

แผนปฏิบัติการงานประจำ ปีงบประมาณ 2563

หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ คณะทรัพยากรธรรมชาติ

หัวข้อ	กิจกรรมที่ทำ	ผู้รับผิดชอบ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ	
<input type="checkbox"/> ด้านไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ แอร์ และโสตทัศนอุปกรณ์																
1. การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (ล้างย่อย) จำนวน 54 เครื่อง (ในส่วนสำนักงานเลขานุการคณะฯ)	<ul style="list-style-type: none"> - ถอดแผ่นกรองอากาศออกล้างทำความสะอาด - เป่าน้ำออกจากแผ่นกรองอากาศให้แห้ง - เปิดเครื่องปรับอากาศตรวจสอบความเย็น - ล้างเช็ดหน้ากากช่องเป่าลมพร้อมแป้นกดหน้าปิดด้านละ 45 องศา ทั้ง 4 ด้าน - ตรวจสอบเช็คและติดริบบิ้นหน้าช่องเป่า - ตรวจสอบเช็คคณวนท่อน้ำยาต่างๆ 	พิเชษฐ์และทีมงาน ชุดที่ 1 - สามารถ อำนาจ จีราวุฒิ ชุดที่ 2 - วัชรพล ณรงค์ ทวีผล			↔											- ปีละ 2 ครั้ง ครั้ง
2. การบำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟฟ้า	2.1 ทดสอบการทำงานของระบบเครื่องยนต์	- วัชรพล สามารถ	↔												- เดือนละ 1 ครั้ง	
	2.2 ตรวจสอบเช็คปริมาณน้ำมันเครื่อง, น้ำกลั่นและน้ำมัน	- วัชรพล สามารถ	↔												- เดือนละ 1 ครั้ง	

หัวข้อ	กิจกรรมที่ทำ	ผู้รับผิดชอบ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
	2.3 ตรวจสอบการทำงานในภาวะ เครื่องปกติ	- วิศวกร สามารถ	←————→												- สัปดาห์ละ 2 ครั้ง
															พร้อมรายงาน ความปกติของเครื่อง
	2.4 เปลี่ยนไส้กรองเครื่องยนต์	- วิศวกร สามารถ							←→						ชั่วโมง การทำงานหรือ ปีละ 1 ครั้ง
	2.5 เปลี่ยนน้ำมันระบายความร้อน	- วิศวกร สามารถ							←→						ชั่วโมง การทำงานหรือ ปีละ 1 ครั้ง
	2.6 ทำความสะอาดเครื่องและพื้นที่ ห้องทั่วไป	- วิศวกร สามารถ	←————→												- เดือนละ 1 ครั้ง
3. การบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า															
3.1 ตรวจสอบระบบกระแสไฟฟ้า ภายในอาคารคณะฯ	- ตรวจสอบแรงดันกระแสไฟฟ้า - ตรวจสอบระบบสายเมน (หลวม, ชำรุด)	- วิศวกร สามารถ	←————→												- เดือนละ 1 ครั้ง
3.2 ตรวจสอบตู้ MDB	- ตรวจสอบแรงดันกระแสไฟฟ้า - ตรวจสอบระบบสายเมน (หลวม, ชำรุด)	- วิศวกร สามารถ	←————→												- เดือนละ 1 ครั้ง
3.3 ตรวจสอบเซอร์กิตเบรกเกอร์ อาคาร 1, 2 และ 3	- ทำการ PUSH TO THIP เซอร์กิตเบรกเกอร์	- วิศวกร สามารถ	←————→												- เดือนละ 1 ครั้ง
3.4 ตรวจสอบระบบสาย (ประธาน) ไฟฟ้าและสายวงจรย่อยใน บ่อพักสายไฟฟ้าใต้ดิน	- ตรวจสอบสภาพสายไม่ชำรุด เสียหาย - บำรุงรักษาบ่อพักสายไฟฟ้าใต้ดิน	- วิศวกร สามารถ	←————→												- เดือนละ 1 ครั้ง

