการบดีวิทยาเขตมีอำนาจลงนามในบันทึกความเข้าใจและบันทึกข้อตกลงใน เรื่องตามขอบข่ายงานที่ได้รับมอบหมายแทนอธิการบดีและมีอำนาจมอบอำนาจช่วงต่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นได้

อนึ่ง บรรดาคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกในส่วนที่ขัดหรือแย้งและใช้คำสั่งนี้แทน  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

๔ ก.ย. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

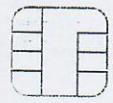




บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card  
เลขประจำตัวประชาชน 3 1022 02037 60 1  
Identification Number



ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย สุนทร วงษ์ศิริ



ชื่อ Mr. Sunton  
ชื่อจริง Wongsiri  
เกิดวันที่ 13 ก.ค. 2515  
Date of Birth 13 Jul. 1972

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 1400/4 ซ.ทวีรัตน์ ต.คอหงส์

อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

22 ก.พ. 2566

วันออกบัตร

22 Feb. 2023

Date of issue



(นายแมนรัตน์ รตนสุคนธ์)  
เจ้าพนักงานออกบัตร

เลขที่ 2574

วันหมดอายุ  
2 Jul. 2031

Date of Expiry



76 95

160 160

150 150

140 140

9011-03-02221228

นางสาวกมลทิพย์ นพ.สุมนต์ นพ.สุมนต์ นพ.สุมนต์

สำเนาถูกต้อง

รองศาสตราจารย์ นพ.สุนทร วงษ์ศิริ  
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ที่ นศ. 004861



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดนครศรีธรรมราช  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์  
เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2541 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105541068613

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด
2. กรรมการบริษัทมี 6 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
  1. นายยงยศ ธรรมจินดา
  2. นายพงศ์พันธ์ สุธิชัย
  3. นายวิเชษฐ์ ชูเชื้อ
  4. นายชนะ ภูมิ
  5. นายนิธิ ภัทรโชค
  6. นายอักริน สมกิจรุ่งโรจน์/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายชนะ ภูมิ นายนิธิ ภัทรโชค นายวิเชษฐ์ ชูเชื้อ กรรมการสองในสามคนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 700,000,000.00 บาท / เจ็ดร้อยล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 55 หมู่ที่ 6 ถนนทุ่งสง-ห้วยยอด ตำบลที่วัง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช/  
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 52 หมู่ที่ 6 ถนนทุ่งสง-ห้วยยอด ตำบลที่วัง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช/  
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (2) เลขที่ 1 ถนนปูนซิเมนต์ไทย แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร/  
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (3) เลขที่ 317 หมู่ที่ 7 ตำบลที่วัง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช/  
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (4) เลขที่ 107 หมู่ที่ 3 ถนนสงขลา-นาทวี ตำบลฉาง อำเภอนาทวี จังหวัดสงขลา/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 59 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 10 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ

นายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

อำนาจถูกต้อง

(นางประไพ เพชรพงศ์พันธุ์)

นายทะเบียน

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความครบถ้วนของหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต  
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business  
Towards Digital  
Transformation





ที่ นศ. 004861

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดนครศรีธรรมราช  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ นศ. 004861

- นิติบุคคลที่จดทะเบียนแล้วเมื่อมีลูกจ้าง ให้ติดต่อสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่/จังหวัด ภายใน 30 วัน เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน/
- นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2565
- หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้ พิจารณาฐานะ
- นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญของจดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

  
ตำแหน่งที่ต้อง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำนำธุรกิจ  
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business  
Towards Digital  
Transformation



