

ที่ ศธ 0519.38/1515



มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
114 สุขุมวิท 23 วัฒนา  
กรุงเทพฯ 10110

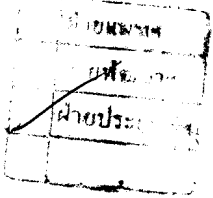
วันที่รับ	.....
วันที่	22 ธ. 59
เวลา	11.00 น.

13 ธันวาคม 2554

เรื่อง ขอเชิญส่งบทความวิจัยและบทความวิชาการเพื่อตีพิมพ์ลงวารสาร  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	
รับที่	5834
วันที่	21 S.A. 2554
เวลา	16.15

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ใบสมัครขอส่งบทความเพื่อลงตีพิมพ์
  2. รายละเอียดการเตรียมบทความ
  3. ตัวอย่างรูปแบบการจัดพิมพ์บทความ



ด้วยสถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย (ฝ่ายสำนักพิมพ์) ได้จัดทำวารสารทางวิชาการ 2 สาขา คือ วารสารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) และวารสารศรีนครินทรวิโรฒ วิจัยและพัฒนา (สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) ซึ่งวารสารทั้ง 2 สาขา ได้ปรากฏรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาความรู้ทางวิชาการแก่สังคมและประเทศชาติ และเป็นการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ นั้น

ในการนี้ สถาบันฯ จึงขอเชิญท่าน บุคลากร และบัณฑิตศึกษาในสังกัดของท่าน ส่งบทความเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารดังกล่าวโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และขอความกรุณาส่งใบสมัครพร้อมด้วยต้นฉบับบทความ ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2555 ได้ที่สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย (ฝ่ายสำนักพิมพ์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 114 สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://pubcenter.swu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จะขอบคุณยิ่ง

เจี๊หวิน ภูทอน / เกษม แสงภูวนานนท์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปฐมทัศน์ จิระเดชะ)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย

## ใบสมัครขอส่งบทความเพื่อลงตีพิมพ์

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย

ข้าพเจ้า  นาย  นาง  นางสาว  อื่นๆ (โปรดระบุ).....  
ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่งทางวิชาการ  ศาสตราจารย์  รองศาสตราจารย์  ผู้ช่วยศาสตราจารย์  อาจารย์  
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

สถานที่ทำงาน.....  
.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรศัพท์มือถือ.....  
โทรสาร..... E-mail.....

มีความประสงค์ขอส่งบทความ เรื่อง.....  
.....

### เพื่อลงตีพิมพ์ในวารสาร

- วารสารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)  
 วารสารศรีนครินทรวิโรฒวิจัยและพัฒนา (สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

กองบรรณาธิการสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่  สถานที่ทำงานตามระบุข้างต้น  สถานที่อยู่ดังต่อไปนี้  
.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....  
โทรสาร..... E-mail.....

กรณีที่กองบรรณาธิการไม่สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ สามารถติดต่อบุคคลดังต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล.....  
มีความเกี่ยวข้องเป็น.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าบทความนี้ไม่เคยตีพิมพ์เผยแพร่ที่ไหนมาก่อนและไม่อยู่ระหว่างการพิจารณาของวารสารฉบับอื่น  
ลงชื่อ.....เจ้าของบทความ  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

### สถานที่ส่งใบสมัครและบทความ

ฝ่ายสำนักพิมพ์ มศว สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย

(อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 5)

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

114 สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ (02) 649-5000 ต่อ 5911, 5912 โทรสาร (02) 258-8938

## รายละเอียดการเตรียมบทความ

### วัตถุประสงค์ของการจัดพิมพ์วารสาร

ด้วยสถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีนโยบายสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในรูปแบบบทความทางวิชาการเพราะเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาความรู้ทางวิชาการแก่สังคมและประเทศชาติ จึงได้จัดทำวารสารราย 6 เดือน (ปีละ 2 ฉบับ/สาขา) ดังนี้

1. วารสารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
2. วารสารศรีนครินทรวิโรฒวิจัยและพัฒนา (สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อ 1) เผยแพร่ผลงานวิชาการที่มีคุณภาพของบุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 2) เป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการ 3) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของบุคลากร

### ประเภทของบทความที่รับพิจารณาลงตีพิมพ์

- 1) นิพนธ์ต้นฉบับที่เป็นบทความวิจัย 2) บทความวิชาการ 3) นิพนธ์ปริทัศน์ 4) บทวิจารณ์เชิงวิชาการ
- **บทความวิจัย** ประกอบด้วย บทความย่อ บทนำ วัตถุประสงค์ของการวิจัย อุปกรณ์และวิธีดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย สรุปและอภิปรายผล และเอกสารอ้างอิง
  - **บทความวิชาการ** ประกอบด้วย บทความย่อ บทนำ เนื้อหา สรุปผล และเอกสารอ้างอิง

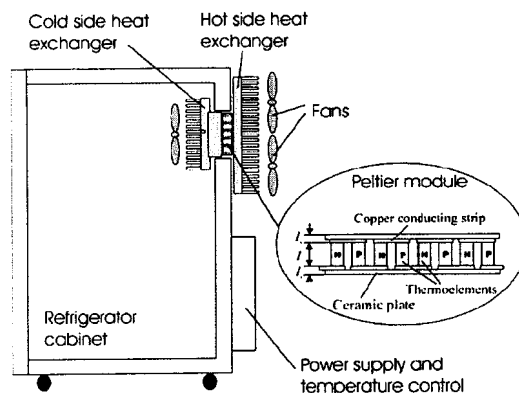
**หมายเหตุ:** บทความวิจัยและบทความวิชาการต้องมีบทความย่อเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในกรณี  
ที่ตีพิมพ์บทความเป็นภาษาต่างประเทศต้องมีบทความย่อเป็นภาษาไทยด้วย

### คำแนะนำการเตรียมไฟล์ต้นฉบับบทความ

- การจัดเค้าโครงหน้ากระดาษ ขนาด เอ 4 จำนวนไม่เกิน 15 หน้า
- กรอบของข้อความ ระยะขอบของหน้ากระดาษในแต่ละหน้ากำหนดดังนี้ จากขอบบน 1.25 นิ้ว ขอบล่าง 1.0 นิ้ว ขอบซ้าย 1.25 นิ้ว ขอบขวา 1.0 นิ้ว
- ตัวอักษร ใช้แบบ บราววัลเลีย นิว (Browallia New) เหมือนกันตลอดทั้งบทความ
- รายละเอียดต่างๆ ของบทความ กำหนดดังนี้
  - **ชื่อเรื่อง (Title)**
    - ภาษาไทย กำหนดขีดซ้าย, ขนาด 18 พอยต์, ตัวหนา
    - ภาษาอังกฤษ (ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่) กำหนดขีดซ้าย, ขนาด 18 พอยต์, ตัวหนา
  - **ชื่อผู้เขียน (Author)**
    - ชื่อผู้เขียนลำดับแรก ภาษาไทยและอังกฤษ กำหนดขีดซ้าย, ขนาด 14 พอยต์, ตัวหนา และชื่อผู้เขียนลำดับถัดไป (ถ้ามี) จัดตัวธรรมดา
    - ชื่อหน่วยงานของผู้เขียน ภาษาไทยและอังกฤษ กำหนดขีดซ้าย, ขนาด 14 พอยต์, ตัวธรรมดา
  - **บทคัดย่อ (Abstract)**
    - บทคัดย่อ และ Abstract กำหนดกึ่งกลางหน้ากระดาษ, ขนาด 16 พอยต์, ตัวหนา
    - เนื้อความของบทคัดย่อภาษาไทยและบทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract) บรรทัดแรกจัดย่อหน้า โดยเว้นระยะจากขอบซ้าย 0.5 นิ้ว ขนาด 14 พอยต์, ตัวธรรมดา และบรรทัดถัดไปกำหนดขีดซ้ายตัวธรรมดา
  - **คำสำคัญ (Keyword)** ภาษาไทยและอังกฤษ ควรเลือกใช้คำสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบทความ อย่างน้อย 3 คำ ขนาด 14 พอยต์, ตัวธรรมดา

