

## “ทำอย่างไร จึงจะได้ร่วมโครงการวิจัยกับเอกชน”

โดย รองศาสตราจารย์ ดร. ยุทธนา ศิริวิรัตนกุล

วันพฤหัสบดีที่ 9 พฤศจิกายน 2549 ณ ห้องประชุม 122 อาคาร 1 คณะทรัพยากรธรรมชาติ

### 1. เปิดตัวให้คนอื่นรู้จัก

- เขียนผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างๆ (วิชาการ และทั่วไป)
- นำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการต่างๆ
- เป็นวิทยากรในการประชุมอบรม
- เผยแพร่ทีวี วิทยุ หนังสือพิมพ์
- เผยแพร่ในเว็บไซต์ของคณะและมหาวิทยาลัย ฯลฯ

### 2. สร้างความพร้อมด้านการวิจัย

#### 2.1 สร้างความรู้ให้กับนักวิจัย

- เชิญเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ปัญหาพิเศษ หรือวิทยานิพนธ์
- สร้างทีมนักวิจัยในสาขาต่างๆ

#### 2.2 สร้างความพร้อมด้านสถานที่และอุปกรณ์

- โรงเรือนกึ่งถาวร แปลงทดลองที่คาดว่าจะได้ใช้ต่อไป
- อุปกรณ์ในห้อง lab (ขอใช้จากหน่วยงาน)
- อุปกรณ์ที่เสริมห้อง lab และนอกเหนือที่ราคาไม่แพง (เจียดเงินสร้างที่ถาวรหน่อย)
- หน่วยงานภายนอกที่อาจต้องไปขอใช้ (ระยะแรกไปช่วยเขาก่อน ต่อไปเขาช่วยเรา)

### 3. ขั้นตอนการทำงานวิจัยร่วมกัน

#### 3.1 การเริ่มต้นติดต่อการทำงานวิจัย

- กรณีหน่วยงานวิจัยประกาศรับ โครงการวิจัย: ผู้ทำงานวิจัยจัดทำโครงการเสนอทางเดียว
- กรณีบริษัทเอกชนต้องการหาคนทำงานวิจัย
  - บริษัทติดต่อนักวิจัยที่จะเป็นหัวหน้าโครงการ
  - คอยเรื่องที่จะวิจัยกว้างๆ(ที่เขาต้องการที่เราต้องการ)
  - คอยเนื้อหาที่จะวิจัยและถามองค์ความรู้ที่มี(กว้างๆ)
  - คอยถึงทีมวิจัยและขอคูสถานที่และอุปกรณ์

#### 3.2 การเริ่มเขียนโครงการวิจัย

- เขียน concept paper 1 (หัวหน้าโครงการเขียน)
- ขอให้บริษัททำหนังสือขอให้เราทำงานวิจัยร่วมกับบริษัท (ไว้เตือนใจว่าจะให้เราทำจริงๆ)
- จัดผู้ร่วมวิจัยหลักใส่ในเนื้อหาที่จะทำวิจัย (กว้างๆ)
- เชิญผู้ร่วมวิจัยหลักประชุมเนื้อหากว้างๆ กับบริษัท (อาจมีการตัดบางเนื้อหาออก ต้องทำใจด้วย)
- เมื่อหลังจากได้ concept paper 2 แล้วให้แจ้งต้นสังกัดที่เกี่ยวข้องรับทราบในระดับภาควิชา หรือคณะ (ด้วยวาจาหรือหนังสือโดยผู้ร่วมวิจัยช่วยแจ้งด้วย)

### 3.3 การจัดทำรายละเอียดโครงการวิจัย

- หัวหน้าโครงการเขียนรายละเอียดครั้งที่ 1 ทั้งหมด (เพราะรู้เนื้อหาที่จะวิจัย ความต่อเนื่องที่จะวิจัยถ้าให้แต่ละคนไปเขียนจะไม่ต่อเนื่องกลมกลืนกัน และไม่ได้ตามเวลาที่กำหนด)
- ส่งรายละเอียดครั้งที่ 1 ให้แต่ละคน (รวมทั้งบริษัทด้วย) ไปดู ให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมในแต่ละส่วนที่ตนเองเกี่ยวข้อง
- นักวิจัยหลักรับผิดชอบหานักวิจัยเพิ่มในเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำรายละเอียดครั้งที่ 2 ส่งบริษัทและเชิญประชุมร่วม (ยังไม่ต้องมีรายละเอียดเรื่องงบประมาณ)
- เมื่อได้เนื้อหาที่จะวิจัยแล้วจึงคุยเรื่องงบประมาณที่ทางบริษัทตั้งไว้
- จัดทำกรอบงบประมาณที่จะใช้ในแต่ละส่วนอย่างละเอียดพร้อมกรอบเวลา
- หัวหน้าโครงการเจรจาปรับลดงานและงบประมาณกับบริษัท
- ประชุมชี้แจงการปรับลดงานและงบประมาณกับผู้ร่วมวิจัยและบริษัท
- จัดทำรายละเอียดโครงการครั้งที่ 3 ที่มีรายละเอียดเนื้อหา ตัวบุคคลรับผิดชอบแต่ละส่วน พร้อมงบประมาณจัดการแก้ไขรายละเอียดโครงการครั้งที่ 4 (สุดท้าย) ก่อนเซ็นสัญญา
- ส่งสัญญาครั้งที่ 1 ให้ผู้ร่วมวิจัยอ่านทุกคน พร้อมรับข้อเสนอแนะในการแก้ไข
- เชิญประชุมร่วมกับบริษัทเพื่อสอบถามและตกลงที่จะแก้ไขสัญญาร่วมกัน
- จัดทำสัญญาครั้งที่ 2 ส่งให้ทุกคนตรวจอ่าน ถ้าไม่มีแก้ไขให้จัดพิมพ์ฉบับจริง
- ส่งสัญญาให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้อง
- เชิญประชุมครั้งสุดท้ายกับบริษัทก่อนที่ทุกคนจะลงนามในสัญญา
- เมื่อจะลงนามในสัญญาต้องแจ้งเป็นหนังสือถึงภาควิชา และลงนามผ่านทางคณะที่เกี่ยวข้อง
- ใช้เวลาทั้งหมดประมาณ 1 ปี

#### คติในการทำงานวิจัยร่วมกับบริษัท

1. ต้องยึดความโปร่งใสกับผู้ร่วมงานทุกคน ให้ข้อมูลทุกเรื่องเหมือนกัน
2. ต้องจับแล้วไม่ปล่อย มีที่อแท้ม มีที่อถอย แต่ไม่มีทอดทิ้ง
3. ต้องทำงานขอมเหนื่อย (มากๆ) เพื่อความเข้าใจกัน
4. ต้องอดทนจริงๆ เพื่อไม่อดทำ (งานวิจัย)