- (1) ประกอบกิจการผลิต ซีโอ ขยาย แลกเปลี่ยน จ้างทำของ รับจ้างทำของ หรือกระทำด้วยประการอื่นซึ่งซีเมนต์ ปูนฉาบ ปูนก่อ ปูนเทพื้นปรับระดับ ปูนฉาบแต่งผิว ปูนฉนวนกันความร้อน ปูนฉนวนกันไฟ ปูนยาแนว กาวซีเมนต์ คอนกรีต คอนกรีตเสริมเหล็ก คอนกรีตอัดแรง คอนกรีตแห้งสำเร็จรูป และคอนกรีตสำเร็จรูป หรือวัสดุที่ใช้หรือเกี่ยวเนื่องกับการก่อสร้าง อุตสาหกรรม และผลิตภัณฑ์อื่นใดที่ผลิต รวมทั้งการให้บริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับผลิตภัณฑ์ดังกล่าว
- (2) ประกอบกิจการผลิต ซีโอ ขยาย แลกเปลี่ยน จ้างทำของ รับจ้างทำของ หรือกระทำด้วยประการอื่นซึ่งผลิตภัณฑ์คอนกรีตที่ใช้หรือเกี่ยวเนื่องกับการก่อสร้าง หรือเป็นอุปกรณ์ในการก่อสร้าง รวมทั้งท่อ น้ำ เสาว เสาวเข็ม คาน แผ่นหมอนรองสะพาน โครงอาคารสำเร็จรูป พื้นสำเร็จรูป และวัสดุที่ใช้หรือเกี่ยวเนื่องกับการก่อสร้างคอนกรีต คอนกรีตเสริมเหล็ก และคอนกรีตอัดแรง เช่น ปูนซีเมนต์ ปูนซีเมนต์สำเร็จรูป เหล็ก อิฐ หิน กรวด ทราย และวัสดุที่ใช้ผสมปูนซีเมนต์และอื่น ๆ
- (3) ประกอบกิจการผลิต ซีโอ ขยาย แลกเปลี่ยน จ้างทำของ รับจ้างทำของ หรือกระทำด้วยประการอื่นซึ่งเรือทุกชนิด รวมทั้งส่วนประกอบ ชิ้นส่วน วัสดุและอุปกรณ์สำหรับการสร้างเรือ เพื่อใช้หรือเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินกิจการในขอบเขตวัตถุประสงค์ของบริษัท
- (4) ประกอบธุรกิจแฟรนไชส์สำหรับการผลิต ซีโอ ขยาย แลกเปลี่ยน จ้างทำของ รับจ้างทำของ หรือกระทำด้วยประการอื่นซึ่งผลิตภัณฑ์คอนกรีตที่ใช้หรือเกี่ยวเนื่องกับการก่อสร้าง หรือเป็นอุปกรณ์ในการก่อสร้าง รวมถึงสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ หรือที่เกี่ยวเนื่องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
- (5) ประกอบกิจการผลิต ซีโอ ขยาย แลกเปลี่ยน จ้างทำของ รับจ้างทำของ หรือกระทำด้วยประการอื่นซึ่งผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูปต่าง ๆ เช่น ผนัง พื้น ฝ้าห้องน้ำ ระเบียง บันได คาน บัว แผ่นพื้น แผ่นผนังคอนกรีตสำเร็จรูป และชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป เป็นต้น ตลอดจนวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้หรือเกี่ยวเนื่องกับการก่อสร้าง หรือใช้ในการติดตั้งคอนกรีตเสริมเหล็ก คอนกรีตอัดแรง คอนกรีตหล่อสำเร็จทุกชนิด และผลิตภัณฑ์คอนกรีตทุกชนิด รวมทั้งการให้บริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับผลิตภัณฑ์คอนกรีตข้างต้นทุกชนิด

  
ตำแหน่งรอง



- (6) ประกอบกิจการผลิต ซื่อ ขาย แลกเปลี่ยน หรือกระทำด้วยประการอื่นซึ่งทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานธรรมชาติ และพลังงานอื่น ทั้งในสภาพวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์กึ่งสำเร็จรูป และผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
- (7) ประกอบกิจการผลิต ซื่อ ขาย แลกเปลี่ยน นำเข้า ส่งออก ซ่อมแซม คัดแปลง ดัดตั้ง หรือกระทำด้วยประการอื่นซึ่งเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดพลังงาน เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เครื่องกำจัดมลภาวะ เครื่องครัว เครื่องโลหะ เครื่องสุขภัณฑ์ เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ประปาและ สิ่งอื่นที่เกี่ยวข้องกับน้ำ รวมทั้งส่วนประกอบ อุปกรณ์ ชิ้นส่วน วัสดุ และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าวข้างต้น
- (8) ประกอบกิจการผลิต ซ่อมแซม คัดแปลง ดัดตั้งและค้าซึ่งวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี แก้ว กระจก และเครื่องตกแต่งอาคารทุกชนิด
- (9) ประกอบกิจการผลิตและค้าพลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพ วัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์กึ่งสำเร็จรูป และผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
- (10) ประกอบกิจการเหมืองแร่ หิน กรวด ทราย ดิน บดแร่ แต่งแร่ แปรสภาพแร่ ถลุงแร่ หลอมแร่ทุกชนิด ตลอดจนกิจการอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับสิ่งดังกล่าว ซื่อ จำหน่ายแร่ หิน กรวด ทราย ดิน และ ผลิตภัณฑ์จากอุตสาหกรรมดังกล่าว รวมทั้งทรัพยากรอย่างอื่นที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจการในขอบเขต วัตถุที่ประสงค์ของบริษัท
- (11) ประกอบกิจการผลิตและค้ายางดิบ ยางแผ่น ยางแท่ง น้ำยาง หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนใดส่วนหนึ่งของต้นยางพารา รวมตลอดถึงยางเทียม สิ่งทำเทียมวัตถุหรือสินค้าดังกล่าว โดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์
- (12) ประกอบกิจการผลิตและค้ายารักษาและป้องกันโรคสำหรับคนและสัตว์ อวัยวะเทียม เครื่องเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เกษษกรรม และทันตกรรม ผลิตภัณฑ์เทคโนโลยี นวัตกรรม วัสดุพืชและแมลง ยานบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด เครื่องมือเครื่องใช้ในทางวิทยาศาสตร์

