

แผนปฏิบัติการงานประจำ ปีงบประมาณ 2562

หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ คณะทรัพยากรธรรมชาติ

หัวข้อ	กิจกรรมที่ทำ	ผู้รับผิดชอบ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
<input type="checkbox"/> ด้านไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ แอร์ และโสตทัศนอุปกรณ์															
1. การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (ล้างย่อย) จำนวน 87 เครื่อง (ในส่วนสำนักงานเลขานุการคณะฯ)	- ถอดแผ่นกรองอากาศออกล้างทำความสะอาด	พิเชษฐ์และทีมงาน			←→										- ปีละ 2 ครั้ง ครั้ง
	- เป่าน้ำออกจากแผ่นกรองอากาศให้แห้ง	ชุดที่ 1 - สามารถ อำนาจ สุรินทร์ จิราวุฒิ													
	- เปิดเครื่องปรับอากาศตรวจสอบความเย็น														
	- ล้างเช็ดหน้ากากช่องเป่าลมพร้อมแปะหน้ากากปิดด้านละ 45 องศา ทั้ง 4 ด้าน	ชุดที่ 2 - วัชรพล ณรงค์ ทวีผล													
	- ตรวจสอบเช็คและติดริบบิ้นหน้าช่องเป่า														
	- ตรวจสอบเช็คควมท่อน้ำยาต่างๆ														
2. การบำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟฟ้า	2.1 ทดสอบการทำงานของระบบเครื่องยนต์	- วัชรพล สามารถ	←→											- เดือนละ 1 ครั้ง	
	2.2 ตรวจสอบเช็คปริมาณน้ำมันเครื่อง, น้ำกลั่นและน้ำมัน	- วัชรพล สามารถ	←→											- เดือนละ 1 ครั้ง	

หัวข้อ	กิจกรรมที่ทำ	ผู้รับผิดชอบ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
	2.3 ตรวจสอบเช็คการทำงานในภาวะเครื่องปกติ	- วัชรพล สามารถ	←————→												- สัปดาห์ละ 2 ครั้ง
															พร้อมรายงาน ความปกติของเครื่อง
	2.4 เปลี่ยนไส้กรองเครื่องยนต์	- วัชรพล สามารถ							←→						ชั่วโมง การทำงานหรือ ปีละ 1 ครั้ง
	2.5 เปลี่ยนน้ำมันระบายความร้อน	- วัชรพล สามารถ							←→						ชั่วโมง การทำงานหรือ ปีละ 1 ครั้ง
	2.6 ทำความสะอาดเครื่องและพื้นที่ห้องทั่วไป	- วัชรพล สามารถ	←————→												- เดือนละ 1 ครั้ง
3. การบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า															
3.1 ตรวจสอบเช็คระบบกระแสไฟฟ้าภายในอาคารคณะฯ	- ตรวจสอบเช็คแรงดันกระแสไฟฟ้า - ตรวจสอบเช็คระบบสายเมน (หลวม, ชำรุด)	- วัชรพล สามารถ	←————→												- เดือนละ 1 ครั้ง
3.2 ตรวจสอบเช็คตู้ MDB	- ตรวจสอบเช็คแรงดันกระแสไฟฟ้า - ตรวจสอบเช็คระบบสายเมน (หลวม, ชำรุด)	- วัชรพล สามารถ	←————→												- เดือนละ 1 ครั้ง
3.3 ตรวจสอบเช็คเซอร์กิตเบรกเกอร์ อาคาร 1, 2 และ 3	- ทำการ PUSH TO THIP เซอร์กิตเบรกเกอร์	- วัชรพล สามารถ	←————→												- เดือนละ 1 ครั้ง
3.4 ตรวจสอบเช็คระบบสาย (ประธาน) ไฟฟ้าและสายวงจรย่อยใน บ่อพักสายไฟฟ้าใต้ดิน	- ตรวจสอบเช็คสภาพสายไม่ชำรุดเสียหาย - บำรุงรักษาบ่อพักสายไฟใต้ดิน	- วัชรพล สามารถ	←————→												- เดือนละ 1 ครั้ง

