

## แบบฟอร์มการขอใช้คนงาน

เรื่อง ขอใช้คนงาน

เรียน ผู้ควบคุมคนงาน

ด้วยข้าพเจ้า.....มีความประสงค์ ขอใช้คนงาน  
เพื่อ.....  
จำนวน.....คน ในช่วงระหว่างเวลา.....ถึง.....  
ของวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยขอให้คนงาน  
มาพบกับข้าพเจ้าที่.....เวลา.....  
และข้าพเจ้า/ผู้ควบคุมงานจะเป็นผู้ขอเบิกจ่ายค่าล่วงเวลาให้คนงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

อนุมัติ และจัด.....  
ขอเปลี่ยนแปลง เป็นเวลา.....ของวันที่.....  
เดือน.....พ.ศ.....โดยจัด.....  
.....

(.....)

ผู้ควบคุมงาน

รับทราบ

.....  
.....

เจ้าหน้าที่ผู้มอบหมายงาน  
ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อเวลา.....ของวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
.....  
.....