- o การพิมพ์หัวข้อใหญ่และหัวข้อรอง
  - หัวข้อใหญ่ กำหนดขีดซ้าย, ขนาด 16 พอยต์, ตัวหนา
  - หัวข้อรอง จัดย่อหน้าเว้นระยะจากขอบซ้าย 0.5 นิ้ว, ขนาด 14 พอยต์, ตัวหนา
  - เนื้อความของแต่ละหัวข้อ บรรทัดแรกจัดย่อหน้าโดยเว้นระยะจากขอบซ้าย 0.5 นิ้ว, ขนาด 14 พอยต์, ตัวธรรมดา และบรรทัดถัดไปกำหนดขีดซ้าย
- o ภาพและตารางประกอบ กรณีมีภาพหรือตารางประกอบ กำหนดดังนี้
  - ภาพประกอบจัดกึ่งกลางของหน้ากระดาษและไม่ต้องตีกรอบ
  - ชื่อภาพประกอบอยู่ในใต้ภาพ ใช้คำว่า ภาพที่ ต่อด้วยหมายเลขภาพและข้อความบรรยายภาพ กำหนดกึ่งกลางของหน้ากระดาษ, ขนาด 16 พอยต์, ตัวธรรมดา
  - ตารางประกอบจัดขีดซ้ายหน้ากระดาษและเส้นคั่นบนสุด-เส้นคั่นล่างสุดของตารางเป็นเส้นคู่
  - ชื่อตารางประกอบอยู่เหนือเส้นคั่นบนสุดของตาราง ใช้คำว่า ตารางที่ ต่อด้วยหมายเลขตาราง และข้อความบรรยายตาราง กำหนดขีดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ, ขนาด 16 พอยต์, ตัวธรรมดา
  - ภาพและตารางประกอบทั้งหมดที่นำมาอ้างต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ผลงานของผู้อื่น
  - บอกแหล่งที่มาของภาพหรือตารางประกอบที่นำมาอ้าง ให้พิมพ์ห่างจากชื่อภาพหรือเส้นคั่นใต้ตาราง กำหนดเว้นระยะห่าง 1 บรรทัด บรรทัดแรกจัดย่อหน้าโดยเว้นระยะจากขอบซ้าย 0.5 นิ้ว, ขนาด 16 พอยต์, ตัวธรรมดา และบรรทัดถัดไปกำหนดขีดซ้าย
- o คำศัพท์ ใช้ศัพท์บัญญัติของราชบัณฑิตยสถาน
- o กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี) กล่าวถึงเฉพาะการได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย

ตัวอย่าง ภาพประกอบที่นำมาอ้างและการบอกแหล่งที่มาของภาพ



ภาพที่ 1 โครงร่างของตู้เย็นด้วยเทอร์โมอิเล็กทริก

ที่มา: Min, G.; & Rowe, D.M. (2006). Experimental evaluation of prototype thermoelectric domestic refrigerators. *Applied Energy*. 83: 133-152.

หมายเหตุ: กรณีมีภาพประกอบ กำหนดดังนี้

1. ต้องแสดงถึงรายละเอียดต่างๆ อย่างครบถ้วนและถูกต้อง เช่น ความละเอียดของภาพ ต้องไม่ต่ำกว่า 100 ppi (pixels/inch) ขนาดของตัวอักษรต้องไม่ต่ำกว่า 12 พอยต์ เป็นต้น
2. ไฟล์ภาพประกอบต้องใช้สกุลของภาพ เช่น .JPG, .JPEG, .BMP, .TIFF เป็นต้น และบันทึกลงแผ่น CD-ROM ส่งพร้อมไฟล์ต้นฉบับบทความชุดที่ 1

