

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2560

เบิกจ่ายในส่วนกลางคณะทรัพยากรธรรมชาติ

งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ สำนักงานเลขานุการคณะฯ

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
1. แผนงานการบริหารการศึกษา		743,300	
1.1 งานบริหารทั่วไป		738,300	
1.1.1 รายจ่ายประจำ		653,300	
(1) งบบุคลากร		455,100	
1. ค่าจ้าง		455,100	
	1. นักวิชาการอุดมศึกษา 1 อัตรา (ปริญญาตรี)	294,500	- อัตราเดิม เป็นกรอบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย จ้างอัตราเดือนละ 24,540 บาท ระยะเวลา 12 เดือน เป็นเงิน 294,480 บาท ขอดัง 294,500 บาท - เพื่อทำหน้าที่ดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ของคณะทรัพยากรธรรมชาติ และตรวจสอบเว็บไซต์ ของภาควิชา/หน่วยงาน ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ - รับผิดชอบดูแลห้องปฏิบัติการไมโครคอมพิวเตอร์ ทั้ง 4 ห้อง ตลอดจนแก้ไขปัญหา เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวกับงานการเรียนการสอน และงานบริหารธุรการ - ช่วยปฏิบัติงานธุรการด้านเอกสารและป้อนข้อมูลสารสนเทศ และการประสานงาน ต่าง ๆ ในการดำเนินงานของงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ เช่น บริการโสตทัศนูปกรณ์ เพื่อการเรียนการสอน วิจัย บริหารธุรการ และบริการวิชาการ และการให้บริการ ต่าง ๆ ของงาน เป็นต้น [ทิศทางข้อ 5 (28)]

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
	2. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 1 อัตรา (ปริญญาตรี)	160,600	<p>- อัตราเดิม เริ่มจ้างในปี 2558 ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ อัตราเดือนละ 13,380.- บาท (อัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย) ระยะเวลา 12 เดือน เป็นเงิน 160,560.- บาท ขอตั้ง 160,600 บาท</p> <p>- เดิมมีอยู่ 1 อัตรา คือ คุณชฎา โฆสภิตติกุล ที่ทำหน้าที่ในการเขียนโปรแกรม พัฒนางานให้หน่วยงานต่าง ๆ ในคณะฯ ซึ่งไม่เพียงพอต่อการพัฒนางานด้านระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่ายภายในคณะฯ และดูแลโปรแกรมต่าง ๆ ที่ได้มีการพัฒนา มาแล้ว และเขียนโปรแกรมใหม่ ๆ ที่ให้บริการในภาพรวมคณะฯ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องมีนักวิชาการคอมพิวเตอร์ 1 คน ที่สามารถมาทำงานร่วมกันได้ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>1. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(1) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ งานเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบดำเนิน ไปได้อย่างราบรื่นและ สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน</p> <p>(2) ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขเพิ่มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำ มากที่สุด</p> <p>(3) ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงานอยู่เสมอ</p> <p>(4) เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้แล้ว เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้ อย่างราบรื่น</p> <p>(5) เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำ และมี ประสิทธิภาพมากที่สุด</p>

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
			<p>(6) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของหน่วยงานมากที่สุด</p> <p>(7) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะ และความต้องการของหน่วยงาน</p> <p>(8) รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ระบบเครือข่ายระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน และตรงตามความต้องการ ลักษณะการใช้งานของหน่วยงาน</p> <p>2. ด้านการวางแผน วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>3. ด้านการประสานงาน</p> <p>(1) ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>4. ด้านการบริการ</p> <p>(1) ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ให้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเอง</p> <p>(2) ดำเนินการฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา</p>

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
<p>(2) งบดำเนินงาน</p> <p>1. ประเภทค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ</p>	1. ค่าตอบแทน	178,200	<p>(3) ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ใช้ในการนำระบบไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยเหลือผู้ไร้หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>(4) งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>[ทิศทางข้อ 5 (28)]</p>
		178,200	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานล่วงเวลาให้กับ ผู้ปฏิบัติงานห้องปฏิบัติการ ไมโครคอมพิวเตอร์ ที่มีการเปิดให้บริการนอกเวลาราชการแก่นักศึกษาที่เป็นสมาชิกคอมพิวเตอร์ เพื่อจัดทำรายงานและสืบค้นข้อมูลทาง Internet และการหาความรู้เพิ่มพูนให้กับตนเอง ระหว่างเวลา 16.30 -20.00 น. ในวันราชการ และ ระหว่างเวลา 08.30-16.30 น. ในวันหยุดราชการ และสำหรับค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานล่วงเวลาของพนักงานเงินรายได้ ตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานล่วงเวลา ขอดัง 10,000 บาท [ทิศทางข้อ 5 (24)]</p> <p>- ค่าตอบแทนพนักงานเงินรายได้ในการซื้อหุ้นสหกรณ์ออมทรัพย์ มอ. ให้คนละ 1,000 บาท ต่อคนต่อเดือน ระยะเวลา 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท [ทิศทางข้อ 5 (24)]</p>
	2. ค่าใช้สอย	116,200	

