

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2560

เบิกจ่ายในส่วนกลางคณะทรัพยากรธรรมชาติ

สำนักงานเลขานุการคณะฯ

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
<b>สำนักงานเลขานุการคณะฯ</b>		<b>23,678,600</b>	
<b>แผนงานการบริหารการศึกษา</b>		<b>14,792,200</b>	
<b>I. งานบริหารทั่วไป</b>		<b>14,397,700</b>	
<b>1.1 รายจ่ายประจำ</b>		<b>14,362,700</b>	
<b>1.1.1 งบบุคลากร</b>		<b>6,028,600</b>	
<b>(1) ค่าจ้าง</b>		<b>6,028,600</b>	
	1. นักวิชาการอุดมศึกษา 6 อัตรา (ปริญญาตรี)	1,447,200	- เป็นกรอบค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน 6 อัตรา ดังนี้ (1) ปฏิบัติงานประจำที่งานประกันคุณภาพ จ้างอัตราเดือนละ 25,430 บาท ระยะเวลา 12 เดือน เป็นเงิน 305,160 บาท เบิกจ่ายในส่วนกลางคณะฯ 100% (2) ปฏิบัติงานประจำที่หน่วยการเจ้าหน้าที่ จ้างอัตราเดือนละ 21,960 บาท ระยะเวลา 12 เดือน เป็นเงิน 263,520 บาท เบิกจ่ายในส่วนกลางคณะฯ 100% (3) ปฏิบัติงานประจำที่หน่วยกิจการนักศึกษา จ้างอัตราเดือนละ 20,790 บาท ระยะเวลา 12 เดือน เป็นเงิน 249,480 บาท เบิกจ่ายในส่วนกลางคณะฯ 100% (4) ปฏิบัติงานประจำที่หน่วยทะเบียน จ้างอัตราเดือนละ 20,770 บาท ระยะเวลา 12 เดือน เป็นเงิน 249,240 บาท เบิกจ่ายในส่วนกลางคณะฯ 100%

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
			<p>(5) ปฏิบัติงานประจำที่งานประชาสัมพันธ์ จ้างอัตราเดือนละ 26,600 บาท ระยะเวลา 12 เดือน เป็นเงิน 319,200 บาท เบิกจ่ายใน เบิกจ่ายในส่วนกลางคณะฯ 100%</p> <p>(6) ปฏิบัติงานประจำที่หลักสูตร ป.ร.ด.เกษตรเขตร้อน จ้างอัตราเดือนละ 20,190 บาท ระยะเวลา 12 เดือน เป็นเงิน 242,280 บาท เบิกจ่ายใน ส่วนกลางคณะฯ 25% เป็นเงิน 60,570 บาท และเบิกจ่ายจากเงินในส่วนหลักสูตร 75% เป็นเงิน 181,710 บาท</p> <p><b>รวมค่าจ้างตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 6 อัตรา</b> <b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,447,170 บาท ขอตั้ง 1,447,200 บาท</b></p> <p>2. นักวิชาการศึกษา 1 อัตรา (ป.ตรี) 179,640 - <b>อัตราเดิม</b> จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานประจำที่หน่วยทะเบียนฯ จ้างอัตราเดือนละ 14,970 บาท ระยะเวลา 12 เดือน เป็นเงิน 179,640 บาท</p> <p>3. นักกิจกรรมนักศึกษา 1 อัตรา (ป.ตรี) 165,120 - <b>อัตราเดิม</b> จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานประจำที่หน่วยกิจกรรมนักศึกษา จ้างอัตราเดือนละ 13,760 บาท ระยะเวลา 12 เดือน เป็นเงิน 165,120 บาท</p> <p>4. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 2 อัตรา (ป.ตรี) 242,520 - <b>อัตราเดิม</b> จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานประจำที่หน่วยอาคารสถานที่ จ้างอัตราเดือนละ 10,380 บาท ระยะเวลา 12 เดือน เป็นเงิน 124,560 บาท</p> <p>- <b>อัตราเดิม</b> จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานประจำที่หน่วยการเจ้าหน้าที่ จ้างอัตราเดือนละ 9,830 บาท ระยะเวลา 12 เดือน เป็นเงิน 117,960 บาท</p>

