

ใบเสนอราคา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ในนามของบริษัท/ห้าง/ร้าน.....
ตั้งสำนักงาน ณ บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....
ทะเบียนพาณิชย์หรือทะเบียนการค้า.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
ขอเสนอราคาขายครุภัณฑ์ วัสดุ หรือ จ้างเหมา ต่อ.....ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ	รวมเงิน	หมายเหตุ

ราคาที่เสนอนี้รวมค่าขนส่งถึง.....รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
.....บาท ตัวอักษร.....และราคานี้จะยืนอยู่ได้ถึง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... กำหนดส่งของ/ส่งมอบงานแล้วเสร็จภายใน.....วัน
นับถัดจากวันสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้สืบราคา ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....