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
(3) งบเงินอุดหนุน 1. เงินอุดหนุน	3. ค่าวัสดุ	40,000	<ul style="list-style-type: none"> - สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 5% ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นเงิน 14,724 บาท - สมทบกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย อัตรา 7% ของเงินเดือน (เฉพาะตำแหน่งที่จ้างจากเงินรายได้คณะฯ เป็นเงิน 20,614 บาท - สมทบประกันสังคมพนักงานเงินรายได้ อัตรา 5% ของเงินเดือน เป็นเงิน 8,028 บาท - สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานเงินรายได้หรือซื้อหุ้นสภรณ อัตรา 5% ของเงินเดือน เป็นเงิน 8,028 บาท <p style="text-align: center;">รวมค่าใช้จ่ายจำนวน 116,118 บาท ขอตั้ง 116,200 บาท [ทิศทางข้อ 5 (26)]</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และใช้ในการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการไมโครคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบัน และในสำนักงานด้านการเรียนการสอน และในสำนักงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ <p style="text-align: center;">[ทิศทางข้อ 4(20)]</p>
		18,000	
		18,000	
	1. สวัสดิการค่าครองชีพรายบุคคล	18,000	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนสวัสดิการค่าครองชีพรายบุคคล คนละไม่เกิน 1,500 บาท จำนวน 1 คน เป็นเงิน 18,000 บาท <p style="text-align: center;">[ทิศทางข้อ 5 (26)]</p>

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
(4) งบรายจ่ายอื่น 1. รายจ่ายอื่น 1.1.2 รายจ่ายลงทุน (1) ค่าครุภัณฑ์		2,000	
		2,000	
	1. สวัสดิการค้ำรักษาพยาบาล	1,000	- เป็นค่าสวัสดิการค้ำรักษาพยาบาลของพนักงานเงินรายได้คณะฯ คนละ 1,000 บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 1,000 บาท [ทิศทางข้อ 5 (26)]
	2. สวัสดิการเยี่ยมไข้	1,000	- เป็นสวัสดิการเยี่ยมไข้ให้กับพนักงานเงินรายได้ คนละ 1,000 บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 1,000 บาท [ทิศทางข้อ 5 (26)] (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 11/2554 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2554)
		85,000	
	1. เครื่องโปรเจกเตอร์ (Projector) จำนวน 2 ชุด	50,000	- จำนวน 1 ชุด เพื่อทดแทนของเดิม ห้อง 105 ทะเบียนครุภัณฑ์ ทธ(ร)06-235/01-02/49 เนื่องจากอุปกรณ์หลอดหลอดอายุการใช้งาน และอายุการใช้งานเป็นเวลายาวนาน จัดซื้อเมื่อปี 2549 และไม่คุ้มค่าในการซ่อม เพราะอุปกรณ์อะไหล่มีราคาแพง ดังนั้น เพื่อให้การใช้งานในด้าน การเรียนการสอน การประชุม มีประสิทธิภาพและคุณภาพมากขึ้น - จำนวน 1 ชุด เพื่อใช้สำรองหรือโมบาย ในการให้บริการฉุกเฉินกรณีเครื่องที่ติดตั้งประจำในห้อง เรียน/ห้องประชุม เกิดปัญหาไม่สามารถใช้งานได้ และใช้ในการให้บริการประชุมหรือจัดสัมมนา นอกสถานที่แก่หน่วยงานต่างๆของคณะฯ เช่น สถานีวิจัยฯ, หน่วยการเจ้าหน้าที่, กลุ่มบริการ - วิชาการ ฯลฯ (จัดซื้อไตรมาสที่ 1) [ทิศทางข้อ 5 (24)]

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
1.2 งานพัฒนาบุคลากรฝ่าย สนับสนุนบริหารและสายสนับสนุน 1.2.1 งบเงินอุดหนุน (1) เงินอุดหนุน	2. เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี 1 ชุด	35,000	- เพื่อทดแทนของเดิม ที่มีอายุการใช้งานมาเป็นเวลายาวนาน เพื่อให้บริการงานพิมพ์เอกสารสี แก่นักศึกษา อาจารย์ ในการจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์ เอกสารงานการเรียนการสอน และการให้บริการ พิมพ์ในส่วนกลางคณะฯ สำหรับงานบริหารธุรการ เช่น พิมพ์ใบประชาสัมพันธ์ พิมพ์ใบเกียรติบัตร /เกียรติคุณ และบริการพิมพ์สีทั่วไปแก่บุคลากรคณะฯ บุคคลทั่วไป - เครื่องเดิม จัดซื้อเมื่อปี 2553 ทะเบียนครุภัณฑ์ ทช.(ร) 13-032/01-01/53 (จัดซื้อ ไตรมาสที่ 1) [ทิศทางข้อ 5 (24)]
		5,000	
		5,000	
		5,000	
	1. สนับสนุนโครงการฝึกอบรม ทางด้านคอมพิวเตอร์ให้กับ บุคลากรคณะฯ	5,000	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ให้กับ บุคลากรคณะฯ ให้มีการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับด้านโปรแกรมสำเร็จรูปทางด้าน คอมพิวเตอร์และสามารถนำประยุกต์ใช้ในหน่วยงานได้ (เมษายน - พฤษภาคม) [ทิศทางข้อ 5 (26)]

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
2. แผนงานสนับสนุนการศึกษา		25,000	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด โครงการฝึกอบรมความรู้ทางด้าน คอมพิวเตอร์ให้กับนักศึกษาและบัณฑิตของคณะฯ เพื่อให้มีทักษะ ความรู้เกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตรงตามพันธกิจในการผลิต บัณฑิตที่พึงประสงค์ (ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2) [ทิศทางข้อ 1 (1)]
2.1 งานกิจการนักศึกษา		25,000	
2.1.1 งบเงินอุดหนุน		25,000	
(1) เงินอุดหนุน	1. สนับสนุน โครงการฝึกอบรม ทางด้านคอมพิวเตอร์ให้กับ นักศึกษาและบัณฑิตคณะฯ	25,000	
รวม งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการคณะฯ		768,300	