






แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2562




กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม ฝ่ายวิจัยและบริการ คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์






| ภาระงาน | กระบวนการ การดำเนินงาน | ปีงบประมาณ 2562 | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--------|--------|--------|--------|---------|---------|--------|---------|--------|--------|
| | | ต.ค.61 | พ.ย.61 | ธ.ค.61 | ม.ค.62 | ก.พ.62 | มี.ค.62 | เม.ย.62 | พ.ค.62 | มิ.ย.62 | ก.ค.62 | ส.ค.62 |
| 1. ทุนวิจัยเงินภายในมหาวิทยาลัยฯ ด้านทุนวิจัย 1.1 ทุนประเภททั่วไป 1.2 ทุนประเภทพัฒนานักวิจัย 1.3 ทุนความร่วมมือกับต่างประเทศ | 1. ประชาสัมพันธ์ให้นักวิจัยทราบ เพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการสำหรับการขอทุนวิจัย 2. ตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับทุน 3. ตรวจสอบการยื่นข้อเสนอโครงการผ่านระบบ PRPM 4. เสนอเอกสารไปสำนักวิจัยและพัฒนาเพื่อพิจารณา 5. แจ้งผลการจัดสรรทุนวิจัยให้นักวิจัย 6. ติดตามการส่งรายงานความก้าวหน้าทุก 6 เดือนในช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน |  | | | | | | | | | | |
| 1.4 ทุนวิจัยเงินงบประมาณแผ่นดินประจำปี | 1. ประชาสัมพันธ์ให้นักวิจัยทราบ เพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการสำหรับการขอทุนวิจัย 2. ตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับทุน 3. ตรวจสอบการยื่นข้อเสนอโครงการผ่านระบบ NRMS 4. เสนอเอกสารไปสำนักวิจัยและพัฒนาเพื่อพิจารณา 5. แจ้งผลการจัดสรรทุนวิจัยให้นักวิจัย 6. ติดตามการส่งรายงานความก้าวหน้าทุก 6 เดือนในช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน |  | | | | | | | | | | |

| ภาระงาน | กระบวนการ การดำเนินงาน | ปีงบประมาณ 2562 | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|--------|---------|--------|--------|--------|
| | | ต.ค.61 | พ.ย.61 | ธ.ค.61 | ม.ค.62 | ก.พ.62 | มี.ค.62 | เม.ย.62 | พ.ค.62 | มิ.ย.62 | ก.ค.62 | ส.ค.62 | ก.ย.62 |
| 1.5 ทุนวิจัยเงินกองทุนวิจัย คณะฯ | <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชาสัมพันธ์ให้นักวิจัยทราบ เพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการสำหรับการขอทุนวิจัย 2. ตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับทุน 3. เสนอผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย 4. เสนอคณะดีพิจารณาอนุมัติทุน 5. แจ้งผลการจัดสรรทุนวิจัยให้กับนักวิจัย 6. ติดตามการส่งรายงานความก้าวหน้าทุก 6 เดือนในช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | |
| 1.6 ถ่ายทอดเทคโนโลยี/ องค์ความรู้ และ นวัตกรรมจาก ผลการวิจัย | <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชาสัมพันธ์ให้นักวิจัยทราบ เพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการสำหรับการขอทุนวิจัย 2. ตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับทุน 3. เสนอเอกสารไปสำนักวิจัยและพัฒนาเพื่อพิจารณา 4. แจ้งผลการพิจารณาทุนให้กับนักวิจัยทราบ 5. ติดตามการส่งรายงานปิดโครงการ หลังสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | |
| 1.7 ทุนสนับสนุนจัดตั้ง เครือข่ายวิจัย DoE, CoE, RC | <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชาสัมพันธ์ให้นักวิจัยทราบ เพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการสำหรับการขอทุนวิจัย 2. ตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับทุน 3. เสนอเอกสารไปสำนักวิจัยและพัฒนาเพื่อพิจารณา 4. แจ้งผลการพิจารณาทุนให้กับนักวิจัยทราบ 5. ติดตามการส่งรายงานปิดโครงการ หลังสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | |

| ภาระงาน | กระบวนการ การดำเนินงาน | ปีงบประมาณ 2562 | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|--------|---------|--------|--------|
| | | ต.ค.61 | พ.ย.61 | ธ.ค.61 | ม.ค.62 | ก.พ.62 | มี.ค.62 | เม.ย.62 | พ.ค.62 | มิ.ย.62 | ก.ค.62 | ส.ค.62 |
| ด้านพัฒนานักวิจัย 1.8 ทูบพัฒนาศักยภาพ การทำวิจัยของ อาจารย์ใหม่ | 1. ประชาสัมพันธ์ให้นักวิจัยทราบ เพื่อจัดทำ ข้อเสนอโครงการสำหรับการขอทุนวิจัย 2. ตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับทุน 3. ตรวจสอบการยื่นข้อเสนอโครงการผ่าน ระบบ PRPM 4. เสนอเอกสารไปสำนักวิจัยและพัฒนาเพื่อ พิจารณา 5. แจ้งผลการจัดสรรทุนวิจัยให้กับนักวิจัย 6. ติดตามการส่งรายงานปิดโครงการ หลังสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | |
| 1.9 ทูบส่งเสริมศักยภาพ การทำวิจัยของ นักวิจัยรุ่นกลาง | 1. ประชาสัมพันธ์ให้นักวิจัยทราบ เพื่อจัดทำ ข้อเสนอโครงการสำหรับการขอทุนวิจัย 2. ตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับทุน 3. ตรวจสอบการยื่นข้อเสนอโครงการผ่าน ระบบ PRPM 4. เสนอเอกสารไปสำนักวิจัยและพัฒนาเพื่อ พิจารณา 5. แจ้งผลการจัดสรรทุนวิจัยให้กับนักวิจัย 6. ติดตามการส่งรายงานปิดโครงการ หลังสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | |
| 1.10 ทูบสนับสนุนกิจกรรม การวิจัย ณ ต่าง ประเทศ | 1. ประชาสัมพันธ์ให้นักวิจัยทราบ เพื่อจัดทำ ข้อเสนอโครงการสำหรับการขอทุนวิจัย 2. ตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับทุน 3. ตรวจสอบการยื่นข้อเสนอโครงการผ่าน ระบบ PRPM | | | | | | | | | | | |

| ภาระงาน | กระบวนการ การดำเนินงาน | ปีงบประมาณ 2562 | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|--------|---------|--------|--------|---|
| | | ต.ค.61 | พ.ย.61 | ธ.ค.61 | ม.ค.62 | ก.พ.62 | มี.ค.62 | เม.ย.62 | พ.ค.62 | มิ.ย.62 | ก.ค.62 | ส.ค.62 | ก.ย.62 |
| | 4. เสนอเอกสารไปสำนักวิจัยและพัฒนาเพื่อพิจารณา 5. แจ้งผลการจัดสรรทุนวิจัยให้กับนักวิจัย 6. ติดตามการส่งรายงานปิดโครงการหลังสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | |
| 2. ทุนวิจัยเงินภายนอกมหาวิทยาลัยฯ | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 ทุนพัฒนาศักยภาพในการทำงานวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่ (สกว.) | 1. ประชาสัมพันธ์ให้นักวิจัยทราบ เพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการสำหรับการขอทุนวิจัย 2. ตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับทุน 3. เสนอเอกสารไปสำนักวิจัยและพัฒนาเพื่อพิจารณา 4. แจ้งผลการพิจารณาทุนให้กับนักวิจัยทราบ 5. ติดตามการส่งรายงานปิดโครงการหลังสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | |  |
| 2.2 ทุนวิจัยสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) (สวก.) | 1. ประชาสัมพันธ์ให้นักวิจัยทราบ เพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการสำหรับการขอทุนวิจัย 2. ตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับทุน 3. เสนอเอกสารไปสำนักวิจัยและพัฒนาเพื่อพิจารณา 4. แจ้งผลการพิจารณาทุนให้กับนักวิจัยทราบ 5. ติดตามการส่งรายงานปิดโครงการหลังสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | |  |
| 2.3 ทุนพัฒนานักวิจัย (เมธีวิจัย สกว.) | 1. ประชาสัมพันธ์ให้นักวิจัยทราบ เพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการสำหรับการขอทุนวิจัย 2. ตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับทุน 3. เสนอเอกสารไปสำนักวิจัยและพัฒนาเพื่อพิจารณา | | | | | | | | | | | |  |

