




แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2561



กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม ฝ่ายวิจัยและบริการ คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์




ภาระงาน	กระบวนการ การดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2561										
		ต.ค.60	พ.ย.60	ธ.ค.60	ม.ค.61	ก.พ.61	มี.ค.61	เม.ย.61	พ.ค.61	มิ.ย.61	ก.ค.61	ส.ค.61
1. ทุนวิจัยเงินภายในมหาวิทยาลัยฯ ด้านทุนวิจัย 1.1 ทุนประเภททั่วไป 1.2 ทุนประเภทพัฒนานักวิจัย 1.3 ทุนความร่วมมือกับต่างประเทศ 1.4 ทุนดุษฎีจารย์	1. ประชาสัมพันธ์ให้นักวิจัยทราบ เพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการสำหรับการขอทุนวิจัย 2. ตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับทุน 3. ตรวจสอบการยื่นข้อเสนอโครงการผ่านระบบ PRPM 4. เสนอเอกสารไปสำนักวิจัยและพัฒนาเพื่อพิจารณา 5. แจ้งผลการจัดสรรทุนวิจัยให้กับนักวิจัย 6. ติดตามการส่งรายงานความก้าวหน้าทุก 6 เดือนในช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน											
1.4 ทุนวิจัยเงินงบประมาณแผ่นดินประจำปี	1. ประชาสัมพันธ์ให้นักวิจัยทราบ เพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการสำหรับการขอทุนวิจัย 2. ตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับทุน 3. ตรวจสอบการยื่นข้อเสนอโครงการผ่านระบบ NRMS 4. เสนอเอกสารไปสำนักวิจัยและพัฒนาเพื่อพิจารณา 5. แจ้งผลการจัดสรรทุนวิจัยให้กับนักวิจัย 6. ติดตามการส่งรายงานความก้าวหน้าทุก 6 เดือนในช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน											

ภาระงาน	กระบวนการ การดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2561											
		ต.ค.60	พ.ย.60	ธ.ค.60	ม.ค.61	ก.พ.61	มี.ค.61	เม.ย.61	พ.ค.61	มิ.ย.61	ก.ค.61	ส.ค.61	ก.ย.61
1.5 ทุนวิจัยเงินกองทุนวิจัย คณะฯ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชาสัมพันธ์ให้นักวิจัยทราบ เพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการสำหรับการขอทุนวิจัย 2. ตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับทุน 3. เสนอผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย 4. เสนอคณะดีพิจารณาอนุมัติทุน 5. แจ้งผลการจัดสรรทุนวิจัยให้กับนักวิจัย 6. ติดตามการส่งรายงานความก้าวหน้าทุก 6 เดือนในช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน 												
1.6 ถ่ายทอดเทคโนโลยี/ องค์ความรู้ และ นวัตกรรมจาก ผลการวิจัย	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชาสัมพันธ์ให้นักวิจัยทราบ เพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการสำหรับการขอทุนวิจัย 2. ตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับทุน 3. เสนอเอกสารไปสำนักวิจัยและพัฒนาเพื่อพิจารณา 4. แจ้งผลการพิจารณาทุนให้กับนักวิจัยทราบ 5. ติดตามการส่งรายงานปิดโครงการ หลังสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน 												
1.7 ทุนสนับสนุนจัดตั้ง เครือข่ายวิจัย DoE, CoE, RC	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชาสัมพันธ์ให้นักวิจัยทราบ เพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการสำหรับการขอทุนวิจัย 2. ตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับทุน 3. เสนอเอกสารไปสำนักวิจัยและพัฒนาเพื่อพิจารณา 4. แจ้งผลการพิจารณาทุนให้กับนักวิจัยทราบ 5. ติดตามการส่งรายงานปิดโครงการ หลังสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน 												