ตัวอย่าง ตารางประกอบที่นำมาอ้างอิงและการบอกแหล่งที่มาของตาราง

ตารางที่ 1 สมบัติการกันแดดของอุปกรณ์ในห้องสมุด

รูปแบบอุปกรณ์กันแดด	ค่า Transmitted Radiation Impact	หมายเหตุ
1. อุปกรณ์กันแดดติดตั้งภายในอาคาร: มู่ลี่สีเงิน (Inside Venetian Blind Reflective Aluminum)	0.45	ติดตั้งเรียบร้อยแล้ว
2. อุปกรณ์กันแดดติดตั้งภายนอกอาคาร: แบบเกล็ด (Outside Venetian Blind)	0.15	ดำเนินการติดตั้งในงานวิจัย

ที่มา: Olgay Victor. (1992). *Design with Climate: Bioclimatic Approach to Architectural Regionalism*. New York: Van Nostrand Reinhold. pp. 61-81.

■ การพิมพ์อ้างอิงแทรกในเนื้อหาของบทความ

- 1) ใช้การอ้างอิงแบบลำดับหมายเลข โดยระบุอยู่ที่ท้ายข้อความหรือชื่อบุคคลที่นำมาอ้างอิง เริ่มจากหมายเลข 1, 2, 3 ไปตามลำดับอ้างอิงก่อน-หลัง ลำดับหมายเลขอ้างอิงต้องอยู่ในวงเล็บใหญ่ เช่น คำ OTTV ไม่เกิน 50 วัตต์ต่อตารางเมตร [1] ออกตามความในพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 [2]
- 2) เมื่อมีการอ้างอิงซ้ำจะต้องใช้ลำดับหมายเลขเดิมในการอ้างอิงทุกครั้ง
- 3) การอ้างอิงแทรกในตารางประกอบหรือข้อความบรรยายชื่อตาราง หรือข้อความบรรยายชื่อภาพประกอบจะต้องใช้ลำดับหมายเลขสอดคล้องกับลำดับหมายเลขที่ได้อ้างอิงมาก่อนแล้วในเนื้อหาของบทความ
- 4) การอ้างอิงมากกว่า 1 รายการ ถ้าอ้างอิงต่อเนื่องกันให้ใช้เครื่องหมายยัติภังค์ (Hyphen หรือ -) เชื่อมระหว่างรายการแรกถึงรายการสุดท้ายที่อ้างอิง เช่น [1-5], [7-12] เป็นต้น ถ้าการอ้างอิงมีลำดับไม่ต่อเนื่องกันให้ใช้เครื่องหมายจุลภาค (Comma หรือ ,) คั่นระหว่างรายการแรกกับรายการถัดไป เช่น [5,7], [4,10,12] เป็นต้น

■ การพิมพ์เอกสารอ้างอิงท้ายบทความ

- 1) เอกสารอ้างอิงทุกลำดับที่ปรากฏจะต้องมีการอ้างอิงแทรกอยู่ในเนื้อหาของบทความ
- 2) ต้องจัดพิมพ์เรียงลำดับเอกสารอ้างอิงก่อน-หลัง ตามลำดับหมายเลขที่ได้อ้างอิงแทรกอยู่ในเนื้อหาของบทความ โดยไม่ต้องแยกภาษาและประเภทของเอกสารอ้างอิง กำหนดขีดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ, ขนาด 16 พอยต์, ตัวธรรมดา
- 3) หากรายละเอียดของเอกสารอ้างอิงมีความยาวมากกว่าหนึ่งบรรทัดให้พิมพ์ต่อบรรทัดถัดไปที่ย่อหน้าแรก กำหนดเว้นระยะจากขอบซ้ายของหน้ากระดาษ 7 ช่วงตัวอักษร (เริ่มพิมพ์ช่วงตัวอักษรที่ 8)

การจัดพิมพ์เอกสารอ้างอิงท้ายบทความจะแตกต่างกันไปตามประเภทของเอกสารที่นำมาอ้างอิง โดยให้จัดพิมพ์ตามรูปแบบ ดังนี้

1. อ้างอิงจากหนังสือ

ชื่อ-สกุลผู้แต่ง.//ปีพิมพ์.//ชื่อเรื่อง.//ครั้งที่พิมพ์.(ถ้ามี)//เมืองที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

[1] ไพจิตร ยิ่งศิริวัฒน์. (2541). *เมื่อคืนเชรามิกส์*. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.