| ภาระงาน | กระบวนการ การดำเนินงาน | ปีงบประมาณ 2562 | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---|---------|--------|---|--------|
| | | ต.ค.61 | พ.ย.61 | ธ.ค.61 | ม.ค.62 | ก.พ.62 | มี.ค.62 | เม.ย.62 | พ.ค.62 | มิ.ย.62 | ก.ค.62 | ส.ค.62 | ก.ย.62 |
| | 4. แจ้งผลการพิจารณาทุนให้กับนักวิจัยทราบ 5. ติดตามการส่งรายงานปิดโครงการ หลังสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | |
| 2.4 ทุนส่งเสริมนักวิจัย รุ่นใหม่ (สกว.) | 1. ประชาสัมพันธ์ให้นักวิจัยทราบ เพื่อจัดทำ ข้อเสนอโครงการสำหรับการขอทุนวิจัย 2. ตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับทุน 3. เสนอเอกสารไปสำนักวิจัยและพัฒนาเพื่อ พิจารณา 4. แจ้งผลการพิจารณาทุนให้กับนักวิจัยทราบ 5. ติดตามการส่งรายงานปิดโครงการ หลังสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน | | | | | | | | | | |  | |
| 2.5 โครงการนักวิจัยแกนนำ (สวทช.) | 1. ประชาสัมพันธ์ให้นักวิจัยทราบ เพื่อจัดทำ ข้อเสนอโครงการสำหรับการขอทุนวิจัย 2. ตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับทุน 3. เสนอเอกสารไปสำนักวิจัยและพัฒนาเพื่อ พิจารณา 4. แจ้งผลการพิจารณาทุนให้กับนักวิจัยทราบ 5. ติดตามการส่งรายงานปิดโครงการ หลังสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน | | | | | | | |  | | | | |
| 2.6 ทุนความร่วมมือภายใต้ ความร่วมมือด้าน อุดมศึกษาและการวิจัย ระหว่างไทย-ฝรั่งเศส | 1. ประชาสัมพันธ์ให้นักวิจัยทราบ เพื่อจัดทำ ข้อเสนอโครงการสำหรับการขอทุนวิจัย 2. ตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับทุน 3. เสนอเอกสารไปสำนักวิจัยและพัฒนาเพื่อ พิจารณา 4. แจ้งผลการพิจารณาทุนให้กับนักวิจัยทราบ 5. ติดตามการส่งรายงานปิดโครงการ หลังสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน | | | | | | | |  | | | | |

