

แนวปฏิบัติในการใช้รถราชการของนักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติ

1. การขอใช้รถราชการของสโมสรนักศึกษาฯ จะต้องเสนอมานายกสโมสรนักศึกษาฯ เจ้าหน้าที่ในหน่วยกิจการนักศึกษา และรองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษาทุกครั้ง
2. การขอใช้รถราชการของชมรม/กลุ่มนักศึกษาต่าง ๆ ในคณะฯ ต้องเสนอมานายกฯ ที่ปรึกษาชมรม/กลุ่ม ผ่านเจ้าหน้าที่ในหน่วยกิจการนักศึกษา และรองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษาทุกครั้ง
3. การขอใช้รถราชการเพื่อทำกิจกรรมงานเกษตรภาคใต้ และงานประเพณี 4 จอบ ให้ผ่านประธานโครงการที่นักศึกษารับผิดชอบ อาจารย์ที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่ในหน่วยกิจการนักศึกษา และรองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษาทุกครั้ง
4. การขอใช้รถราชการของชมรม/กลุ่ม/สโมสรนักศึกษาฯ กรณีขนส่งของหรือติดต่อหน่วยงานจะมีบุคลากรของคณะฯ ร่วมไปด้วย หรือไม่ก็ได้ แต่หากเกินกว่ารัศมี 30 กิโลเมตร ให้อยู่ในดุลยพินิจของรองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา ในกรณีขอใช้รถราชการเพื่อทำกิจกรรมที่มีผลต่อสังคมภายนอกจะต้องมีบุคลากรของคณะฯ ร่วมไปด้วย
5. กรณีนักศึกษาขอใช้รถราชการ โดยไม่มีบุคลากรคณะฯ ร่วมไปด้วยนักศึกษาจะต้องประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบวินัยของนักศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา เช่น กินเหล้าในเส้นทางที่เดินทางไป เป็นต้น
6. การขอใช้รถราชการในกิจกรรมสันตนาการจะต้องมีบุคลากรของคณะฯ ร่วมไปด้วย และให้นักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด เช่น กิจกรรมรับน้องใหม่ เป็นต้น
7. การขอใช้รถราชการในกิจกรรมวิชาการ/บริการวิชาการ/พัฒนา
 - กรณีคณะฯ จัด คณะฯ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด (ช่วงก่อนและหลังกิจกรรมจะเบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากงบประมาณบริหารทั่วไปของคณะฯ ช่วงจัดกิจกรรมค่าใช้จ่ายของพนักงานขับรถยนต์และค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจะเบิกจากงบกิจกรรมโครงการที่ระบุอยู่ในโครงการ ส่วนค่าใช้จ่ายของบุคลากรที่ช่วยงานเบิกจากงบบริหารทั่วไปของคณะฯ ยกเว้นกิจกรรมที่มีงบประมาณสนับสนุนชัดเจน เช่น งานเกษตรภาคใต้ เป็นต้น จึงจะเบิกจากงบกิจกรรมโครงการที่จัดเฉพาะในช่วงวันจัดกิจกรรม)
 - กรณีนักศึกษาหรือชมรมที่สังกัดสโมสร โดยคณะฯ เห็นชอบโครงการแล้วคณะฯ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของพนักงานขับรถยนต์และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ในรัศมีไม่เกิน 30 กิโลเมตร (ระยะทางไปและกลับรวม 60 กิโลเมตร)
8. การขอใช้รถไปร่วมงานศพ นักศึกษาไม่อยู่ในข่ายของการใช้รถราชการ ยกเว้น บุคลากรในภาควิชา/หน่วยงาน ประสงค์จะไปร่วมงานจะเป็นผู้ขอใช้รถราชการ โดยเสนอมานายกฯ/หน่วยงาน
9. ในการขอใช้รถของนักศึกษาทุกครั้งที่ไม่มีบุคลากรร่วมไปด้วย ห้ามออกนอกเส้นทางที่ขอใช้ ถ้ามีการออกนอกเส้นทางให้อยู่ในความรับผิดชอบของพนักงานขับรถ