[2] Kotler Philip.; & Gary Armstrong. (2003). *Principles of Marketing*. 9th ed. Boston: McGraw-Hill.

## 2. อ้างอิงจากวารสาร

ชื่อ-สกุลผู้เขียนบทความ.// (ปี,วัน/เดือน).//ชื่อบทความ.//ชื่อวารสาร.//ปีที่(ฉบับที่):/หน้าที่อ้าง.

### ตัวอย่าง

[3] ชัยรัตน์ นิรันดร์รัตน์. (2553, มกราคม-มิถุนายน). นอนกรน...การหายใจติดขัดขณะหลับ. *วารสารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ*. 2(3): 1-13.

[4] Doran, Kirk. (1996, January). Unified Disparity: Theory and Practice of Union Listing. *Computer in Libraries*. 16(1): 39-42.

## 3. อ้างอิงจากเอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการ/หนังสือรวมบทความวิชาการ/หนังสือสารานุกรม

ชื่อ-สกุลผู้เขียน.// (ปีที่พิมพ์).//ชื่อบทความหรือชื่อตอน.//ใน/ชื่อหนังสือ.//ชื่อบรรณาธิการหรือชื่อผู้รวบรวม(ถ้ามี).// หน้าที่ตีพิมพ์บทความหรือตอนนั้น.//ครั้งที่พิมพ์.//สถานที่พิมพ์:ชื่อสำนักพิมพ์หรือผู้จัดพิมพ์.

### ตัวอย่าง

[5] แม้นมาส ขวลิขิต, คุณหญิง. (2526). การก้าวเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของห้องสมุด. ใน *เอกสารการสัมมนาทางวิชาการเรื่องก้าวแรกของการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของห้องสมุด*. หน้า 1-7. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

[6] Tichner, Fred J. (1981). Apprenticeship and Employee Training. In *The New Encyclopedia Britannica, Macropedia, V.1*. pp. 1018-1023. Chicago: Encyclopedia Britannica.

## 4. อ้างอิงจากปริญาานิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

ชื่อ-สกุลผู้แต่ง.// (ปีที่พิมพ์).//ชื่อเรื่อง.//ชื่อปริญญา (สาขาหรือวิชาเอก).//เมืองที่พิมพ์:หน่วยงาน.//ถ่ายเอกสาร.

### ตัวอย่าง

[7] สิริสุมาลย์ ชนะมา. (2548). *การพัฒนารูปแบบการเรียนรู้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต วิชาสังคมศึกษา สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6*. ปริญาานิพนธ์ กศ.ด. (เทคโนโลยีการศึกษา). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.

[8] Patamaporn Yenbamrung. (1992). *The Emerging Electronic University: A Study of Student Cost-Effectiveness*. Dissertation, Ph.D. (Library and Information Science). Austin: Graduate school The University of Texas at Austin. Photocopied.

## 5. อ้างอิงจากแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ เช่น

### 5.1 หนังสือออนไลน์

ชื่อ-สกุลผู้แต่ง.// (ปีที่พิมพ์หรือปีที่สืบค้น).//ชื่อเรื่อง.//สถานที่พิมพ์:สำนักพิมพ์.//สืบค้นเมื่อ/วัน/เดือน/ปี(หรือ Retrieved/เดือน/วัน/ปี)./จาก(from)ชื่อเว็บไซต์

### ตัวอย่าง

[9] ทบวงมหาวิทยาลัย. (2544). *กรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา*. สืบค้นเมื่อ 15 พฤศจิกายน 2544, จาก [http://www.qa.mua.go.th/Thai/seminar\\_document.htm](http://www.qa.mua.go.th/Thai/seminar_document.htm)