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
	5. นักวิเทศสัมพันธ์ 1 อัตรา (ป.ตรี)	155,880	<p>-<b>อัตราเดิม</b> จำนวน 1 อัตรา จ้างในชั้นเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p>- ปัจจุบันหน่วยวิเทศสัมพันธ์ มีงานที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีโครงการความร่วมมือที่เป็นรูปธรรมและเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาคณะฯ ให้อยู่ในระดับแนวหน้าของมหาวิทยาลัย และมีความสำคัญเพิ่มขึ้นอย่างเห็นได้ชัดในช่วงการเตรียมการเข้าสู่สังคมอาเซียน โดยมีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนทั้งระยะสั้นและระยะยาวเพิ่มมากขึ้น การเข้าร่วมเครือข่ายของมหาวิทยาลัยของประชาคมยุโรป การมีนักศึกษาต่างชาติเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีหลักสูตรนานาชาติ จึงมีความจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่เพื่อช่วยงานดำเนินงาน โครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ เช่น โครงการความร่วมมือกับประเทศยุโรป การแลกเปลี่ยนอาจารย์และนักศึกษากับประเทศอินโดนีเซีย ประเทศจีน เป็นต้น ช่วยงานพัฒนาเว็บไซต์ภาษาอังกฤษของหน่วยวิเทศสัมพันธ์ ตลอดจนช่วยงานบริหารและงานธุรการของงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ โดยจ้างในอัตราเดือนละ 12,990 บาท ระยะเวลา 12 เดือน เป็นเงิน 155,880 บาท</p>
	6. สถาปนิก 1 อัตรา (ป.ตรี)	155,880	<p>-<b>อัตราเดิม</b> จำนวน 1 อัตรา จ้างในชั้นเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p>ประจำหน่วยอาคารสถานที่ ทำหน้าที่เขียนแบบ โดยใช้โปรแกรม Auto Card รายการสิ่งก่อสร้าง เนื่องจากปัจจุบันงานเขียนแบบไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ประกอบกับรายการสิ่งก่อสร้าง ต่อเติม และปรับปรุงมีจำนวนมาก โดยจ้างในอัตราเดือนละ 12,990 บาท ระยะเวลา 12 เดือน เป็นเงิน 155,880 บาท</p>

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
	7. เจ้าหน้าที่บริหารงานอาคาร สถานที่ 1 อัตรา (ป.ตรี)	143,880	- <u>อัตราเดิม</u> จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานประจำที่หน่วยอาคารสถานที่ ทำหน้าที่ด้านบริการและซ่อมบำรุงงานที่เป็นส่วนกลาง งานพัฒนาปรับปรุง พื้นที่ภูมิทัศน์โดยรอบคณะฯ ทั้งหมด จ้างอัตราเดือนละ 11,900 บาท ระยะเวลา 12 เดือน 143,880 บาท
	8. พนักงานธุรการ 2 อัตรา (ปวส.)	271,200	- <u>อัตราเดิม</u> จำนวน 1 อัตรา ประจำที่หน่วยสารบรรณ ทำหน้าที่รับผิดชอบงานพิมพ์เอกสารและ งานธุรการในสำนักงานเลขานุการคณะฯ ป้อนข้อมูลมติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะฯ ลงระบบฐานข้อมูลของคณะฯ ช่วยติดตามและสรุปเรื่องดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ปฏิบัติงานแทนผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะฯ ในกรณีที่ไม่อยู่ และช่วยจัดทำวาระการประชุมแบบอิเล็กทรอนิกส์ในการประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะฯ จ้างอัตราเดือนละ 11,270 บาท ระยะเวลา 12 เดือน เป็นเงิน 135,240 บาท - <u>อัตราเดิม</u> จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติงานประจำที่หน่วยอาคารสถานที่ ทำหน้าที่ดูแลงานหมวดยานยนต์และบริการรถยนต์ จ้างอัตราเดือนละ 11,330 บาท ระยะเวลา 12 เดือน เป็นเงิน 135,960 บาท
	9. เจ้าหน้าที่ธุรการ 1 อัตรา	90,000	- <u>อัตราเดิม</u> จำนวน 1 อัตรา ประจำที่หน่วยสารบรรณ ทำหน้าที่รับ-ส่งเอกสาร ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-document) และรับ-ส่งเอกสาร ด้วยโปรแกรม Microsoft Access รับ-ส่งโทรสาร ตรวจสอบใบแจ้งหนี้ค่าโทรศัพท์ และโทรสาร ออกเลขที่คำสั่ง แยกจดหมายที่รับจากไปรษณีย์ บริการติดต่อสอบถาม จ้างอัตราเดือนละ 7,500 บาท ระยะเวลา 12 เดือน เป็นเงิน 90,000 บาท

