

# แผนปฏิบัติการงานประจำ ปีงบประมาณ 2561

## หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ คณะทรัพยากรธรรมชาติ

หัวข้อ	กิจกรรมที่ทำ	ผู้รับผิดชอบ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ	
<input type="checkbox"/> ด้านไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ แอร์ และโสตทัศนอุปกรณ์																
1. การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (ล้างย่อย) จำนวน 87 เครื่อง (ในส่วนสำนักงานเลขานุการคณะฯ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ถอดแผ่นกรองอากาศออกล้างทำความสะอาด</li> <li>- เป่าน้ำออกจากแผ่นกรองอากาศให้แห้ง</li> <li>- เปิดเครื่องปรับอากาศตรวจสอบความเย็น</li> <li>- ล้างเช็ดหน้ากากช่องเป่าลมพร้อมแปรงทำความสะอาด 45 องศา ทั้ง 4 ด้าน</li> <li>- ตรวจสอบเช็คและติดริบบิ้นหน้าช่องเป่า</li> <li>- ตรวจสอบเช็คคณวนท่อน้ำยาต่างๆ</li> </ul>	พิเชษฐ์และทีมงาน <b>ชุดที่ 1</b> - สามารถ อำนาจ สุรินทร์ จิราวุฒิ  <b>ชุดที่ 2</b> - วัชรพล ณรงค์ ทวีผล														- ปีละ 2 ครั้ง ครั้ง
2. การบำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟฟ้า	2.1 ทดสอบการทำงานของระบบเครื่องยนต์	- วัชรพล สามารถ	←→												- เดือนละ 1 ครั้ง	
	2.2 ตรวจสอบเช็คปริมาณน้ำมันเครื่อง, น้ำมันกลั่นและน้ำมัน	- วัชรพล สามารถ	←→												- เดือนละ 1 ครั้ง	

หัวข้อ	กิจกรรมที่ทำ	ผู้รับผิดชอบ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
	2.3 ตรวจสอบการทำงานในภาวะ เครื่องปกติ	- วิศวกร สามารถ	←→												- สัปดาห์ละ 2 ครั้ง
															พร้อมรายงาน ความปกติของเครื่อง
	2.4 เปลี่ยนไส้กรองเครื่องยนต์	- วิศวกร สามารถ							←→						ชั่วโมง การทำงานหรือ ปีละ 1 ครั้ง
	2.5 เปลี่ยนน้ำมันระบายความร้อน	- วิศวกร สามารถ							←→						ชั่วโมง การทำงานหรือ ปีละ 1 ครั้ง
	2.6 ทำความสะอาดเครื่องและพื้นที่ ห้องทั่วไป	- วิศวกร สามารถ	←→												- เดือนละ 1 ครั้ง
	2.7 อบรม สัมมนา	- พิเศษ							←→						- ปีละ 1 ครั้ง (เฉพาะช่าง)
<b>3. การบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า</b>															
3.1 ตรวจสอบระบบกระแสไฟฟ้า ภายในอาคารคณะฯ	- ตรวจสอบแรงดันกระแสไฟฟ้า - ตรวจสอบระบบสายเมน (หลวม, ชำรุด)	- วิศวกร สามารถ	←→												- เดือนละ 1 ครั้ง
3.2 ตรวจสอบตู้ MDB	- ตรวจสอบแรงดันกระแสไฟฟ้า - ตรวจสอบระบบสายเมน (หลวม, ชำรุด)	- วิศวกร สามารถ	←→												- เดือนละ 1 ครั้ง
3.3 ตรวจสอบเซอร์กิตเบรกเกอร์ อาคาร 1, 2 และ 3	- ทำการ PUSH TO THIP เซอร์กิตเบรกเกอร์	- วิศวกร สามารถ	←→												- เดือนละ 1 ครั้ง