| ภาระงาน | กระบวนการ การดำเนินงาน | ปีงบประมาณ 2562 | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--------|--------|--------|--------|---|---------|---|---------|--------|---|--------|
| | | ต.ค.61 | พ.ย.61 | ธ.ค.61 | ม.ค.62 | ก.พ.62 | มี.ค.62 | เม.ย.62 | พ.ค.62 | มิ.ย.62 | ก.ค.62 | ส.ค.62 | ก.ย.62 |
| 2.7 ถ่ายทอดเทคโนโลยี/ องค์ความรู้ และ นวัตกรรมจาก ผลการวิจัย | 1. ประชาสัมพันธ์ให้นักวิจัยทราบ เพื่อจัดทำ ข้อเสนอโครงการสำหรับการขอทุนวิจัย 2. ตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับทุน 3. เสนอเอกสารไปสำนักวิจัยและพัฒนาเพื่อ พิจารณา 4. แจ้งผลการพิจารณาทุนให้กับนักวิจัยทราบ 5. ติดตามการส่งรายงานปิดโครงการ หลังสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน | | | | | |  | | | | | | |
| 2.8 ศูนย์ความเป็นเลิศด้าน เทคโนโลยีชีวภาพ เกษตร สำนักพัฒนา บัณฑิตศึกษาและวิจัย ด้านวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี (CAB) | 1. ประชาสัมพันธ์ให้นักวิจัยทราบ เพื่อจัดทำ ข้อเสนอโครงการสำหรับการขอทุนวิจัย 2. ตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับทุน 3. เสนอเอกสารไปยังศูนย์เทคโนโลยี ชีวภาพเกษตร ม.เกษตรศาสตร์พิจารณา 4. แจ้งผลการพิจารณาทุนให้กับนักวิจัยทราบ 5. ติดตามการส่งเอกสารเบิกจ่าย และ การใช้เครื่องมือรายเดือน 6. ติดตามการส่งรายงาน 6 เดือน/ปิดโครงการ หลังสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน | | | | | |  | | | | | | |
| 3. งานบริหารธุรการ | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 รายงานประจำปี การดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (คกส.) | 1. แจ้งภาควิชาที่มีฟาร์มปฏิบัติการ เพื่อจัดทำ รายงานการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ 2. กรอกข้อมูลลงในระบบ Thai IACUC (วช.) 3. จัดส่งสำนักวิจัยและพัฒนา |  | | | | | | |  | | | | |
| 3.2 รายงานคำขอขอบ ประมาณประจำปีสำหรับ โครงการวิจัยที่ขอขอบ ประมาณแผ่นดิน | 1. สรุปรายละเอียดของโครงการวิจัยตาม แบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด 2. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ 3. จัดส่งเอกสารให้งานนโยบายและแผน | | | | | | | | | | |  | |

| ภาระงาน | กระบวนกร การดำเนินงาน | ปีงบประมาณ 2562 | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|--------|---------|--------|--------|--------|
| | | ต.ค.61 | พ.ย.61 | ธ.ค.61 | ม.ค.62 | ก.พ.62 | มี.ค.62 | เม.ย.62 | พ.ค.62 | มิ.ย.62 | ก.ค.62 | ส.ค.62 | ก.ย.62 |
| 3.3 การจัดทำแผนกลยุทธ์/ EdPEx | 1. รวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดตามภารกิจของ หน่วยงานรับผิดชอบ 2. จัดทำข้อมูลในฐานข้อมูล 3. จัดส่งรายงานให้งานนโยบายและแผน/ งานประกันคุณภาพ | | | | | | | | | | | | |
| 3.4 งานประชุมกรรมการ กองทุนวิจัยคณะฯ | 1. สำรองวันว่างคณะกรรมการ 2. เตรียมวาระการประชุม 3. จัดส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ 4. สรุปรายงานการประชุม | | | | | | | | | | | | |
| 3.5 จัดเสวนางานวิจัย | 1. กำหนดหัวข้อเรื่องการเสวนา 2. ติดต่อผู้บรรยาย 3. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมฟังบรรยาย 4. ขออนุมัติค่าใช้จ่าย 5. สรุปลผลการบรรยาย | | | | | | | | | | | | |
| 3.6 จัดทำคำของบประมาณ แผ่นดินประจำปี ศูนย์วิจัย | 1. ประชาสัมพันธ์ข้อกำหนดการเสนอ งบประมาณ 2. ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล 3. เสนอเอกสารไปยังงานนโยบายและแผน 4. แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติ | | | | | | | | | | | | |
| 3.7 ระบบติดตามและ ประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR ศูนย์วิจัย | 1. ประชาสัมพันธ์ แจ้งกำหนดเวลา 2. ติดตามการรายงานทุก 3 เดือน 3. สรุข้อมูลประจำปี 4. แจ้งหน่วยงาน เพื่อรับทราบ/พัฒนา | | | | | | | | | | | | |