

แบบฟอร์มการขอสแกนลายนิ้วมือเพื่อเข้า-ออกอาคารนอกเวลาราชการ

คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ผู้ที่ได้รับการสแกนลายนิ้วมือทุกคน หากมีเหตุต้องสงสัยในเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น อาจถูกเชิญให้ข้อมูลในทุกกรณี

วันที่.....

ชื่อ-สกุล

บุคลากร ตำแหน่ง

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ

พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานเงินรายได้

ข้าราชการเกษียณฯ ผู้ช่วยวิจัย ของอาจารย์.....

อื่นๆ (ระบุ).....

ภาควิชา/หน่วยงาน.....

นักศึกษา ระดับปริญญา ตรี โท เอก

รหัสนักศึกษา..... ภาควิชา.....

เหตุผลที่ขอเข้า-ออกอาคารคณะฯ นอกเวลาราชการ.....

ช่วงเวลา.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้

(.....)

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีนักศึกษา) หรือหัวหน้าโครงการ (กรณีผู้ช่วยวิจัย)

เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าโครงการ

(.....)

วันที่.....

การอนุญาตของหัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน

(.....)

วันที่.....