หัวข้อ	กิจกรรมที่ทำ	ผู้รับผิดชอบ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
3.4 ตรวจสอบระบบสาย (ประธาน) ไฟฟ้าและสายวงจรย่อยใน บ่อพักสายไฟฟ้าใต้ดิน	- ตรวจสอบเช็คสภาพสายไม่ชำรุดเสียหาย - บำรุงรักษาบ่อพักสายไฟฟ้าใต้ดิน	- วิศวกรพล สามารถ	←→												- เดือนละ 1 ครั้ง
3.5 ตรวจสอบระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ห้องเรียน/ห้องประชุม/โรงอาหาร	- เปลี่ยนหลอดไฟและขาหลอดที่เริ่มชำรุด/ไฟติดยาก - ตรวจสอบเช็คสวิทช์ ปลั๊กที่ชำรุดจากการใช้งาน	- พิเศษฐ์ และ ทีมงานไฟฟ้า	←→				←→				←→				- ปีละ 3 ครั้ง
3.6 ตรวจสอบระบบแสงสว่างทั่วไปของอาคาร 1, 2 และ 3	- เปลี่ยนหลอดบาลาสและสตาร์ทเตอร์ชุดที่หมดอายุ	- วิศวกรพล สามารถ	←→						←→						- 6 เดือน/ครั้ง หรือ เกิดการเสียหาย ใช้งานไม่ได้
3.7 พัฒนาระบบไฟฟ้า	- อบรม สัมมนา	- โสธร พิเศษฐ์		←→											- ปีละ 1 ครั้ง
4. การบำรุงรักษาระบบเครื่องเสียง อุปกรณ์โสตและระบบ LAN	4.1 ตรวจสอบระบบทำงานปุ่มสวิทช์ หัวแจ็คเสียบต่างๆ	- วิศวกรพล สามารถ	←→												- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ทุกห้อง
	4.2 ควบคุมเครื่องเสียงและติดตั้งกล่องวงจรปิด ห้องประชุม สัมมนา	- วิศวกรพล สามารถ	←→												- เดือนละ 1 ครั้งหรือ มากกว่านั้น
	4.3 ทำความสะอาดอุปกรณ์โสตฯ ในห้องเรียน/ห้องประชุมทั้งหมด	- วิศวกรพล สามารถ	←→												- สัปดาห์ละ 2 ครั้ง





หัวข้อ	กิจกรรมที่ทำ	ผู้รับผิดชอบ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
	- ยกโต๊ะ, เก้าอี้บุคลากร, ห้องเรียน	- ณรงค์ - วัชรพล - สามารถ													
11. การบริการรถแทรกเตอร์	- งานไถเตรียมแปลงนักศึกษา - งานปรับพื้นที่ - งานยกของทั่วไป - งานตักดินถมที่	- สุรินทร์													- ไม่แน่นอน แล้วแต่ สถานการณ์
12. การบริการต่างๆ	- งานไม้, งานเชื่อม, งานเหล็ก - งานพลาสติก และงานอื่นๆ	- จิราวุฒิ - สุรินทร์ - ณรงค์ - ทวีผล													- ไม่แน่นอน แล้วแต่ สถานการณ์
<b>☐ ด้านดูแลรักษาความสะอาด</b>															
13. ขัดล้างพื้นหินขัด (ล้างใหญ่) ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องทำงาน ผู้บริหาร ลานทางเดิน ทางร่วม อาคาร 1,2 และ 3 (ในส่วนของแม่บ้านคณะฯ)	- ขัดลอกคราบสกปรกผิวหน้าหินขัด ออกทั้งหมด - ปั่นเงาพื้นผิวหน้าทั้งหมด - ขัดมันเรียบด้วยเครื่องขัดจนเป็นเงา - ขัดลานคอนกรีตบล็อก (หน้าอาคาร 1) - การล้างบันไดหินขัด (ทางขึ้นลานเรือ)	- แม่บ้าน (รวม 7 คน)													- ปีละ 1 ครั้ง (ช่วงปิดภาคเรียน) - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง - เดือนละ 1 ครั้ง - เดือนละ 1 ครั้ง
14. ขัดเงาพื้นหินขัด ลาน ทางเดิน	- ใช้เครื่องขัด ปั่นขัดเงาพื้นที่ ที่ลงน้ำยา	- แม่บ้าน													- ทุกวันอังคาร,

