

รายงานการปฏิบัติหน้าที่ของแม่บ้านทำความสะอาด อาคาร 1 ชั้น 1 (สำนักงาน)

ประจำวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

| ลำดับที่ | รายงานการปฏิบัติหน้าที่ | ห้องสำนักงานคณบดีทั้งหมด | ห้อง ๑๒๙ | | ห้อง ๑๒๘ | | ห้อง ๑๒๗ บริหาร (127) | | ห้องประชุม ๑๒๐ | | ห้องประชุม ๑๒๒ | | ห้องคอมฯ ๑๒๖ | | ห้องหน่วยอภิการฯ ๑๓๖ ถึง ๑๓๙ | | คำได้รับมาก | | คนอธิบดีทุกคนบนหน้าจอฯ | | ห้องน้ำ ๑๒๔ จัดออกโดยคนตัวเดียว | | ห้องน้ำ ๑๒๕ | |
|----------|--|--------------------------|------------------|--------------------|----------|----------|-----------------------|------------|----------------|----------|----------------|----------|--------------|----------|------------------------------|----------|-------------|----------|------------------------|----------|---------------------------------|----------|-------------|----------|
| | | | ห้อง ๑๒๙ ๑ (129) | ห้อง ๑๒๙ ๒ (129/1) | ห้อง ๑๒๘ | ห้อง ๑๒๘ | ห้อง ๑๒๗ ๑๒๗ | ห้อง ๑๒๗ ๒ | ห้อง ๑๒๐ | ห้อง ๑๒๐ | ห้อง ๑๒๒ | ห้อง ๑๒๒ | ห้อง ๑๒๖ | ห้อง ๑๒๖ | ห้อง ๑๓๖ | ห้อง ๑๓๖ | ห้อง ๑๓๗ | ห้อง ๑๓๗ | ห้อง ๑๓๘ | ห้อง ๑๓๘ | ห้อง ๑๓๙ | ห้อง ๑๓๙ | ห้อง ๑๓๔ | ห้อง ๑๓๔ |
| 1 | เปิด-ปิดประตู | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| 2 | จัดโต๊ะและเก้าอี้พร้อมใช้งาน | | | | | | | | | | | | | | X | | X | X | X | X | X | X | X | |
| 3 | ปัดเช็ดโต๊ะและเก้าอี้ | | | | | | | | | | | | | | X | | X | X | X | X | X | X | X | |
| 4 | ปัดเช็คเครื่องขยายเสียง จัดไม้เป็นระเบียบ | X | X | X | X | X | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| 5 | ถ้างถ่ายภาพแฟห้องคณบดี | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| 6 | ปัดเช็คจอกคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ | X | X | X | X | X | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| 7 | ตรวจเช็คปากกาไวท์บอร์ดพร้อมใช้งาน (4 ลี) | | X | X | X | X | X | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| 8 | ทำความสะอาดฝารอบสวิตซ์ปลั๊กไฟฟ้า | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | |
| 9 | เปิด-ปิด สวิตซ์เครื่องเสียงพร้อมใช้งาน | X | X | X | X | X | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| 10 | เปิด-ปิด สวิตซ์ไฟฟ้าแสงสว่างพร้อมใช้งาน | | | | | X | X | | | | | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| 11 | เปิด-ปิด สวิตซ์เครื่องปรับอากาศพร้อมใช้งาน | X | X | X | X | X | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| 12 | กวาดถู และทำความสะอาดพื้น | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | เช็คขอบหน้าต่างทั่วไป | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | |
| 14 | เช็คกระจากทั่วไป | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | X | X | |
| 15 | ปัดกวาดหากายไย์ พนัง เพดาน | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | | X | |
| 16 | ปัดกวาดหากายไย์หลังผ้าม่าน | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | |
| 17 | ทำความสะอาดอ่างล้างมือและเคาน์เตอร์ | X | X | X | X | X | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | |
| 18 | ทำความสะอาดโถปัสสาวะ | X | X | X | X | X | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | |
| 19 | ทำความสะอาดพนังห้องน้ำ | X | X | X | X | X | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | |
| 20 | ทำความสะอาดโถส้วมและฝาปิดแผ่นรองนั่ง | X | X | X | X | X | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | |
| 21 | เก็บขยะในถัง | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | |
| 22 | เก็บกวาดขยะและใบไม้ | X | X | X | X | X | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |

หมายเหตุ งานที่ทำเพิ่มเติม ดังนี้

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

รายการตรวจสอบอุปกรณ์ประจำห้อง อาคาร 1 ชั้น 1 (สำนักงาน)

ประจำวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

| ลำดับที่ | อุปกรณ์ | ห้องประชุม 120 (ความจุ 20 คน) | | ห้องประชุม 122 (ความจุ 40 คน) | | หมายเหตุ |
|----------|------------------------------------|----------------------------------|---------|----------------------------------|---------|----------------------|
| | | อยู่ | ไม่อยู่ | อยู่ | ไม่อยู่ | |
| 1 | TV (1 เครื่อง) | X | X | X | X | |
| 2 | VDO (1 ชุด) | X | X | X | X | |
| 3 | VCD (1 เครื่อง) | X | X | X | X | |
| 4 | ชุด ไมค์ประชุม (1 ชุด) | | | | | จัดวางให้เป็นระเบียบ |
| 5 | เครื่องฉายภาพข้ามครึ่ง (1 เครื่อง) | | | X | X | |
| 6 | จอรับภาพ (1 อัน) | | | | | |
| 7 | เครื่องเสียง (1 ชุด) | X | X | | | |
| 8 | Projector (1 เครื่อง) | | | | | |
| 9 | เครื่องคอมพิวเตอร์ (1 เครื่อง) | | | | | |
| 10 | เครื่องฉายภาพทีบแสลง (1 เครื่อง) | X | X | | | |

หมายเหตุ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(.....)