หัวข้อ	กิจกรรมที่ทำ	ผู้รับผิดชอบ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
3.5 ตรวจสอบระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ห้องเรียน/ห้องประชุม/ โรงอาหาร	- เปลี่ยนหลอดไฟและขา หลอดที่เริ่มชำรุด/ไฟติดยาก - ตรวจสอบเช็คสวิทช์ ปลั๊กที่ชำรุด จากการใช้งาน	- พิเชษฐ วัชรพล สามารถ	↔				↔				↔				- ปีละ 3 ครั้ง
3.6 ตรวจสอบระบบแสงสว่างทั่วไป ของอาคาร 1, 2 และ 3	- เปลี่ยนหลอดบาลาสและสตาร์ทเตอร์ ชุดที่หมดอายุ	- วัชรพล สามารถ	↔						↔						- 6 เดือน/ครั้ง หรือ เกิดการเสียหาย ใช้งานไม่ได้
3.7 พัฒนาระบบไฟฟ้า	- อบรม สัมมนา	- โสธร พิเชษฐ		↔											- ปีละ 1 ครั้ง
4. การบำรุงรักษาระบบเครื่องเสียง อุปกรณ์โสตและระบบ LAN	4.1 ตรวจสอบระบบทำงานปั๊มสวิทช์ หัวแจ็คเสียบต่างๆ	- วัชรพล สามารถ	↔												- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ทุกห้อง
	4.2 ควบคุมเครื่องเสียงและติดตั้ง กล่องวงจรปิด ห้องประชุม สัมมนา	- วัชรพล สามารถ	↔												ครั้งหรือ มากกว่านั้น
	4.3 ทำความสะอาดอุปกรณ์โสตฯ ในห้องเรียน/ห้องประชุมทั้งหมด	- วัชรพล สามารถ	↔												ครั้ง
5. การบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำดื่ม ของคณะฯ จำนวน 9 เครื่อง	- ตรวจสอบเช็คและล้างไส้กรองของเครื่อง กรองน้ำดื่ม	- ณรงค์ อำนาจ	↔												- เดือนละ 4 ครั้ง แบบฟอร์ม ที่แนบ

หัวข้อ	กิจกรรมที่ทำ	ผู้รับผิดชอบ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
6. การบำรุงรักษาระบบน้ำดิบเพื่อการเกษตร	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบระบบไฟฟ้า ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำ - ตรวจสอบเช็ค, ซ่อมแซมระบบท่อเมนจ่ายน้ำดิบ - ตรวจสอบความเรียบร้อยถังเก็บน้ำดิบ 	- ณรงค์ อำนาจ	←												- สัปดาห์ละ 3 ครั้ง พร้อมรายงานผล
☐ ด้านสถานที่และบริการซ่อมบำรุง															
7. การบำรุงรักษาอาคารสถานที่	7.1 ตรวจสอบโครงระบายน้ำ ท่อระบายน้ำ บ่อพักระบายน้ำพื้นลาดฟ้าและระเบียงของ อาคาร ทั้ง 3 หลัง	- จิราวุฒิ อำนาจ ณรงค์	←												- เดือนละ 1 ครั้ง
	7.2 ตรวจสอบระบบกุญแจสำรองของอาคาร ทั้ง 3 หลัง	- อำนาจ ณรงค์													- ปีละ 1 ครั้ง
	7.3 ตรวจสอบรอยรั่ว, ส่วนที่ชำรุดของตัวอาคารเพื่อการบำรุงรักษา	- สิน พิเชษฐ์						↔							- ปีละ 1 ครั้ง
	7.4 ตรวจสอบระบบสุขภัณฑ์ ห้องน้ำห้องส้วม เพื่อการบำรุงรักษา	- สิน อำนาจ ณรงค์ พิเชษฐ์						↔							- ปีละ 2 ครั้ง
	7.5 จัดซื้อของเพื่อการซ่อมแซม	- ณรงค์ พิเชษฐ์	←												- ทุกสัปดาห์