[10] Davies, J. Eric; Wisdom, Stella; & Creaser, Claire. (2000). *Out of Sight but Not Out of Mind: Visually Impaired People's Perspectives of Library and Information Services*. Loughborough: LISU. Retrieved September 20, 2003, from <http://www.lboro.ac.uk/departments/dils/lisu/public.html>

## 5.2 บทความจากวารสารออนไลน์

ชื่อ-สกุลผู้แต่ง.//ปีตีพิมพ์,/วันเดือนของวารสารหรือปีที่สืบค้น.//ชื่อบทความ.//ชื่อวารสาร.//ปีที่(ฉบับที่):/หน้า(ถ้ามี).//  
สืบค้นเมื่อ/วัน/เดือน/ปี(หรือ Retrieved/เดือน/วัน,ปี),/จาก(from)ชื่อเว็บไซต์

### ตัวอย่าง

[11] พิษณุ กล้าการนา. (2545, พฤษภาคม-มิถุนายน). เตรียมรับมือกับภาวะโลกร้อน. *หมอออนไลน์*. 11(6).

สืบค้นเมื่อ 13 ตุลาคม 2546, จาก <http://moph.go.th/ops/doctor/backreport.htm>

[12] Bearman, David. (2000, December). Intellectual Property Conservancies. *D-Lib Magazine*. 6(12).

Retrieved June 30, 2002, from <http://www.dlib.org/dlib/december/bearman/12bearman.html>

### การส่งบทความ ส่งเอกสารตามข้อแนะนำ ดังนี้

1. ใบสมัครขอส่งบทความเพื่อพิจารณาลงตีพิมพ์

2. ไฟล์ต้นฉบับบทความจัดพิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word for Windows และบันทึกลงแผ่น CD-ROM จำนวน 1 แผ่น

3. เอกสารต้นฉบับบทความ (จัดพิมพ์หน้าเดียว) จำนวน 4 ชุด โดยเอกสารต้นฉบับบทความชุดที่ 1 ต้องมีรายละเอียดครบถ้วนตามรูปแบบการจัดพิมพ์บทความของฝ่ายสำนักพิมพ์ มศว และเอกสารต้นฉบับบทความชุดที่ 2-4 ไม่ต้องพิมพ์ชื่อผู้เขียนบทความ สถานที่ทำงาน/สถานที่ศึกษา และกิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี)

ส่งถึง ฝ่ายสำนักพิมพ์ มศว สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย (อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 5) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 114 สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

สามารถดาวน์โหลดใบสมัครพร้อมรายละเอียดการเตรียมบทความ และตัวอย่างรูปแบบการจัดพิมพ์บทความได้ที่ <http://pubcenter.swu.ac.th> เมื่อบทความของท่านผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer review) และได้รับการตีพิมพ์แล้ว เจ้าของบทความ (ผู้เขียนลำดับแรก) จะได้รับวารสารฉบับที่บทความนั้นลงตีพิมพ์ จำนวน 5 ฉบับ และสำเนาบทความ จำนวน 5 ชุด ทั้งนี้ หากพบข้อสงสัยประการใดสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดต่างๆ เพิ่มเติมได้ที่ คุณอานันต์ ปิ่นทอง คุณจรรุวรรณ บุญโสม และคุณนิพนธ์ ราชวุฒิ เบอร์โทรศัพท์ (02) 649-5000 ต่อ 5911, 5912 โทรสาร (02) 258-8938 หรือทาง E-mail: [swujournal@swu.ac.th](mailto:swujournal@swu.ac.th)

ตัวอย่างรูปแบบการจัดพิมพ์บทความวิจัย

สารประกอบแซนโทนจากเปลือกต้นมะตะหลวง (18 พอยต์)

XANTHONES FROM THE STEM BARK OF *GARCINIA XANTHOCHYMUS* (18 พอยต์)

อรพิน โกมุติบาล<sup>1</sup>, สุนิตย์ สุขสำราญ<sup>2</sup> (14 พอยต์)

} เว้นห่างลงไป 1 บรรทัด

Orapin Komutiban<sup>1</sup>, Sunit Suksamram<sup>2</sup> (14 พอยต์)

} เว้นห่างลงไป 1 บรรทัด

<sup>1</sup>ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (14 พอยต์)

<sup>1</sup>Department of Chemistry, Faculty of Science, Srinakharinwirot University. (14 พอยต์)

<sup>2</sup>คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (14 พอยต์)

<sup>2</sup>Faculty of Science, Srinakharinwirot University. (14 พอยต์)

} เว้นห่างลงไป 1 บรรทัด

บทคัดย่อ (16 พอยต์)

(14 พอยต์).....