  
ธำนาถดั่ง





- (13) ประกอบกิจการผลิตและค้าพืชผลทางการเกษตร การเพาะปลูกพันธุ์ไม้ทุกชนิดที่ใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตเชื้อกระดาษและกระดาษ รวมทั้งทำป่าไม้ ทำสวนยาง และสวนอย่างอื่น กิจการปศุสัตว์ และผลิตผลสำเร็จรูปและกึ่งสำเร็จรูปจากสิ่งดังกล่าว
- (14) ประกอบกิจการผลิตและค้าวัตถุดิบสำหรับเยื่อกระดาษ เยื่อกระดาษ กระดาษ กล่อง ภาชนะบรรจุ และผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ทำจากกระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียน เครื่องคำนวณ เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องอิเล็กทรอนิกส์อย่างอื่น เครื่องพิมพ์ แม่พิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ คู่มือเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด
- (15) ประกอบกิจการโรงพิมพ์ รับพิมพ์หนังสือและสิ่งพิมพ์ พิมพ์หนังสือจำหน่าย และออกหนังสือพิมพ์ และสิ่งตีพิมพ์อื่น ๆ
- (16) ประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงและก๊าซ และให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัคคีภัย พ่นน้ำยากันสนิม สำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไข อุปกรณ์ทุกชนิดที่เกี่ยวกับยานพาหนะ
- (17) ประกอบกิจการโรงงานผลิตคอนกรีตผสมเสร็จ โรงแยกก๊าซ โรงกลั่นน้ำมัน โรงสี โรงเลื่อย โรงงานไสไม้และอบไม้ โรงงานไม้อัด โรงงานแปรรูปไม้ โรงงานปาร์เกต์ โรงงานชิปบอร์ด โรงงานอะลูมิเนียมรีด โรงงานผลิตท่อและอุปกรณ์ประปา โรงงานผลิตบานประตูหน้าต่าง โรงงานเฟอร์นิเจอร์ โรงงานทอ โรงงานต่อตัวถังรถยนต์ โรงงานผลิตเซรามิกและเครื่องเคลือบ โรงงานผลิตเครื่องปั้นดินเผา โรงงานอัดปอ โรงงานสกัดน้ำมันพืช โรงงานเยื่อกระดาษ โรงงานกระดาษ โรงงานกล่อง โรงงานภาชนะบรรจุ โรงงานกระสอบ โรงงานทอผ้า โรงงานปั่นด้าย โรงงานย้อมและพิมพ์ลวดลายผ้า โรงงานผลิตและหล่อดอกยางรถยนต์ โรงงานผลิตเหล็ก โรงหล่อและกลึงโลหะ โรงงานตั้งกะสี โรงงานผลิตอาหารสำเร็จรูป โรงงานผลิตแอลกอฮอล์ โรงงานสุรา โรงงานก๊าซ โรงงานปุ๋ย โรงงานน้ำตาล โรงงานผลิตเครื่องใช้พลาสติก โรงงานรีดและหล่อหลอมโลหะ โรงงานแก้ว โรงงานผลิตเครื่องดื่ม โรงงานหล่อยาง โรงงานประกอบ