หัวข้อ	กิจกรรมที่ทำ	ผู้รับผิดชอบ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
	7.6 ติดตาม ตรวจสอบ และแจ้งซ่อมสิ่งก่อสร้างต่างๆ ที่อยู่ในระยะประกันตามสัญญา	- สีน	↔					↔				↔			- ปีละ 3 ครั้ง
8. การซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เป็นงานไม้ (โต๊ะ, เก้าอี้ประจำห้องเรียน) ตู้เอกสารต่าง ๆ	- เปลี่ยนพื้นรองนั่งพนักพิง แผ่นไม้รองเขียน เก้าอี้เหล็กเซอร์นั้กศึกษาทั้งหมด	- จิราวุฒิ ณรงค์ ทวีผล	↔						↔						- ปีละ 2 ครั้ง หรือ เกิดการชำรุดเสียหาย
9. การซ่อมแซมครุภัณฑ์ของคณะฯ	- ซ่อมเครื่องตัดหญ้า เครื่องจักรกลของคณะฯและสถานีต่างๆ - ซ่อมรถจักรยานยนต์และรถยนต์ของคณะฯ	- ณรงค์ จิราวุฒิ	↔											- ไม่แน่นอนแล้วแต่สถานการณ์	
			↔											- ไม่แน่นอนแล้วแต่สถานการณ์	
10. การบริการงานทั่วไป	- จัดห้องประชุม - จัดห้องทำงานบุคลากร - ยกโต๊ะ, เก้าอี้บุคลากร, ห้องเรียน ฯ	- จิราวุฒิ - ณรงค์ - วัชรพล - สามารถ	↔											- ไม่แน่นอนแล้วแต่สถานการณ์	

หัวข้อ	กิจกรรมที่ทำ	ผู้รับผิดชอบ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
☐ ด้านภูมิทัศน์ บำรุงรักษาสถานที่															
15. การบำรุงรักษาสนามและภูมิทัศน์															
15.1 บำรุงรักษาภูมิทัศน์ (รอบอาคารคณะฯ)	- ตัดแต่งสนามหญ้า	- ประทีป ชาญชาติ													- 3 สัปดาห์/ครั้ง หรือ มากกว่านั้น แล้วแต่ฤดูกาล
	- ตัดแต่งต้นไม้	- ประทีป ชาญชาติ													- ปีละ 4 ครั้ง
	- ใส่ปุ๋ยต้นไม้	- ประทีป ชาญชาติ													- ปีละ 2 ครั้ง
	- กำจัดวัชพืช ป้องกันโรคพืช	- ประทีป ชาญชาติ													- ปีละ 4 ครั้ง
15.2 บำรุงรักษาภูมิทัศน์พื้นที่ รอบนอก (ตลาดเกษตร, สระน้ำดิบ, ริมถนนต่างๆ, สวนพระเทพฯ, ริมถนน คณะวิศวกรรมศาสตร์)	- ตัดแต่งสนามหญ้า	- ประทีป ชาญชาติ													- 2 เดือน/ครั้ง หรือมากกว่านั้น แล้วแต่ฤดูกาล
	- กำจัดวัชพืช ป้องกันโรคพืช														ปีละ 4 ครั้ง
15.3 ตัดแต่งกิ่งต้นไม้รอบอาคาร คณะฯ	- ตัดแต่งกิ่งไม้ผู้แห้งตายลงจากต้นไม้	- ประทีป ชาญชาติ													- เดือนละ 1 ครั้ง
	- ความสะอาดคูระบายน้ำ, ถนน, ลาน จอดรถคณะฯ	- ประทีป ชาญชาติ													- เดือนละ 1 ครั้ง