} เว้นห่างลงไป 1 บรรทัด

คำสำคัญ: (14 พอยต์).....

} เว้นห่างลงไป 1 บรรทัด

Abstract (16 พอยต์)

(14 พอยต์).....

} เว้นห่างลงไป 1 บรรทัด

Keyword: (14 พอยต์).....

} เว้นห่างลงไป 1 บรรทัด

บทนำ/Introduction (16 พอยต์)

(14 พอยต์).....

} เว้นห่างลงไป 1 บรรทัด

วัตถุประสงค์ของการวิจัย/Aims (16 พอยต์)

(14).....

} เว้นห่างลงไป 1 บรรทัด

อุปกรณ์และวิธีดำเนินการวิจัย/Materials and methods (16 พอยต์)

(14).....

} เว้นห่างลงไป 1 บรรทัด

ผลการวิจัย/Results (16 พอยต์)

(14 พอยต์).....

} เว้นห่างลงไป 1 บรรทัด

สรุปและอภิปรายผล/Conclusions and Discussion (16 พอยต์)

(14 พอยต์).....

} เว้นห่างลงไป 1 บรรทัด

กิตติกรรมประกาศ/Acknowledgements (16 พอยต์)

(14 พอยต์).....

} เว้นห่างลงไป 1 บรรทัด

เอกสารอ้างอิง/References (16 พอยต์)

(14 พอยต์).....

} เว้นห่างลงไป 1 บรรทัด



ตัวอย่างการจัดพิมพ์บทความวิชาการ

การศึกษาความเป็นไปได้ในเชิงเศรษฐกิจในการจัดตั้งโรงงานผลิตน้ำมันดีเซล  
จากชีวมวลประเภทเศษไม้ (18 พอยต์)

ECONOMICS FEASIBILITY STUDY ON ESTABLISHMENT DIESEL PRODUCTION  
FACTORY FROM WOODY BIOMASS RESIDUES (ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่) (18 พอยต์)

กฤตภาส ศุภกรมงคล<sup>1</sup>, นิคม แหลมลัก<sup>2</sup>, พรรณภา ศักดิ์สูง<sup>3</sup> (14 พอยต์)

Kristapas Suphakornmongkol<sup>1</sup>, Nikom Laemsak<sup>2</sup>, Pannapa Saksung<sup>3</sup> (14 พอยต์)

<sup>1</sup>บริษัท โปรเจค แอสโซซิเอท (14 พอยต์)

<sup>1</sup>Project Associate Company. (14 พอยต์)

<sup>2</sup>ภาควิชาวนผลิตภัณฑ์ คณะวนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (14 พอยต์)

<sup>2</sup>Department of Forest Products, Faculty of Forestry Kasetsart University. (14 พอยต์)

<sup>3</sup>ภาควิชาพันธุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (14 พอยต์)

<sup>3</sup>Department of Genetic, Faculty of Science Kasetsart University. (14 พอยต์)

บทคัดย่อ (16 พอยต์)

(14 พอยต์).....

คำสำคัญ: (14 พอยต์).....

Abstract (16 พอยต์)

(14 พอยต์).....

Keyword: (14 พอยต์).....

บทนำ/Introduction (16 พอยต์)

(14 พอยต์).....

เนื้อหา/Content (16 พอยต์)

(14 พอยต์).....

สรุป/Conclusions (16 พอยต์)

(14 พอยต์).....

เอกสารอ้างอิง/References (16 พอยต์)

(14 พอยต์).....