หัวข้อ	กิจกรรมที่ทำ	ผู้รับผิดชอบ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
ทางร่วมอาคาร 1 ชั้น 1 (ในส่วนของแม่บ้านคณะฯ)	เคลือบเงา - ใช้เครื่องขัด บั่นขัดจนเป็นเงา	(รวม 7 คน)													พฤหัสบดี วันละ 2 ชั่วโมง
<b>☐ ด้านภูมิทัศน์ บำรุงรักษาสถานที่</b>															
<b>15. การบำรุงรักษาสนามและภูมิทัศน์</b>															
15.1 บำรุงรักษาภูมิทัศน์ (รอบอาคารคณะฯ)	- ตัดแต่งสนามหญ้า  - ตัดแต่งต้นไม้  - ใส่ปุ๋ยต้นไม้  - กำจัดวัชพืช ป้องกันโรคพืช	- ประทีป ชาญชาติ  - ประทีป ชาญชาติ  - ประทีป ชาญชาติ  - ประทีป ชาญชาติ												- 3 สัปดาห์/ครั้ง หรือ มากกว่านั้น แล้วแต่ฤดูกาล  - ปีละ 4 ครั้ง  - ปีละ 2 ครั้ง  - ปีละ 4 ครั้ง	
15.2 บำรุงรักษาภูมิทัศน์พื้นที่ รอบนอก (ตลาดเกษตร, สระน้ำดิบ, ริมถนนต่างๆ, สวนพระเทพฯ, ริมถนน คณะวิศวกรรมศาสตร์)	- ตัดแต่งสนามหญ้า  - กำจัดวัชพืช ป้องกันโรคพืช	- ประทีป ชาญชาติ  - จิราวุฒิ สุรินทร์												- 2 เดือน/ครั้ง หรือมากกว่านั้น แล้วแต่ฤดูกาล  ปีละ 4 ครั้ง	
15.3 ตัดแต่งกิ่งต้นไม้รอบอาคาร คณะฯ	- ตัดแต่งกิ่งไม้คู่แข่งตายลงจากต้นไม้	- ประทีป ชาญชาติ												- เดือนละ 1 ครั้ง	

หัวข้อ	กิจกรรมที่ทำ	ผู้รับผิดชอบ	←-----→													หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	- ความสะอาดคูระบายน้ำ, ถนน, ลานจอดรถรถคณะฯ	- ประทีป ชาญชาติ	←-----→													- เดือนละ 1 ครั้ง
<b>☐ หมวดรักษาความปลอดภัย</b>																
<b>16. การรักษาความปลอดภัย</b>																
16.1 การบริหารจัดการ	16.1.1 การจัดทำตารางเวรยามประจำเดือน	- สมชาย	←-----→													- ทุกเดือน
	16.1.2 สรุปรายงานความไม่ปลอดภัยในพื้นที่คณะฯ ประจำเดือน เสนอมหาวิทยาลัยฯ	- อธิปไตย	←-----→													- ทุกเดือน
	16.1.3 จัดอบรม ร.ป.ภ. และผู้ประกอบการงานเกษตรฯ เรื่องเรื่องดูแลความปลอดภัยเบื้องต้น	- โสธร													↔	- ปีละ 1 ครั้ง
	16.1.4 ประชุมเตรียมความพร้อมการทำงาน	- โสธร	↔				↔							↔		- 4 เดือน/ครั้ง
	16.1.5 พัฒนาระบบความปลอดภัย (อบรม สัมมนา)	- โสธร							↔							- ปีละ 1 ครั้ง
16.2 การตรวจเช็ควัสดุและครุภัณฑ์	16.2.1 ตรวจเช็ควัสดุอุปกรณ์ถึงดับเพลิง, ตู้และสายดับเพลิงทุกอาคารในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	- อำนาจ ณรงค์				↔							↔		- ปีละ 2 ครั้ง พร้อมรายงาน	
	16.2.2 ตรวจเช็คความพร้อมวิทยุ ร.ป.ภ.	- สมชาย	←-----→													- เดือนละ 1 ครั้ง
	16.2.3 ตรวจเช็ค ซ่อมรถจักรยานยนต์	- สุรินทร์	←-----→													- เดือนละ 1 ครั้ง



