

แผนปฏิบัติการงานประจำ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ คณะทรัพยากรธรรมชาติ

หัวข้อ	กิจกรรมที่ทำ	ผู้รับผิดชอบ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
<input type="checkbox"/> ด้านไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ แอร์ และโสตทัศนูปกรณ์															
1. การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (ล้างย่อย) จำนวน 54 เครื่อง (ในส่วนสำนักงานเลขานุการคณะฯ)	<ul style="list-style-type: none"> - ถอดแผ่นกรองอากาศออกล้างทำความสะอาด - เป่าน้ำออกจากแผ่นกรองอากาศให้แห้ง - เปิดเครื่องปรับอากาศตรวจสอบความเย็น - ล้างเช็ดหน้ากากช่องเป่าลมพร้อมปรับแยกหน้าปิดด้านละ 45 องศา ทั้ง 4 ด้าน - ตรวจสอบเช็คและติดริบบิ้นหน้าช่องเป่า - ตรวจสอบเช็คฉนวนท่อน้ำยาต่างๆ 	พิเชษฐ์และทีมงาน ชุดที่ 1 อำนวย จิราวุฒิ				↔									ล้างย่อย ปีละ 2 ครั้ง
		ชุดที่ 2 วัชรพล ณรงค์ ทวีผล													
2. การบำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟฟ้า	2.1 ทดสอบการทำงานของระบบเครื่องยนต์	วัชรพล	←—————→												- เดือนละ 1 ครั้ง
	2.2 ตรวจสอบเช็คปริมาณน้ำมันเครื่อง, น้ำกลั่นและน้ำมัน	วัชรพล	←—————→												- เดือนละ 1 ครั้ง

หัวข้อ	กิจกรรมที่ทำ	ผู้รับผิดชอบ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
	2.3 ตรวจสอบการทำงานในภาวะ เครื่องปกติ	วัชรพล	←												- สัปดาห์ละ 2 ครั้ง
															พร้อมรายงาน ความปกติของเครื่อง
	2.4 เปลี่ยนไส้กรองเครื่องยนต์	วัชรพล							←	→					ชั่วโมง การทำงานหรือ ปีละ 1 ครั้ง
	2.5 เปลี่ยนน้ำมันระบายความร้อน	วัชรพล							←	→					ชั่วโมง การทำงานหรือ ปีละ 1 ครั้ง
	2.6 ทำความสะอาดเครื่องและพื้นที่ ห้องทั่วไป	วัชรพล	←												- เดือนละ 1 ครั้ง
3. การบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า															
3.1 ตรวจสอบระบบกระแสไฟฟ้า ภายในอาคารคณะฯ	- ตรวจสอบแรงดันกระแสไฟฟ้า - ตรวจสอบระบบสายเมน (หลวม, ชำรุด)	วัชรพล	←												- เดือนละ 1 ครั้ง
3.2 ตรวจสอบตู้ MDB	- ตรวจสอบแรงดันกระแสไฟฟ้า - ตรวจสอบระบบสายเมน (หลวม, ชำรุด)	วัชรพล	←												- เดือนละ 1 ครั้ง
3.3 ตรวจสอบเซอร์กิตเบรกเกอร์ อาคาร 1, 2 และ 3	- ทำการ PUSH TO THIP เซอร์กิตเบรกเกอร์	วัชรพล	←												- เดือนละ 1 ครั้ง
3.4 ตรวจสอบระบบสาย (ประธาน) ไฟฟ้าและสายวงจรร้อยใน บ่อพักสายไฟฟ้าใต้ดิน	- ตรวจสอบสภาพสายไม่ชำรุด เสียหาย - บำรุงรักษาบ่อพักสายไฟฟ้าใต้ดิน	วัชรพล	←												- เดือนละ 1 ครั้ง

