

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2560

เบิกจ่ายในส่วนกลางคณะทรัพยากรธรรมชาติ

หน่วยสารบรรณ

(รายละเอียดมาจากกรอบรายจ่ายที่ตั้งอยู่ใน สำนักงานเลขานุการคณะฯ หน้า 58-90)

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
สำนักงานเลขานุการคณะฯ แผนงานการบริหารการศึกษา I. งานบริหารทั่วไป 1.1 รายจ่ายประจำ 1.1.1 งบประมาณ (1) ค่าจ้าง			
	(งบประมาณ ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย และตำแหน่งพนักงานเงินรายได้ ดูรายละเอียดใน สำนักงานเลขานุการคณะฯ เอกสาร หน้า 58-64)		
	8. พนักงานธุรการ (ปวส.)		- อัตราเดิม จำนวน 1 อัตรา ประจำที่หน่วยสารบรรณ ทำหน้าที่รับผิดชอบงานพิมพ์เอกสารและ งานธุรการในสำนักงานเลขานุการคณะฯ ป้อนข้อมูลมติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะฯ ลงระบบฐานข้อมูลของคณะฯ ช่วยติดตามและสรุปเรื่องดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ปฏิบัติงานแทนผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะฯ ในกรณีที่ไม่มีอยู่ และช่วยจัดทำวาระการประชุมแบบอิเล็กทรอนิกส์ในการประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะฯ จ้างอัตราเดือนละ 11,270 บาท ระยะเวลา 12 เดือน เป็นเงิน 135,240 บาท ทิศทาง 5 (28)

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
<p>1.1.2 งบดำเนินงาน</p> <p>(1) ค่าตอบแทน</p> <p>ใช้สอย และวัสดุ</p>	9. เจ้าหน้าที่ธุรการ 1 อัตรา		<p>- อัตราเดิม จำนวน 1 อัตรา ประจำที่หน่วยสารบรรณ</p> <p>ทำหน้าที่รับ-ส่งเอกสาร ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-document) และรับ-ส่งเอกสาร ด้วยโปรแกรม Microsoft Access รับ-ส่งโทรสาร ตรวจสอบใบแจ้งหนี้ค่าโทรศัพท์ และโทรสาร ออกเลขที่คำสั่ง แยกจดหมายที่รับจากไปรษณีย์ บริการติดต่อสอบถาม</p> <p>จ้างอัตราเดือนละ 7,500 บาท ระยะเวลา 12 เดือน เป็นเงิน 90,000 บาท</p> <p>ทิศทาง 5 (28)</p>
	2. ค่าใช้สอย	16,000	<p>16. ค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายให้กับบุคลากรของคณะฯ ที่เดินทางไปแข่งขันกีฬา</p> <p>บุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่เป็นตัวแทนของ</p> <p>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำนวน 10 วัน โดยขอสนับสนุนเพิ่มเติม</p> <p>จากมหาวิทยาลัย คนละ 1,000 บาท/คน/ครั้ง (มหาวิทยาลัยให้วันละ</p> <p>150 บาท/คน/วัน) ดังนั้นจึงขอสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม</p> <p>จำนวน 16,000 บาท (หน่วยสารบรรณ)</p> <p>ทิศทาง 5 (26)</p>

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
(2) ค่าสาธารณูปโภค	1. ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ เหมาจ่าย	3,600	(3) หน่วยสารบรรณ (เฉพาะบัตรเติมเงินโทรศัพท์เคลื่อนที่) ให้เดือนละ 300 บาท ระยะเวลา 12 เดือน เป็นเงิน 3,600 บาท เพื่อให้บริการเฉพาะบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเลขานุการคณะฯ (ไม่รวมบุคลากรของหน่วยอาคารสถานที่ฯ) ในการติดต่อราชการกับหน่วยงานภายนอก หรือติดต่อผู้บริหารในกรณีเรื่องเร่งด่วน ทิศทาง 6 (31)
2. <u>งานพัฒนาบุคลากรฝ่ายบริหาร</u> <u>และสายสนับสนุน</u> 2.1 <u>งบเงินอุดหนุน</u> 2.1.1 <u>เงินอุดหนุน</u>	11. กิจกรรมงานกีฬาสัมพันธ์ ประจำปีให้กับบุคลากร ในคณะฯ	20,000	- เพื่อเป็นค่าชุด และค่าสมัครในการเข้าร่วมกิจกรรมงานกีฬาสัมพันธ์ประจำปีของบุคลากรในคณะฯ เช่น การแข่งขันฟุตบอล และวอลเลย์บอล (หน่วยสารบรรณ) ทิศทาง 5(30)

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
	12. กิจกรรมการเข้าร่วมแข่งขัน กีฬาสามักคิวิทยาเขตหาดใหญ่	20,000	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาสามักคิวิทยาเขตหาดใหญ่ ประเภทกีฬามหาสนุก เป็นกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ ระหว่างคณะ/หน่วยงาน โดยจัดขึ้นเป็นประจำปี เนื่องในวันกีฬาแห่งชาติ (16 ธันวาคม) เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วม เน้นความสามัคคี เสริมสร้าง ความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากรของหน่วยงานต่างๆ ในวิทยาเขตหาดใหญ่ มีรูปแบบการจัดงาน คือ จัดขบวนพาเหรด แข่งขันกองเชียร์ และ แข่งขันกีฬามหาสนุก (หน่วยสารบรรณ) ทิศทาง 5(30)
รวม หน่วยสารบรรณ		59,600	