หัวข้อ	กิจกรรมที่ทำ	ผู้รับผิดชอบ	ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.													หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	16.2.5 ตรวจสอบความพร้อมเรียบร้อย ป้าย และเครื่องหมายจราจรต่างๆ ในพื้นที่ทั้งหมด	- สมชาย	←→													- ทุกสัปดาห์
	16.2.6 ดูแลและบำรุงรักษากล้องวงจรปิดและจอแสดงผลให้ใช้งานได้เสมอ	- สมชาย วัชรพล โสธร	←→													- ทุกสัปดาห์
<input type="checkbox"/> งานส่วนกลางคณะฯ																
17. ฝ่ายสถานที่งานเกษียณอายุราชการ	- จัดสถานที่งานทั้งหมด - ประสานงานกับแต่ละฝ่าย - จัดระบบเครื่องเสียง	- บุคลากรหน่วยอาคารฯ ทั้งหมด													←→	- ปีละ 1 ครั้ง
18. ฝ่ายสถานที่งานสงกรานต์	- จัดสถานที่งานสงกรานต์ - ประสานงานกับแต่ละฝ่าย - จัดระบบเครื่องเสียง	- บุคลากรหน่วยอาคารฯ ทั้งหมด								←→						- ปีละ 1 ครั้ง
19. ฝ่ายสถานที่งานพระราชทานปริญญาบัตร	- จัดสถานที่ ชุมนถ่ายภาพของคณะฯ - ตกแต่งป้ายชื่อคณะฯ - ประสานงานกับทุกฝ่าย	- บุคลากรหน่วยอาคารฯ ทั้งหมด												←→		- ปีละ 1 ครั้ง
20. ฝ่ายสถานที่งานเกษตรภาคใต้	- จัดเตรียมสถานที่ชุมนุม เวทีการแสดงต่างๆ - ดูแลห้องน้ำ-ส้วมภายในงาน	- บุคลากรหน่วยอาคารฯ ทั้งหมด											←→			- ปีละ 1 ครั้ง

หัวข้อ	กิจกรรมที่ทำ	ผู้รับผิดชอบ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
	- ประสานงานกับทุกฝ่าย														
21. ฝ่าย ร.ป.ภ.และจรรยาบรรณ เกษตรา	- จัดเตรียมเรื่องการจรรยาบรรณและ ร.ป.ภ. ในงานทั้งหมด - ประสานงานกับทุกฝ่าย	- บุคลากรหน่วย อาคารฯ ทั้งหมด											↔		- ปีละ 1 ครั้ง
22. ฝ่ายสถานที่งานปีใหม่	- จัดสถานที่งานทั้งหมด	- บุคลากรหน่วย อาคารฯ ทั้งหมด			↔										- ปีละ 1 ครั้ง
23. การประชุมภายในหน่วยอาคาร สถานที่	- ติดตามความคืบหน้าของงานต่างๆ	- โสธร	↔			↔			↔			↔			- ทุก 3 เดือน
24. การประชุม หมวดย่อยของหน่วย อาคารสถานที่	- เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาต่างๆ	- ร.ป.ภ. แม่บ้าน หมวดยานยนต์ฯ หมวดซ่อมบำรุงฯ หมวดออกแบบฯ	↔												- เดือนละ 1 ครั้ง หรือกรณีที่มีงาน เร่งด่วนที่ต้องมี การประชุม
25. การให้บริการด้านรถยนต์แก่ บุคลากร	- ติดต่อประสานงาน และให้บริการด้าน รถยนต์แก่บุคลากร	- อีรินิตย์	↔												- ตามสถานการณ์ การใช้งาน

หัวข้อ	กิจกรรมที่ทำ	ผู้รับผิดชอบ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
<input type="checkbox"/> กิจกรรม 5ส															
26. การทำ 5 ส	26.1 สะสางเอกสารและจัดเก็บเอกสาร	- โสธร, พิเชษฐ์, สิน, ธีรนต์, วัชรพล, โสธร, จิณภัฒน์	←————→												- ทุกสัปดาห์
	26.2 ทำความสะอาดใหญ่ในพื้นที่ที่ รับผิดชอบของหน่วยงาน	- โสธร, พิเชษฐ์, สิน, ธีรนต์, วัชรพล, โสธร, จิณภัฒน์			↔							↔			- ปีละ 2 ครั้ง

ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562