ภาระงาน	กระบวนการ การดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2561										
		ต.ค.60	พ.ย.60	ธ.ค.60	ม.ค.61	ก.พ.61	มี.ค.61	เม.ย.61	พ.ค.61	มิ.ย.61	ก.ค.61	ส.ค.61
ด้านพัฒนานักวิจัย 1.8 ทุนพัฒนาศักยภาพ การทำวิจัยของ อาจารย์ใหม่	1. ประชาสัมพันธ์ให้นักวิจัยทราบ เพื่อจัดทำ ข้อเสนอโครงการสำหรับการขอทุนวิจัย 2. ตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับทุน 3. ตรวจสอบการยื่นข้อเสนอโครงการผ่าน ระบบ PRPM 4. เสนอเอกสารไปสำนักวิจัยและพัฒนาเพื่อ พิจารณา 5. แจ้งผลการจัดสรรทุนวิจัยให้กับนักวิจัย 6. ติดตามการส่งรายงานปิดโครงการ หลังสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน											
1.9 ทุนส่งเสริมศักยภาพ การทำวิจัยของ นักวิจัยรุ่นกลาง	1. ประชาสัมพันธ์ให้นักวิจัยทราบ เพื่อจัดทำ ข้อเสนอโครงการสำหรับการขอทุนวิจัย 2. ตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับทุน 3. ตรวจสอบการยื่นข้อเสนอโครงการผ่าน ระบบ PRPM 4. เสนอเอกสารไปสำนักวิจัยและพัฒนาเพื่อ พิจารณา 5. แจ้งผลการจัดสรรทุนวิจัยให้กับนักวิจัย 6. ติดตามการส่งรายงานปิดโครงการ หลังสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน											
1.10 ทุนสนับสนุนกิจกรรม การวิจัย ณ ต่าง ประเทศ	1. ประชาสัมพันธ์ให้นักวิจัยทราบ เพื่อจัดทำ ข้อเสนอโครงการสำหรับการขอทุนวิจัย 2. ตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับทุน 3. ตรวจสอบการยื่นข้อเสนอโครงการผ่าน ระบบ PRPM											

ภาระงาน	กระบวนการ การดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2561											
		ต.ค.60	พ.ย.60	ธ.ค.60	ม.ค.61	ก.พ.61	มี.ค.61	เม.ย.61	พ.ค.61	มิ.ย.61	ก.ค.61	ส.ค.61	ก.ย.61
	4. เสนอเอกสารไปสำนักวิจัยและพัฒนาเพื่อพิจารณา 5. แจ้งผลการจัดสรรทุนวิจัยให้กับนักวิจัย 6. ติดตามการส่งรายงานปิดโครงการหลังสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน												
2. ทุนวิจัยเงินภายนอกมหาวิทยาลัยฯ 2.1 ทุนพัฒนาศักยภาพในการทำงานวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่ (สกว.)	1. ประชาสัมพันธ์ให้นักวิจัยทราบ เพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการสำหรับการขอทุนวิจัย 2. ตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับทุน 3. เสนอเอกสารไปสำนักวิจัยและพัฒนาเพื่อพิจารณา 4. แจ้งผลการพิจารณาทุนให้กับนักวิจัยทราบ 5. ติดตามการส่งรายงานปิดโครงการหลังสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน												
2.2 ทุนวิจัยสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) (สวก.)	1. ประชาสัมพันธ์ให้นักวิจัยทราบ เพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการสำหรับการขอทุนวิจัย 2. ตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับทุน 3. เสนอเอกสารไปสำนักวิจัยและพัฒนาเพื่อพิจารณา 4. แจ้งผลการพิจารณาทุนให้กับนักวิจัยทราบ 5. ติดตามการส่งรายงานปิดโครงการหลังสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน												
2.3 ทุนพัฒนานักวิจัย (เมธีวิจัย สกว.)	1. ประชาสัมพันธ์ให้นักวิจัยทราบ เพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการสำหรับการขอทุนวิจัย 2. ตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับทุน												

ภาระงาน	กระบวนการ การดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2561											
		ต.ค.60	พ.ย.60	ธ.ค.60	ม.ค.61	ก.พ.61	มี.ค.61	เม.ย.61	พ.ค.61	มิ.ย.61	ก.ค.61	ส.ค.61	ก.ย.61
	3. เสนอเอกสารไปสำนักวิจัยและพัฒนาเพื่อพิจารณา 4. แจ้งผลการพิจารณาทุนให้กับนักวิจัยทราบ 5. ติดตามการส่งรายงานปิดโครงการหลังสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน												
2.4 ทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่ (สกว.)	1. ประชาสัมพันธ์ให้นักวิจัยทราบ เพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการสำหรับการขอทุนวิจัย 2. ตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับทุน 3. เสนอเอกสารไปสำนักวิจัยและพัฒนาเพื่อพิจารณา 4. แจ้งผลการพิจารณาทุนให้กับนักวิจัยทราบ 5. ติดตามการส่งรายงานปิดโครงการหลังสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน												
2.5 โครงการนักวิจัยแกนนำ (สวทช.)	1. ประชาสัมพันธ์ให้นักวิจัยทราบ เพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการสำหรับการขอทุนวิจัย 2. ตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับทุน 3. เสนอเอกสารไปสำนักวิจัยและพัฒนาเพื่อพิจารณา 4. แจ้งผลการพิจารณาทุนให้กับนักวิจัยทราบ 5. ติดตามการส่งรายงานปิดโครงการหลังสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน												