  
**ท่านาถกต้อง**



เครื่องขนถ่ายและรถยนต์ โรงงานอุตสาหกรรมปิโตรเคมี โรงงานผลิตส่วนผสมและอุปกรณ์  
วิทยุและโทรทัศน์ โรงงานผลิตอิฐทนไฟและวัสดุทนไฟ และโรงงานอื่น ๆ เพื่อประโยชน์และ  
หรือส่งเสริมวัตถุประสงค์ของบริษัท

- (18) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้าและคนโดยสาร ทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายใน  
ประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งรับให้บริการนำของออกจากด่านศุลกากรตามพิธีการศุลกากร  
และการจัดหาระวางให้แก่ผู้ขนส่งหรือผู้ส่งสินค้า
- (19) ประกอบกิจการเป็นผู้รับเหมาก่อสร้าง ออกแบบ รับผิดชอบงานก่อสร้างและงานเกี่ยวกับ  
วัสดุก่อสร้างทั่วไป และทำการก่อสร้างอาคารหรือสิ่งใด ๆ รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกชนิด ตลอดจน  
ให้บริการวางระบบสาธารณูปโภค บำรุงรักษา รื้อถอน ซ่อมแซม รวมถึงการให้บริการใด ๆ  
สำหรับบ้านอาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ
- (20) ประกอบธุรกิจบริการค้าประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น  
รวมทั้งบริการค้าประกันบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศ หรือเดินทางออกไปต่างประเทศ ตาม  
กฎหมายเกี่ยวกับคนเข้าเมือง กฎหมายเกี่ยวกับภาษีอากร และกฎหมายอื่น ตลอดจนเป็นผู้รับเงื่อนไข  
ในการค้าประกันดังกล่าว
- (21) ให้บริการทางด้านการบริหาร การศึกษาวิจัย การฝึกอบรมสัมมนา การจัดการธุรกิจ อุตสาหกรรม  
หรือวิชาการใด ๆ แก่บุคคลอื่น รวมทั้งประกอบธุรกิจด้านการศึกษาวิจัยและให้คำปรึกษาทางวิชาการ  
ตามกฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ การดำเนินการตามวัตถุประสงค์  
ในข้อนี้จะต้องไม่เป็นการขัดต่อกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หรือตามกฎหมายอื่น
- (22) ประกอบกิจการบริการและให้คำแนะนำทางการขนส่ง และวิชาการอย่างอื่น ตลอดจนกฎหมาย  
บัญชี วิศวกรรม สถาปัตยกรรม เกษตรกรรม กิจการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
- (23) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำการบริหารธุรกิจ เกษตรกรรม พาณิชยกรรม  
อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย

  
ท่านลูกค้า



- (24) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์ และเผยแพร่สถิติ ข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐาน รวมตลอดทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจของบุคคลใด ๆ
- (25) ประกอบกิจการโรงพยาบาล สถานพยาบาล รักรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การพยาบาล การอนามัย และการสาธารณสุข ทั้งนี้ การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในข้อนี้จะต้องไม่เป็นการขัดต่อกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษา เอกชน หรือตามกฎหมายอื่น
- (26) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- (27) ประกอบกิจการซื้อ ขาย แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เมื่อได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว
- (28) ประกอบกิจการประมูลเพื่อขายสินค้าและรับจ้างทำของตามวัตถุประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ
- (29) ทำการเป็นนายหน้า ตัวแทน และตัวแทนค้าต่างเกี่ยวกับกิจการค้าและธุรกิจทุกประเภท ยกเว้นธุรกิจประกันภัย การจัดหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (30) ประกอบกิจการค้า การนำเข้าภายในประเทศและส่งออกไปยังต่างประเทศซึ่งสินค้าที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม เกษตรกรรม หรือตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์หรือเกี่ยวเนื่องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
- (31) ประกอบธุรกิจให้บริการรับเป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ ศึกษาวิจัย รับจ้างทำของ หรือกระทำด้วยประการอื่นซึ่งการวิเคราะห์น้ำ ดิน สารมลพิษและสารอินโด การบำบัดน้ำเสียหรืออากาศเสีย การกำจัดของเสีย การปรับปรุงคุณภาพน้ำ ดิน และเตาเผา เพื่อปรับปรุงคุณภาพของเสีย
- (32) กระทำการสำรวจ สอบสวน วิจัย ตรวจสอบ แยก หรือกระทำด้วยวิธีอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่งแร่ธาตุ วัตถุดิบ หรือข้อมูลเพื่อใช้ในการผลิตหรือจำหน่ายสินค้า ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งวัสดุใด ๆ ที่ใช้หรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ การก่อสร้าง และอุตสาหกรรม