หัวข้อ	กิจกรรมที่ทำ	ผู้รับผิดชอบ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
3.5 ตรวจสอบระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ห้องเรียน/ห้องประชุม/โรงอาหาร	- เปลี่ยนหลอดไฟและขาหลอดที่เริ่มชำรุด/ไฟติดยาก - ตรวจสอบสวิทช์ ปลั๊กที่ชำรุดจากการใช้งาน	วัชรพล	↔				↔				↔				- ปีละ 3 ครั้ง
3.6 ตรวจสอบระบบแสงสว่างทั่วไปของอาคาร 1, 2 และ 3	- เปลี่ยนหลอดบาลาสและสตาร์ทเตอร์ชุดที่หมดอายุ	วัชรพล	↔						↔						- 6 เดือน/ครั้ง หรือเกิดการเสียหายใช้งานไม่ได้
3.7 พัฒนาระบบไฟฟ้า	- ปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในคณะฯ	โสธร วัชรพล					↔								- ปีละ 1 ครั้ง
4. การบำรุงรักษาระบบเครื่องเสียง อุปกรณ์โสตและระบบ LAN	4.1 ตรวจสอบระบบทำงานปุ่มสวิทช์ หัวแจ็คเสียบต่างๆ	วัชรพล	↔											- สัปดาห์ละ 1 ครั้งทุกห้อง	
	4.2 ควบคุมเครื่องเสียงและติดตั้งกล่องวงจรปิด ห้องประชุม สัมมนา	วัชรพล	↔											- เดือนละ 1 ครั้งหรือมากกว่านั้น	
	4.3 ทำความสะอาดอุปกรณ์โสตฯ ในห้องเรียน/ห้องประชุมทั้งหมด	วัชรพล	↔											- สัปดาห์ละ 2 ครั้ง	
5. การบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำดื่มของคณะฯ จำนวน 9 เครื่อง	- ตรวจสอบเช็คและล้างไส้กรองของเครื่องกรองน้ำดื่ม	ณรงค์	↔											- เดือนละ 4 ครั้ง	
		อำนาจ	↔											หรือตามแบบฟอร์มที่แนบ	
6. การบำรุงรักษาระบบน้ำดิบเพื่อการเกษตร	- ตรวจสอบระบบไฟฟ้า ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำ - ตรวจสอบเช็ค, ซ่อมแซมระบบท่อเมนจ่ายน้ำดิบ - ตรวจสอบเช็คความเรียบร้อยถังเก็บน้ำดิบ	ณรงค์ อำนาจ	↔											- สัปดาห์ละ 3 ครั้ง พร้อมรายงานผล	

หัวข้อ	กิจกรรมที่ทำ	ผู้รับผิดชอบ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
☐ ด้านภูมิทัศน์ บำรุงรักษาสถานที่															
15. การบำรุงรักษาสนามและภูมิทัศน์															
15.1 บำรุงรักษาภูมิทัศน์ (รอบอาคารคณะฯ)	<ul style="list-style-type: none"> - ตัดแต่งสนามหญ้า - ตัดแต่งต้นไม้ - ใส่ปุ๋ยต้นไม้ - กำจัดวัชพืช ป้องกันโรคพืช 	<ul style="list-style-type: none"> ประทีป ชาวนาชาติ 													<ul style="list-style-type: none"> - 3 สัปดาห์/ครั้ง หรือ มากกว่านั้น แล้วแต่ฤดูกาล - ปีละ 4 ครั้ง - ปีละ 2 ครั้ง - ปีละ 4 ครั้ง
15.2 บำรุงรักษาภูมิทัศน์พื้นที่รอบนอก (ตลาดเกษตร, สระน้ำดิบ, ริมถนนต่างๆ, สวนพระเทพฯ, ริมถนนคณะวิศวกรรมศาสตร์)	<ul style="list-style-type: none"> - ตัดแต่งสนามหญ้า - กำจัดวัชพืช ป้องกันโรคพืช 	<ul style="list-style-type: none"> ประทีป ชาวนาชาติ 													<ul style="list-style-type: none"> - 2 เดือน/ครั้ง หรือมากกว่านั้น แล้วแต่ฤดูกาล ปีละ 4 ครั้ง
15.3 ตัดแต่งกิ่งต้นไม้รอบอาคารคณะฯ	<ul style="list-style-type: none"> - ตัดแต่งกิ่งไม้ผู้แห้งตายลงจากต้นไม้ - ความสะอาดคุระบายน้ำ, ถนน, ลานจอดรถคณะฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ประทีป ชาวนาชาติ 													<ul style="list-style-type: none"> - เดือนละ 1 ครั้ง - เดือนละ 1 ครั้ง
☐ หมวดรักษาความปลอดภัย															
16. การรักษาความปลอดภัย															
16.1 การบริหารจัดการ	16.1.1 การจัดการตารางเวรยามประจำเดือน	สมชาย													- ทุกเดือน