หัวข้อ	กิจกรรมที่ทำ	ผู้รับผิดชอบ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
	7.6 ติดตาม ตรวจสอบ และแจ้งซ่อมสิ่งก่อสร้างต่างๆ ที่อยู่ในระยะประกันตามสัญญา	- สีน	↔					↔				↔			- ปีละ 3 ครั้ง
8. การซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เป็นงานไม้ (โต๊ะ, เก้าอี้ประจำห้องเรียน) ตู้เอกสารต่าง ๆ	- เปลี่ยนพื้นรองนั่งพนักพิง แผ่นไม้รองเขียน เก้าอี้เหล็กเซอร์นั๊กศึกษาทั้งหมด	- จีราวุฒิ ณรงค์ สุรินทร์ ทวีพล	↔						↔						- ปีละ 2 ครั้ง หรือ เกิดการชำรุดเสียหาย
9. การซ่อมแซมครุภัณฑ์ของคณะฯ	- ซ่อมเครื่องตัดหญ้า เครื่องจักรกลของคณะฯและสถานีต่างๆ - ซ่อมรถจักรยานยนต์และรถยนต์ของคณะฯ	- สุรินทร์	↔											- ไม่แน่นอนแล้วแต่สถานการณ์	
			↔											- ไม่แน่นอนแล้วแต่สถานการณ์	
10. การบริการงานทั่วไป	- จัดห้องประชุม - จัดห้องทำงานบุคลากร - ยกโต๊ะ, เก้าอี้บุคลากร, ห้องเรียน ฯ	- สุรินทร์ - จีราวุฒิ - ณรงค์ - วีชรพล - สามารถ	↔											- ไม่แน่นอนแล้วแต่สถานการณ์	

หัวข้อ	กิจกรรมที่ทำ	ผู้รับผิดชอบ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
☐ ด้านภูมิทัศน์ บำรุงรักษาสถานที่															
15. การบำรุงรักษาสนามและภูมิทัศน์															
15.1 บำรุงรักษาภูมิทัศน์ (รอบอาคารคณะฯ)	- ตัดแต่งสนามหญ้า	- ประทีป ชาญชาติ													- 3 สัปดาห์/ครั้ง หรือมากกว่านั้น แล้วแต่ฤดูกาล
	- ตัดแต่งต้นไม้	- ประทีป ชาญชาติ													- ปีละ 4 ครั้ง
	- ใส่ปุ๋ยต้นไม้	- ประทีป ชาญชาติ													- ปีละ 2 ครั้ง
	- กำจัดวัชพืช ป้องกันโรคพืช	- ประทีป ชาญชาติ													- ปีละ 4 ครั้ง
15.2 บำรุงรักษาภูมิทัศน์พื้นที่ รอบนอก (ตลาดเกษตร, สระน้ำดิบ, ริมถนนต่างๆ, สวนพระเทพฯ, ริมถนน คณะวิศวกรรมศาสตร์)	- ตัดแต่งสนามหญ้า	- ประทีป ชาญชาติ													- 2 เดือน/ครั้ง หรือมากกว่านั้น แล้วแต่ฤดูกาล
	- กำจัดวัชพืช ป้องกันโรคพืช	- จิราวุฒิ สุรินทร์												- ปีละ 4 ครั้ง	
15.3 ตัดแต่งกิ่งต้นไม้รอบอาคาร คณะฯ	- ตัดแต่งกิ่งไม้แผ่กิ่งตายลงจากต้นไม้	- ประทีป ชาญชาติ													- เดือนละ 1 ครั้ง
	- ความสะอาดระบายน้ำ, ถนน, ลาน จอดรถคณะฯ	- ประทีป ชาญชาติ													- เดือนละ 1 ครั้ง

หัวข้อ	กิจกรรมที่ทำ	ผู้รับผิดชอบ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ	
<input type="checkbox"/> หมวดรักษาความปลอดภัย																
16. การรักษาความปลอดภัย 16.1 การบริหารจัดการ	16.1.1 การจัดตารางเวรยามประจำเดือน	- สมชาย	←												- ทุกเดือน	
	16.1.2 สรุปรายงานความไม่ปลอดภัยในพื้นที่คณะฯ ประจำเดือน เสนอมหาวิทยาลัยฯ	- อธิปไตย	←												- ทุกเดือน	
	16.1.3 จัดอบรม ร.ป.ภ. และผู้ประกอบการงานเกษตรฯ เรื่องเรื่องดูแลความปลอดภัยเบื้องต้น	- โสธร												↔		- ปีละ 1 ครั้ง
	16.1.4 ประชุมเตรียมความพร้อมการทำงาน	- โสธร	↔				↔					↔				- 4 เดือน/ครั้ง
	16.1.5 พัฒนาระบบความปลอดภัย (อบรม สัมมนา)	- โสธร							↔							- ปีละ 1 ครั้ง
16.2 การตรวจเช็ควัสดุและครุภัณฑ์	16.2.1 ตรวจเช็ควัสดุอุปกรณ์ถังดับเพลิง, ตู้และสายดับเพลิงทุกอาคารในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	- อำนาจ ณรงค์				↔							↔		- ปีละ 2 ครั้ง พร้อมรายงาน	
	16.2.2 ตรวจเช็คความพร้อมวิทยุ ร.ป.ภ.	- สมชาย	←												- เดือนละ 1 ครั้ง	
	16.2.3 ตรวจเช็ค ซ่อมรถจักรยานยนต์ ร.ป.ภ.	- สุรินทร์	←												- เดือนละ 1 ครั้ง หรือเกิดการเสียหาย	
	16.2.4 ตรวจเช็คสภาพจากกล้องวงจรปิด ทั้งหมดกรณีที่เกิดปัญหา	- สมชาย	←												- ทุกสัปดาห์	