ท่านาถุดอง



- (33) จัดให้ได้มาซึ่งสัมปทาน ประทานบัตร สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า แบบแผน กรรมวิธีการผลิต และสิทธิใด ๆ บรรดาที่เห็นว่าเป็นประโยชน์แก่กิจการของบริษัท หรือกิจการอื่นที่บริษัทมีส่วนได้เสีย
- (34) จัดให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ ขายฝาก แลกเปลี่ยน เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อแบบลีสซิ่ง จำนวน จำนวน รับจำนวน หรือจำหน่ายซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น ๆ หรือรับจำนวนโดยมิได้รับฝากเงินหรือรับเงินจากประชาชนและใช้ประโยชน์จากเงินนั้น หรือรับจำนวนสังหาริมทรัพย์ เพื่อกิจการของบริษัทหรือกิจการอื่นที่บริษัทมีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ ยกเว้นกิจการเครดิตฟองซิเอร์
- (35) กู้ยืมเงินหรือจัดหาเงิน โดยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ยกเว้นการจัดหาเงินทุนตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจเงินทุน เพื่อประโยชน์แก่กิจการของบริษัทหรือกิจการอื่นที่บริษัทมีส่วนได้เสีย รวมทั้งการเข้าค้าประกันการกู้ยืมของบริษัทหรือกิจการดังกล่าว โดยการนำทรัพย์สินของบริษัท รวมทั้งเงินทุนของบริษัทที่ยังไม่ได้เรียกให้ส่งไปจำนวนจำนวน หรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อการค้าประกันนี้ดังกล่าว
- (36) สั่งจ่าย ออก รับ โอน หรือสลักหลังตั๋วเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อื่น ๆ ซึ่งเกี่ยวกับการเงินรวมทั้งใบรับประกัน เพื่อประโยชน์แก่กิจการของบริษัทหรือกิจการอื่นที่บริษัทมีส่วนได้เสีย
- (37) ให้กู้ยืมเงิน ให้สินเชื่อทางการค้า รับรองหนี้ หรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม เพื่อประโยชน์แก่กิจการของบริษัทหรือกิจการอื่นที่บริษัทมีส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์โดยตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (38) ดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับหุ้นและตราสารที่เปลี่ยนมือได้อื่น ๆ ซึ่งเกี่ยวกับการเงิน เพื่อประโยชน์แก่กิจการของบริษัทหรือกิจการอื่นที่บริษัทมีส่วนได้เสีย ยกเว้นการค้าหลักทรัพย์ ในกรณีที่บริษัทออกหุ้นกู้จะกระทำได้แต่เฉพาะภายใต้กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตามกฎหมายอื่นที่ให้อำนาจไว้เท่านั้น



ท่านเอกอัครราชทูต



- (39) เข้าร่วมในกิจการร่วมค้าที่มีวัตถุประสงค์ที่ตรงกับบริษัท หรือเข้าร่วมลงทุนกับบุคคลธรรมดา นิติบุคคล หรือคณะบุคคล เข้าถือหุ้นในบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน จำพวกจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด ไม่ว่าจะบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด หรือหุ้นส่วน จำกัดนั้นจะมีวัตถุประสงค์ตรงกับบริษัทหรือไม่ก็ตาม
- (40) ลงทุน จัดการอย่างหนึ่งอย่างใดกับเงินและทรัพย์สินของบริษัท โดยวิธีการอย่างใดสุดแต่ คณะกรรมการของบริษัทจะเห็นสมควร ทั้งนี้ ภายในขอบเขตวัตถุประสงค์ของบริษัท
- (41) จัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทนทั้งในประเทศและนอกประเทศ
- (42) บริษัทจะออกหุ้นโดยราคาสูงกว่ามูลค่าของหุ้นที่ดั่งไว้ก็ได้
- (43) ประกอบกิจการให้บริการรับชำระเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งหมายถึง การให้บริการ รับชำระเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แทนผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการหรือเจ้าหนี้ ได้แก่ การให้บริการแก่ผู้รับบัตร (Acquiring) การให้บริการสนับสนุนบริการแก่ผู้รับบัตร (Payment Facilitating) และการให้บริการรับชำระเงินแทน ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (44) ประกอบกิจการให้บริการโอนเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นการโอนเงินระหว่างบัญชี เงินฝากธนาคารของผู้โอนและผู้รับโอน (Fund Transfer) หรือการโอนเงินระหว่างผู้โอนและผู้รับโอนที่ไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคารทั้งสองฝ่ายหรือมีเพียงฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง (Money Remittance) ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการ โอนเงินในประเทศหรือระหว่างประเทศ ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (45) ประกอบกิจการให้บริการระบบโอนเงินรายย่อยระหว่างผู้ใช้บริการของระบบ (Inter-institution Fund Transfer System) ที่เป็นศูนย์กลางหรือจุดเชื่อมต่อรับส่งข้อมูลรายการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างผู้ใช้บริการของระบบ หรือทำหน้าที่ให้บริการการหักบัญชี เพื่อให้ผู้ใช้บริการของระบบ สามารถให้บริการฝาก ถอน โอน และการชำระเงินแก่ลูกค้า ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