หัวข้อ	กิจกรรมที่ทำ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ													หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	16.1.2 สรุปรายงานความไม่ปลอดภัยในพื้นที่คณะฯ ประจำเดือน เสนอมหาวิทยาลัยฯ	ธีรนิติย์	←→													- ทุกเดือน
	16.1.3 จัดอบรม ร.ป.ภ. และผู้ประกอบการงานเกษตรฯ เรื่องเรื่องดูแลความปลอดภัยเบื้องต้น	โสธร													←→	- ปีละ 1 ครั้ง
	16.1.4 ประชุมเตรียมความพร้อมการทำงาน	โสธร	←→				←→					←→			- 4 เดือน/ครั้ง	
	16.1.5 พัฒนาระบบความปลอดภัย (อบรม สัมมนา)	โสธร						←→							- ปีละ 1 ครั้ง	
	16.2 การตรวจเช็ควัสดุและครุภัณฑ์	16.2.1 ตรวจเช็ควัสดุอุปกรณ์ถังดับเพลิง, ตู้และสายดับเพลิงทุกอาคารในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	อำนาจณรงค์				←→							←→		- ปีละ 2 ครั้ง พร้อมรายงาน
16.2.2 ตรวจเช็คความพร้อมวิทยุ ร.ป.ภ.		สมชาย	←→													- เดือนละ 1 ครั้ง
16.2.3 ตรวจเช็ค ซ่อมรถจักรยานยนต์ ร.ป.ภ.		ณรงค์	←→													- เดือนละ 1 ครั้ง หรือเกิดการเสียหาย
16.2.4 ตรวจเช็คสภาพจากกล้องวงจรปิดทั้งหมดกรณีที่เกิดปัญหา		สมชาย	←→													- ทุกสัปดาห์
16.2.5 ตรวจเช็คความเรียบร้อย ป้ายและเครื่องหมายจราจรต่างๆ ในพื้นที่ทั้งหมด		สมชาย	←→													- ทุกสัปดาห์
16.2.6 ดูแลและบำรุงรักษากล้องวงจรปิดและจอแสดงผลให้ใช้งานได้เสมอ		สมชาย วัชรพล โสธร	←→													- ทุกสัปดาห์

หัวข้อ	กิจกรรมที่ทำ	ผู้รับผิดชอบ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
<input type="checkbox"/> งานส่วนกลางคณะฯ															
17. ฝ่ายสถานที่งานเกษียณอายุราชการ	- จัดสถานที่งานทั้งหมด - ประสานงานกับแต่ละฝ่าย - จัดระบบเครื่องเสียง	บุคลากรงาน อาคารฯ ทั้งหมด												↔	- ปีละ 1 ครั้ง
18. ฝ่ายสถานที่งานสงกรานต์	- จัดสถานที่งานสงกรานต์ - ประสานงานกับแต่ละฝ่าย - จัดระบบเครื่องเสียง	บุคลากรงาน อาคารฯ ทั้งหมด						↔							- ปีละ 1 ครั้ง
19. ฝ่ายสถานที่งานพระราชทานปริญญาบัตร	- จัดสถานที่ ชุมนุมถ่ายภาพของคณะฯ - ตกแต่งป้ายชื่อคณะฯ - ประสานงานกับทุกฝ่าย	บุคลากรงาน อาคารฯ ทั้งหมด												↔	- ปีละ 1 ครั้ง
20. ฝ่ายสถานที่งานเกษตรภาคใต้	- จัดเตรียมสถานที่ชุมนุม เวทีการแสดง ต่างๆ - ดูแลห้องน้ำ-ส้วมภายในงาน - ประสานงานกับทุกฝ่าย	บุคลากรงาน อาคารฯ ทั้งหมด											↔		- ปีละ 1 ครั้ง
21. ฝ่าย ร.ป.ภ.และจรรยาบรรณ เกษตรฯ	- จัดเตรียมเรื่องการจรรยาบรรณและ ร.ป.ภ. ในงานทั้งหมด - ประสานงานกับทุกฝ่าย	บุคลากรงาน อาคารฯ ทั้งหมด											↔		- ปีละ 1 ครั้ง

หัวข้อ	กิจกรรมที่ทำ	ผู้รับผิดชอบ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
22. ฝ่ายสถานที่งานปีใหม่	- จัดสถานที่งานทั้งหมด	บุคลากรงาน อาคารฯ ทั้งหมด			↔										- ปีละ 1 ครั้ง
23. การประชุมภายในหน่วยอาคาร สถานที่	- ติดตามความคืบหน้าของงานต่างๆ	โศธร				↔				↔				↔	- ทุก 4 เดือน
24. การประชุม หมวดย่อยของหน่วย อาคารสถานที่	- เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาต่างๆ	ร.ป.ภ. แม่บ้าน หมวดยานยนต์ฯ หมวดซ่อมบำรุงฯ หมวดออกแบบฯ	↔												- เดือนละ 1 ครั้ง หรือกรณีที่มีงาน เร่งด่วนที่ต้องมี การประชุม
25. การให้บริการด้านรถยนต์แก่ บุคลากร	- ติดต่อประสานงาน และให้บริการด้าน รถยนต์แก่บุคลากร	ธีรนิษฐ์	↔												- ตามสถานการณ์ การใช้งาน
<input type="checkbox"/> กิจกรรม 5ส															
26. การทำ 5 ส	26.1 สะสางเอกสารและจัดเก็บเอกสาร	บุคลากรงาน อาคารฯ ทั้งหมด	↔												- ทุกสัปดาห์
	26.2 ทำความสะอาดใหญ่ในพื้นที่ที่ รับผิดชอบของหน่วยงาน	บุคลากรงาน อาคารฯ ทั้งหมด			↔									↔	- ปีละ 2 ครั้ง