ภาระงาน	กระบวนการ การดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2561												
		ต.ค.60	พ.ย.60	ธ.ค.60	ม.ค.61	ก.พ.61	มี.ค.61	เม.ย.61	พ.ค.61	มิ.ย.61	ก.ค.61	ส.ค.61	ก.ย.61	
2.6 ทุนความร่วมมือภายใต้ ความร่วมมือด้าน อุดมศึกษาและการวิจัย ระหว่างไทย-ฝรั่งเศส	1. ประชาสัมพันธ์ให้นักวิจัยทราบ เพื่อจัดทำ ข้อเสนอโครงการสำหรับการขอทุนวิจัย 2. ตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับทุน 3. เสนอเอกสารไปสำนักวิจัยและพัฒนาเพื่อ พิจารณา 4. แจ้งผลการพิจารณาทุนให้กับนักวิจัยทราบ 5. ติดตามการส่งรายงานปิดโครงการ หลังสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน													
2.7 ถ่ายทอดเทคโนโลยี/ องค์ความรู้ และ นวัตกรรมจาก ผลการวิจัย	1. ประชาสัมพันธ์ให้นักวิจัยทราบ เพื่อจัดทำ ข้อเสนอโครงการสำหรับการขอทุนวิจัย 2. ตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับทุน 3. เสนอเอกสารไปสำนักวิจัยและพัฒนาเพื่อ พิจารณา 4. แจ้งผลการพิจารณาทุนให้กับนักวิจัยทราบ 5. ติดตามการส่งรายงานปิดโครงการ หลังสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน													
2.8 ศูนย์ความเป็นเลิศด้าน เทคโนโลยีชีวภาพ เกษตร สำนักพัฒนา บัณฑิตศึกษาและวิจัย ด้านวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี (CAB)	1. ประชาสัมพันธ์ให้นักวิจัยทราบ เพื่อจัดทำ ข้อเสนอโครงการสำหรับการขอทุนวิจัย 2. ตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับทุน 3. เสนอเอกสารไปยังศูนย์เทคโนโลยี ชีวภาพเกษตร ม.เกษตรศาสตร์พิจารณา 4. แจ้งผลการพิจารณาทุนให้กับนักวิจัยทราบ 5. ติดตามการส่งเอกสารเบิกจ่าย และ การใช้เครื่องมือรายเดือน 6. ติดตามการส่งรายงาน 6 เดือน/ปิดโครงการ หลังสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน													

ภาระงาน	กระบวนการ การดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2561															
		ต.ค.60	พ.ย.60	ธ.ค.60	ม.ค.61	ก.พ.61	มี.ค.61	เม.ย.61	พ.ค.61	มิ.ย.61	ก.ค.61	ส.ค.61	ก.ย.61				
3. งานบริหารธุรการ																	
3.1 รายงานประจำปี การดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (คกส.)	1. แจ้งภาควิชาที่มีฟาร์มปฏิบัติการ เพื่อจัดทำ รายงานการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ 2. กรอกข้อมูลลงในระบบ Thai IACUC (วช.) 3. จัดส่งสำนักวิจัยและพัฒนา	↔							↔								
3.2 รายงานคำขอขอบ ประมาณประจำปีสำหรับ โครงการวิจัยที่ขอบ ประมาณแผ่นดิน	1. สรุปรายละเอียดของโครงการวิจัยตาม แบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด 2. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ 3. จัดส่งเอกสารให้งานนโยบายและแผน											↔					
3.3 การจัดทำแผนกลยุทธ์/ EdPEX	1. รวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดตามภารกิจของ หน่วยงานรับผิดชอบ 2. จัดทำข้อมูลในฐานข้อมูล 3. จัดส่งรายงานให้งานนโยบายและแผน/ งานประกันคุณภาพ	↔															
3.4 งานประชุมกรรมการ กองทุนวิจัยคณะฯ	1. สัรวางวันว่างคณะกรรมการ 2. เตรียมวาระการประชุม 3. จัดส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ 4. สรุปรายงานการประชุม			↔							↔						
3.5 จัดเสวนางานวิจัย	1. กำหนดหัวข้อเรื่องการเสวนา 2. ติดต่อผู้บรรยาย 3. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมฟังบรรยาย 4. ขออนุมัติค่าใช้จ่าย 5. สรุปผลการบรรยาย			↔				↔				↔				↔	
3.6 จัดทำคำขอขอบประมาณ แผ่นดินประจำปี ศูนย์วิจัย	1. ประชาสัมพันธ์ข้อกำหนดการเสนอ งบประมาณ 2. ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล 3. เสนอเอกสารไปยังงานนโยบายและแผน 4. แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติ											↔					