  
ท่านเอกต้อง



- (46) ประกอบกิจการให้บริการระบบเครือข่ายบัตร (Payment Card Network) โดยเป็นระบบที่เป็นศูนย์กลาง หรือจุดเชื่อมต่อรับส่งข้อมูลรายการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างผู้ใช้บริการของระบบ ให้บริการ การหักบัญชี และให้บริการด้านการตลาดภายใต้ชื่อทางธุรกิจของตน เพื่อให้ผู้ใช้บริการของระบบ ซึ่งเป็นผู้ออกบัตรและผู้ให้บริการแก่ผู้รับบัตรในประเทศไทยสามารถให้บริการการชำระเงินจาก บัตรดังกล่าว ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (47) ประกอบกิจการให้บริการระบบการชำระดุล (Settlement System) ที่ให้บริการการชำระดุลแก่ผู้ใช้บริการของระบบ โดยทำการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ใช้บริการของระบบซึ่งมีฐานะเป็นลูกหนี้ หรือรับชำระหนี้โดยวิธีอื่นใดตามที่ตกลงกัน แล้วปรับบัญชีเงินฝากของผู้ใช้บริการของระบบ ซึ่งมีฐานะเป็นเจ้าหนี้ หรือชำระเงินด้วยวิธีอื่นใด เพื่อให้หนี้ดังกล่าวระงับไป ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (48) ประกอบกิจการบริการให้คำปรึกษาทางด้านข้อมูลธุรกิจด้านต่าง ๆ ให้แก่หน่วยงานภาคเอกชน บริษัท ห้างร้าน หน่วยงานภาครัฐบาล องค์กร และรัฐสาหกิจทั้งหลายอันรวมถึงการวางแผนทางธุรกิจ การวางแผนระบบข้อมูล การออกแบบระบบ การปรับใช้ระบบ การบริการฐานข้อมูล การตรวจวินิจฉัย การจัดการด้านระบบบริการ ตลอดจนการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดในข้อมูลทางธุรกิจ การใช้เทคโนโลยีขั้นนำในด้านกระบวนการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- (49) ประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ อันมิใช่ธุรกิจขายตรงตาม พ.ร.บ.ขายตรงและตลาดแบบตรง พ.ศ. 2545
- (50) ออกแบบ จัดทำ พัฒนาโปรแกรม ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ เว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันสำหรับระบบปฏิบัติการบนสื่อต่าง ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรืออุปกรณ์สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นใดอันมีลักษณะเป็นอย่างเดียวกันเพื่อสนับสนุนธุรกิจและกิจการทั้งหมดของบริษัท
- (51) ประกอบกิจการให้บริการจ้างเหมาบริการ จ้างเหมาแรงงาน ให้บริการด้านการบริหารงานบุคคล รวมถึงการฝึกอบรมและการพัฒนา
- (52) ให้บริการรับออกแบบ ถอดแบบ ตกแต่ง ทั้งภายในและภายนอก ช่างบ้าน อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ

  
ดำเนินถูกต้อง



- (53) ประกอบกิจการผลิต ขาย ซ่อม แลกเปลี่ยน ตำรวจ พัฒนา จัดหา รับจ้าง วางแผน <sup>MTM</sup> สร้าง ตรวจสอบ วิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง จัดให้ได้มา จัดส่ง บำรุงรักษา ประมูลงาน ซ่อมแซม นำเข้า ส่งออก และ กระทำด้วยประการอื่นซึ่งแผงโซลาร์เซลล์ กังหันลม กังหันน้ำ จักรยานปั่นไฟ ระบบผลิตและจ่าย ไฟฟ้า เครื่องกำเนิดไฟฟ้า สายส่งไฟฟ้า รวมทั้งอุปกรณ์หรือเครื่องจักรทุกชนิดที่ใช้ในการผลิต กระแสไฟฟ้า พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานลม พลังงานไอน้ำ พลังงานหมุนเวียน พลังงานทดแทน และพลังงานทางเลือก ตลอดจนพลังงานอื่นทุกชนิด รวมทั้งชิ้นส่วน ส่วนประกอบ อะไหล่ของ อุปกรณ์และเครื่องจักรดังกล่าว
- (54) ประกอบกิจการเกี่ยวกับโรงไฟฟ้าทุกประเภท เช่น โรงไฟฟ้าพลังความร้อน โรงไฟฟ้าพลัง ความร้อนร่วม โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ โรงไฟฟ้าพลังน้ำ โรงงานผลิตพลังงานลม โรงไฟฟ้า ชีวมวล และโรงไฟฟ้าที่ผลิตจากพลังงานอื่น ๆ ทุกประเภท ตลอดจน โรงงานผลิตพลังงาน หมุนเวียน โรงงานผลิตพลังงานทดแทน และ โรงงานผลิตพลังงานทางเลือก เพื่อประโยชน์และ/ หรือส่งเสริมวัตถุประสงค์ของบริษัท
- (55) ประกอบกิจการให้บริการรับเป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำในการใช้และอนุรักษ์ รวมถึงกระทำการ อื่นใดซึ่งพลังงานไฟฟ้า พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานลม พลังงานไอน้ำ พลังงานหมุนเวียน พลังงานทดแทน พลังงานทางเลือก ตลอดจนพลังงานอื่นทุกชนิด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการ ผลิตและใช้พลังงานดังกล่าว สำหรับอาคาร โรงงานอุตสาหกรรม หรือในกิจการอื่นทุกประเภท
- (56) ประกอบธุรกิจขาย จำหน่าย นำเข้าเพื่อค้าปลีก ค้าส่ง ส่งออก วางจำหน่าย ซึ่งสินค้าประเภท เสื้อผ้า กระเป๋า รองเท้า เครื่องประดับ เครื่องแต่งกายและสินค้าแฟชั่นทุกประเภท
- (57) ประกอบกิจการบริการทางสถาปัตยกรรม เช่น งานสถาปัตยกรรมหลัก งานสถาปัตยกรรมผังเมือง งานภูมิสถาปัตยกรรม และงานสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ และการประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมอื่น ๆ รวมถึงการให้คำปรึกษาและกิจการอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

  
ตำแหน่งที่ต้อง



- (58) ประกอบกิจการบริการทางวิศวกรรม เช่น วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมเหมืองแร่ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมอุตสาหกรรม วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมเคมี และการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมอื่น ๆ รวมถึงการให้คำปรึกษาและกิจการอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง
- (59) ประกอบกิจการเป็นผู้ให้บริการด้านการจัดการ ด้านการเป็นที่ปรึกษา อาคารประหยัดพลังงาน (Energy efficient building) อาคารเขียว (Green building) อาคารเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable building)

  
ท่านาถุดอง







บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 1001 00059 26 4

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ชัยยุทธ ไพฑูรย์

นามสกุล Mr. Chaiyoo

ชื่อจริง Paltoon

เกิดวันที่ 30 เม.ย. 2511

Date of Birth 30 Apr. 1968



ที่อยู่ 291/8 หมู่ที่ 2 ต.ท่าทองใหม่ อ.ตัญจนดิษฐ์

จ.สุราษฎร์ธานี

28 ก.ย. 2559

วันออกบัตร

28 Sep. 2010

Date of Issue

รหัสประจำตัวบัตรประชาชน

(มีพื้นที่ 4 หลัก)

เลขประจำตัวประชาชน

29 เม.ย. 2568

วันบัตรหมดอายุ

29 Apr. 2025

Date of Expiry



1900-02-09281029

BORA-3.2-01-2559



ประเทศไทย  
 THAILAND

JT3-1068783-89