

“ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง”

เนติพล



เสวนา

เรื่อง

เอกสารประกอบการสอน & เอกสารคำสอน

23 กุมภาพันธ์ 2558

คณะทรัพยากรธรรมชาติ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

●●● Prince of Songkla University



# เอกสารประกอบการสอน

## คำนิยาม

ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่ง  
ตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา

- สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและ
  - สะท้อนวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ
  - จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน
- 

# เอกสารประกอบการสอน

## รูปแบบ

เป็นเอกสารหรือสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอนประกอบด้วย

1. แผนการสอน
2. หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร)
3. อาจมีสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น
  - รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ
  - บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) หรือภาพเลื่อน (slide) เป็นต้น

# เอกสารประกอบการสอน

## การเผยแพร่

อาจเป็นเอกสารที่จัดทำเป็น

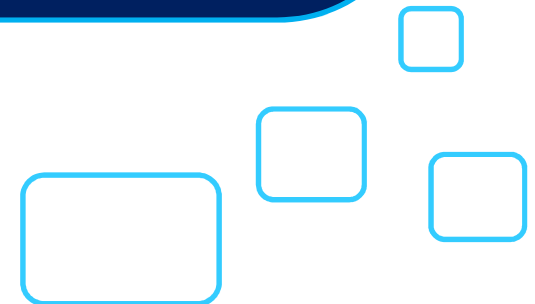
- รูปเล่มหรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือ
- เป็นสื่ออื่นๆ เช่น ซีดีรอม
- ได้ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว **อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา**

# เอกสารประกอบการสอน

ลักษณะคุณภาพ

ระดับดี

- เป็นเอกสารประกอบการสอนที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัย
- มีแนวคิดการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา



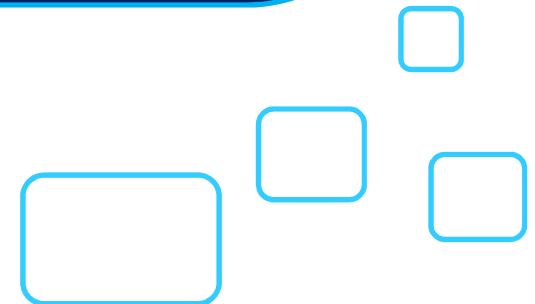
# เอกสารประกอบการสอน

## ลักษณะคุณภาพ

ระดับดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ **ดี** และต้อง

1. เสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ
2. สามารถนำไปอ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้

ข้อสังเกต: เข้าสู่งานวิจัยมากขึ้น

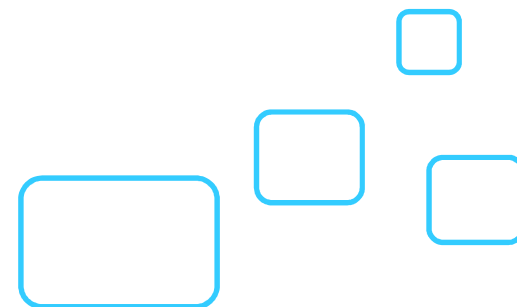


# เอกสารประกอบการสอน

## ลักษณะคุณภาพ

ระดับดีเด่น ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ **ดีมาก** และต้อง

1. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าต่อเนื่อง  
(กระตุ้นอย่างไร?)
2. เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพ  
(ทำอย่างไร)



# แบบเอกสารประกอบการสอน

## ประกอบด้วย

1. ปก

2. คำนำ

3. สารบัญ

4. แผนการสอน (ตามแบบแนบท้าย)

5. รายละเอียดเนื้อหาวิชา

- ❖ ให้ใส่เนื้อหาที่สอนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบัน อุดมศึกษา ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ
- ❖ อาจมี Power point, CD rom, Website หรือ E-Learning ประกอบด้วยก็ได้

6. บรรณานุกรม



แผนการสอน

รายวิชา.....

รหัสวิชา.....

เริ่มสอนเมื่อ.....จบ Course เมื่อ.....

จำนวนหน่วยกิต.....	หน่วย สอนโดยการบรรยาย	สัปดาห์ละ.....	ชั่วโมง
		รวมทั้งสิ้น.....	ชั่วโมง
	สอนภาคปฏิบัติ	สัปดาห์ละ.....	ชั่วโมง
		รวมทั้งสิ้น.....	ชั่วโมง

1. คำอธิบายรายวิชาและวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

.....  
.....

2. วัตถุประสงค์ของวิชา (ให้ระบุวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม)

.....  
.....

3. เนื้อหาวิชา (Course Content) โปรดระบุชั่วโมงที่ 1 สอนเรื่องอะไร มีหัวข้อย่อยภายในเรื่องอย่างไรบ้าง  
ชั่วโมงที่ 2 สอนเรื่องอะไร มีหัวข้อย่อยอะไรบ้าง ไปจนถึงชั่วโมงสุดท้ายของการเรียน  
การสอน ถ้ามีคนสอนหลายคนโปรดระบุด้วยว่า ใครสอนส่วนไหน

.....  
.....

4. การจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ (Learning experience)

.....  
.....

5. สื่อการเรียนรู้

.....  
.....

6. การประเมินผล (โปรดระบุ - วัตถุประสงค์การประเมินผลแต่ละครั้ง  
- หลักการและวิธีการประเมิน)

.....  
.....

7. เอกสารอ้างอิงที่ใช้ในการสอน

1. ....
2. ....
3. ฯลฯ

8. นักศึกษา ที่เรียนวิชานี้เป็นนักศึกษาคณะ.....  
สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....จำนวน.....คน

9. ผลการสอน ได้เกรด
- A.....คน
  - B.....คน
  - C.....คน
  - D.....คน
  - E.....คน

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้สอน

# เอกสารคำสอน

## คำนิยาม

ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา

- สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอน
- สะท้อนวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอน จนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสาร

## ประกอบการสอน

- จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้นๆ

# เอกสารคำสอน

## รูปแบบ

เป็นเอกสารรูปเล่มหรือสื่ออื่นๆที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และมีสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้น เช่น

- รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ
- บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเลื่อน (slide)
- ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพ
- แบบฝึกปฏิบัติ
- การอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาจากสาระและข้อมูล และบรรณานุกรมที่ทันสมัย

# เอกสารคำสอน

## การเผยแพร่

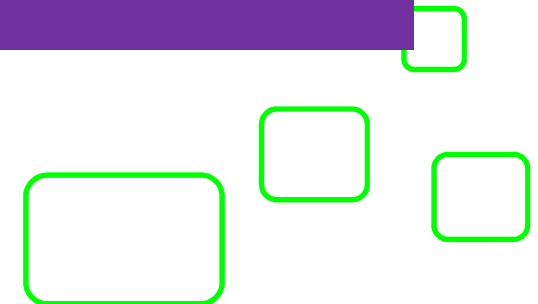
- ต้องได้รับการจัดทำเป็นรูปเล่มด้วยการพิมพ์ หรือถ่ายสำเนา เย็บเล่ม หรือสื่ออื่นๆ
- ที่แสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่โดยใช้เป็น “คำสอน” ให้แก่ ผู้เรียนในวิชานั้นๆ **มาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา**

# เอกสารคำสอน

## ลักษณะคุณภาพ

### ระดับดี

- เป็นเอกสารคำสอนที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์
- เสนอความรู้และวิชาการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ
- เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับ อุดมศึกษา

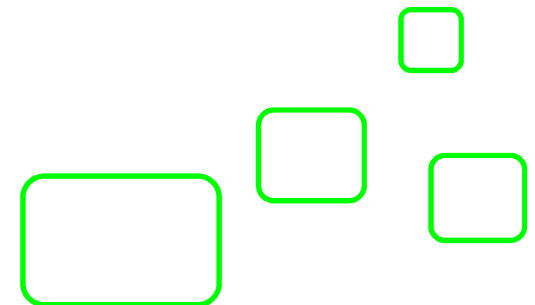


# เอกสารคำสอน

## ลักษณะคุณภาพ

ระดับดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ ดี และต้อง

1. มีการวิเคราะห์ สอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์หรือผลงานวิจัยของผู้เขียนที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน
2. สามารถนำไปอ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้



# เอกสารคำสอน

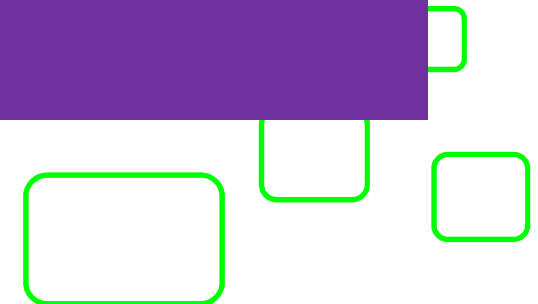
## ลักษณะคุณภาพ

ระดับดีเด่น ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ ดีมาก และต้อง

1. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าต่อเนื่อง
2. เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพ

เกณฑ์เหมือน “เอกสารประกอบการสอน”

จะทำอย่างไรให้แตกต่าง ??????





# แบบเอกสารคำสอน ประกอบด้วย

1. ปก
2. คำนำ
3. สารบัญ
4. แผนการสอน (ตามแบบแนบท้าย : รูปแบบเดียวกับการขอ ผศ.)
5. รายละเอียดเนื้อหาวิชา
  - ❖ ให้ใส่เนื้อหาที่สอนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบัน อุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอนและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ
  - โดยอาจพัฒนาจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน ซึ่งผู้เรียนสามารถนำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มขึ้นจากการเรียนวิชานั้นๆ
  - ❖ อาจมี Power point, CD rom, Website หรือ E-Learning ประกอบด้วยก็ได้
6. บรรณานุกรม

“ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง”

มงกุฎ



## ไม่มีคนจนในหมู่นักขยัน