

## แบบฟอร์มการแจ้งซ่อม

หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ (งานบริการและซ่อมบำรุง)

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

 งานปกติ (ต้องการให้ซ่อมเสร็จภายใน 7 วัน) งานเร่งด่วน (ต้องการให้ซ่อมเสร็จภายใน 1 วัน/ทันทีที่รับทราบ)

ข้าพเจ้า..... ภาควิชา/หน่วยงาน .....

มีความประสงค์ขอแจ้งรายการชำรุด ให้หน่วยอาคารสถานที่ฯ ดำเนินการซ่อม

ณ สถานที่..... ดังนี้ โดยมีรายการดังนี้

ลำดับที่	รายการซ่อม	สาเหตุและลักษณะ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

เมื่อทำการซ่อมสามารถติดต่อกับข้าพเจ้า ได้ที่.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม

ลงชื่อ.....หัวหน้าภาค/หน่วยงาน

(เฉพาะเจ้าหน้าที่หน่วยอาคารสถานที่ฯ)

มอบหมายให้.....

ดำเนินการซ่อม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	รายการซ่อม	ผลการดำเนินงาน		ภาระงาน (ชม.)
		เสร็จ	ไม่เสร็จเพราะ	
1				
2				
3				
4				

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ / ผู้ควบคุมงาน