



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

คณะทรัพยากรธรรมชาติ

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติใช้รถราชการและเดินทางไปราชการ/ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า พร้อมด้วย.....

มีความประสงค์จะเดินทางไปราชการที่..... โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ (กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานในโครงการวิจัยให้ระบุชื่อโครงการวิจัยด้วย).....

จึงใคร่ขออนุมัติใช้รถราชการและเดินทางไปราชการ/ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อปฏิบัติงานดังกล่าว โดยให้รถรับที่..... ในวันที่..... เวลา..... กลับถึง

คณะฯวันที่..... เวลา..... และ

[] ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย [] ขอเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

หมวดค่าใช้จ่าย

หมวดค่าวัสดุและค่าตอบแทน

1. ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง	บาท	1. ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง	บาท
2. ค่าเบี้ยเลี้ยง.....วัน	บาท	2. ค่าล่วงเวลา	บาท
3. ค่าที่พัก.....คืน	บาท	3. ค่าสมนาคุณพนักงานขับรถ	บาท
4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ระบุ....	บาท	4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ระบุ....	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	บาท	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	บาท

จากเงินงบประมาณ [] โครงการวิจัย [] ภาควิชา/หน่วยงาน [] คณะ [] อื่นๆ ระบุ.....

ปีงบประมาณ.....พร้อมทั้งขอยืมเงินทศรองจ่ายจำนวนดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน คณบดี/รองคณบดีฝ่ายบริหาร

(.....)

ได้จัดรถ (1).....หมายเลขทะเบียน.....

(2).....หมายเลขทะเบียน.....

พนักงานขับรถชื่อ (1).....

(2).....

เรียน คณบดี/รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เห็นสมควรอนุมัติ

(.....)

ผู้จัดรถ

หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน

วันที่.....

เลขไม่ลืไป.....เลขไม่ลืกลับ.....

รวม.....กม.

เฉพาะโครงการวิจัย

[] โครงการวิจัยเติมน้ำมันเชื้อเพลิง

จำนวน.....บาท

[] โครงการวิจัยค้ำจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

(ลงชื่อ).....พนักงานขับรถ

วันที่.....

ชื่อผู้ขอใช้รถ.....

- () งานการเรียนการสอน
- () งานวิจัย
- () งานสวัสดิการ

ทั้งนี้ผู้ขอใช้ได้ดำเนินการ

- () เติมน้ำมันเรียบร้อยแล้ว
- () ยังไม่เติมน้ำมัน เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....

พนักงานขับรถ

ทะเบียนรถ.....

วันที่.....

ชื่อผู้ขอใช้รถ.....

- () งานการเรียนการสอน
- () งานวิจัย
- () งานสวัสดิการ

ทั้งนี้ผู้ขอใช้ได้ดำเนินการ

- () เติมน้ำมันเรียบร้อยแล้ว
- () ยังไม่เติมน้ำมัน เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....

พนักงานขับรถ

ทะเบียนรถ.....