หัวข้อ	กิจกรรมที่ทำ	ผู้รับผิดชอบ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
	ร.ป.ภ.														หรือเกิดการ เสียหาย
	16.2.4 ตรวจสอบเช็คภาพจากกล้องวงจรปิด ทั้งหมดกรณีที่เกิดปัญหา	- สมชาย												- ทุกสัปดาห์	
	16.2.5 ตรวจสอบเช็คความเรียบร้อย ป้าย และเครื่องหมายจราจรต่างๆ ในพื้นที่ทั้งหมด	- สมชาย												- ทุกสัปดาห์	
	16.2.6 ดูแลและบำรุงรักษากล้อง วงจรปิดและจอแสดงผลให้ ใช้งานได้เสมอ	- สมชาย วัชรพล โสธร												- ทุกสัปดาห์	
<b>☐ งานส่วนกลางคณะฯ</b>															
17. รื้อระบบไฟฟ้าแสงสว่างจาก ซุ้มตลาดเกษตรและติดตั้งกลับ ที่เดิมเมื่อเสร็จงานเกษตร	- ถอดดวงโคมไฟฟ้าออก ทั้งหมด  - รื้อสายเมนไฟฟ้าและสายไฟฟ้าทั่วไป ออกทั้งหมด  - ติดตั้งกลับเข้าที่เดิมเมื่อเสร็จงาน เกษตรฯ	- พิเชษฐ์ สามารถ  - วัชรพล สุรินทร์  - ณรงค์ จิราวุฒิ ทวีผล													- ปีละ 1 ครั้ง  - ปีละ 1 ครั้ง  - ปีละ 1 ครั้ง
18. ฝ่ายสถานที่งานเกษียณอายุ ราชการ	- จัดสถานที่งานทั้งหมด  - ประสานงานกับแต่ละฝ่าย  - จัดระบบเครื่องเสียง	- บุคลากรหน่วย อาคารฯ ทั้งหมด													- ปีละ 1 ครั้ง

หัวข้อ	กิจกรรมที่ทำ	ผู้รับผิดชอบ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
19. ฝ่ายสถานที่งานสงกรานต์	- จัดสถานที่งานสงกรานต์ - ประสานงานกับแต่ละฝ่าย - จัดระบบเครื่องเสียง	- บุคลากรหน่วย อาคารฯ ทั้งหมด							↔						- ปีละ 1 ครั้ง
20. ฝ่ายสถานที่งานพระราชทาน ปริญญาบัตร	- จัดสถานที่ ชุมนำถ่ายภาพของคณะฯ - ตกแต่งป้ายชื่อคณะฯ - ประสานงานกับทุกฝ่าย	- บุคลากรหน่วย อาคารฯ ทั้งหมด												↔	- ปีละ 1 ครั้ง
21. ฝ่ายสถานที่งานเกษตรภาคใต้	- จัดเตรียมสถานที่ชุมนุม เวทีการแสดง ต่างๆ - ดูแลห้องน้ำ-ส้วมภายในงาน - ประสานงานกับทุกฝ่าย	- บุคลากรหน่วย อาคารฯ ทั้งหมด											↔		- ปีละ 1 ครั้ง
22. ฝ่าย ร.ป.ภ.และจรรยาบรรณ เกษตรฯ	- จัดเตรียมเรื่องการจรรยาบรรณและ ร.ป.ภ. ในงานทั้งหมด - ประสานงานกับทุกฝ่าย	- บุคลากรหน่วย อาคารฯ ทั้งหมด											↔		- ปีละ 1 ครั้ง
23. ฝ่ายสถานที่งานปีใหม่	- จัดสถานที่งานทั้งหมด	- บุคลากรหน่วย อาคารฯ ทั้งหมด			↔										- ปีละ 1 ครั้ง
24. การประชุมภายในหน่วยอาคาร สถานที่	- ติดตามความคืบหน้าของงานต่างๆ	- โสธร	↔			↔		↔				↔			- ทุก 3 เดือน

หัวข้อ	กิจกรรมที่ทำ	ผู้รับผิดชอบ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
25. การประชุม หมวดย่อยของหน่วย อาคารสถานที่	- เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาต่างๆ	- ร.ป.ภ. แม่บ้าน หมวดยานยนต์ฯ หมวดซ่อมบำรุงฯ หมวดออกแบบฯ	←												- เดือนละ 1 ครั้ง หรือกรณีที่มีงาน เร่งด่วนที่ต้องมี การประชุม
26. การให้บริการด้านรถยนต์แก่ บุคลากร	- ติดต่อประสานงาน และให้บริการด้าน รถยนต์แก่บุคลากร	- อีรินิตย์	←												- ตามสถานการณ์ การใช้งาน
<b>☐ กิจกรรม 5ส</b>															
27. การทำ 5 ส	26.1 สะสางเอกสารและจัดเก็บเอกสาร	- โสธร, พิเชษฐ์, สิน, อีรินิตย์, วัชรพล, โสธร, จิณภัฒน์	←												- ทุกสัปดาห์
	26.2 ทำความสะอาดใหญ่ในพื้นที่ที่ รับผิดชอบของหน่วยงาน	- โสธร, พิเชษฐ์, สิน, อีรินิตย์, วัชรพล, โสธร, จิณภัฒน์			↔							↔			- ปีละ 2 ครั้ง