หัวข้อ	กิจกรรมที่ทำ	ผู้รับผิดชอบ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
	16.2.5 ตรวจสอบความพร้อมเรียบร้อย ป้าย และเครื่องหมายจราจรต่างๆ ในพื้นที่ทั้งหมด	- สมชาย	←												- ทุกสัปดาห์
	16.2.6 ดูแลและบำรุงรักษากล้องวงจรปิดและจอแสดงผลให้ใช้งานได้เสมอ	- สมชาย วัชรพล โสธร	←												- ทุกสัปดาห์
☐ งานส่วนกลางคณะฯ															
17. ฝ่ายสถานที่งานเกษียณอายุราชการ	- จัดสถานที่งานทั้งหมด - ประสานงานกับแต่ละฝ่าย - จัดระบบเครื่องเสียง	- บุคลากรหน่วยอาคารฯ ทั้งหมด												↔	- ปีละ 1 ครั้ง
18. ฝ่ายสถานที่งานสงกรานต์	- จัดสถานที่งานสงกรานต์ - ประสานงานกับแต่ละฝ่าย - จัดระบบเครื่องเสียง	- บุคลากรหน่วยอาคารฯ ทั้งหมด							↔						- ปีละ 1 ครั้ง
19. ฝ่ายสถานที่งานพระราชทานปริญญาบัตร	- จัดสถานที่ ชุมนถ่ายภาพของคณะฯ - ตกแต่งป้ายชื่อคณะฯ - ประสานงานกับทุกฝ่าย	- บุคลากรหน่วยอาคารฯ ทั้งหมด												↔	- ปีละ 1 ครั้ง
20. ฝ่ายสถานที่งานเกษตรภาคใต้	- จัดเตรียมสถานที่ที่ชุ่ม เวทีการแสดงต่างๆ - ดูแลห้องน้ำ-ส้วมภายในงาน	- บุคลากรหน่วยอาคารฯ ทั้งหมด											↔		- ปีละ 1 ครั้ง

หัวข้อ	กิจกรรมที่ทำ	ผู้รับผิดชอบ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
	- ประสานงานกับทุกฝ่าย														
21. ฝ่าย ร.ป.ภ.และจรรยาบรรณ เกษตรา	- จัดเตรียมเรื่องการจรรยาบรรณและ ร.ป.ภ. ในงานทั้งหมด - ประสานงานกับทุกฝ่าย	- บุคลากรหน่วย อาคารฯ ทั้งหมด											↔		- ปีละ 1 ครั้ง
22. ฝ่ายสถานที่งานปีใหม่	- จัดสถานที่งานทั้งหมด	- บุคลากรหน่วย อาคารฯ ทั้งหมด			↔										- ปีละ 1 ครั้ง
23. การประชุมภายในหน่วยอาคาร สถานที่	- ติดตามความคืบหน้าของงานต่างๆ	- โสธร	↔			↔			↔			↔			- ทุก 3 เดือน
24. การประชุม หมวดย่อยของหน่วย อาคารสถานที่	- เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาต่างๆ	- ร.ป.ภ. แม่บ้าน หมวดยานยนต์ฯ หมวดซ่อมบำรุงฯ หมวดออกแบบฯ	↔												- เดือนละ 1 ครั้ง หรือกรณีที่มีงาน เร่งด่วนที่ต้องมีการ ประชุม
25. การให้บริการด้านรถยนต์แก่ บุคลากร	- ติดต่อประสานงาน และให้บริการด้าน รถยนต์แก่บุคลากร	- อีรินิตย์	↔												- ตามสถานการณ์ การใช้งาน
<input type="checkbox"/> กิจกรรม 5ส															
26. การทำ 5 ส	26.1 สะสางเอกสารและจัดเก็บเอกสาร	- โสธร, พิเชษฐ์,	↔												- ทุกสัปดาห์

หัวข้อ	กิจกรรมที่ทำ	ผู้รับผิดชอบ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
		สิน, อีรณิตย์, วัชรพล, โสธร, จิณภัฏณ์													
	26.2 ทำความสะอาดใหญ่ในพื้นที่ที่ รับผิดชอบของหน่วยงาน	- โสธร, พิเชษฐ์, สิน, อีรณิตย์, วัชรพล, โสธร, จิณภัฏณ์			↔						↔				- ปีละ 2 ครั้ง

ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2561