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
	10. นายช่างเทคนิค 1 อัตรา (ปวส.)	153,240	- <u>อัตราเดิม</u> จำนวน 1 อัตรา ประจำหน่วยอาคารสถานที่ จ้างอัตราเดือนละ 12,770 บาท ระยะเวลา 12 เดือน เป็นเงิน 153,240 บาท
	11. ลูกมือช่าง 1 อัตรา	135,840	- <u>อัตราเดิม</u> จำนวน 1 อัตรา ประจำหน่วยอาคารสถานที่ จ้างอัตราเดือนละ 11,320 บาท ระยะเวลา 12 เดือน เป็นเงิน 135,840 บาท
	12. พนักงานขับรถยนต์ 5 อัตรา	485,640	- <u>อัตราเดิม</u> จำนวน 5 อัตรา ประจำหน่วยอาคารสถานที่ อัตราเดือนละ 8,070 บาท ระยะเวลา 12 เดือน เป็นเงิน 96,840 บาท อัตราเดือนละ 11,250 บาท ระยะเวลา 12 เดือน เป็นเงิน 135,000 บาท อัตราเดือนละ 7,050 บาท ระยะเวลา 12 เดือน เป็นเงิน 84,600 บาท อัตราเดือนละ 7,050 บาท ระยะเวลา 12 เดือน เป็นเงิน 84,600 บาท อัตราเดือนละ 7,050 บาท ระยะเวลา 12 เดือน เป็นเงิน 84,600 บาท
	13. ผู้ช่วยช่างทั่วไป 1 อัตรา	84,600	- <u>อัตราเดิม</u> จำนวน 1 อัตรา ประจำหน่วยอาคารสถานที่ จ้างเดือนละ 7,050 บาท ระยะเวลา 12 เดือน เป็นเงิน 84,600 บาท
	14. แม่บ้าน 7 อัตรา	586,440	- <u>อัตราเดิม</u> จำนวน 7 อัตรา ระยะเวลา 12 เดือน ประจำหน่วยอาคารสถานที่ จ้างอัตราเดือนละ 9,500 บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 114,000 บาท จ้างอัตราเดือนละ 7,390 บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 88,680 บาท จ้างอัตราเดือนละ 7,480 บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 89,760 บาท จ้างอัตราเดือนละ 6,630 บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 79,560 บาท จ้างอัตราเดือนละ 6,130 บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 73,560 บาท จ้างอัตราเดือนละ 6,130 บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 73,560 บาท จ้างอัตราเดือนละ 5,610 บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 67,320 บาท

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
	15. ยาม 12 อัตรา	976,200	<p>- <b>อัตราเดิม</b> จำนวน 11 อัตรา ระยะเวลา 12 เดือน ประจำหน่วยอาคารสถานที่  จ้างอัตราเดือนละ 7,580 บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 90,960 บาท  จ้างอัตราเดือนละ 7,590 บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 91,080 บาท  จ้างอัตราเดือนละ 7,620 บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 91,440 บาท  จ้างอัตราเดือนละ 7,530 บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 90,360 บาท  จ้างอัตราเดือนละ 7,010 บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 84,120 บาท  จ้างอัตราเดือนละ 6,640 บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 79,680 บาท  จ้างอัตราเดือนละ 6,610 บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 79,320 บาท  จ้างอัตราเดือนละ 6,640 บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 79,680 บาท  จ้างอัตราเดือนละ 6,440 บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 77,280 บาท  จ้างอัตราเดือนละ 6,470 บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 77,640 บาท  จ้างอัตราเดือนละ 5,610 บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 67,320 บาท</p> <p>- <b>อัตราใหม่</b> จำนวน 1 อัตรา ประจำหน่วยอาคารสถานที่  เพื่อทดแทนตำแหน่งลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ (นายเจริญ ทรัพย์จันทร์)  เนื่องจากต้องมีอัตราค้างให้เพียงพอ เพื่อดูแลความเรียบร้อยของทรัพย์สินและ  ผลผลิตทางการเกษตรของคณะ จ้างเดือนละ 5,610 บาท ระยะเวลา 12 เดือน  จ้าง 1 อัตรา เป็นเงิน 67,320 บาท</p>

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
<p>1.1.2 งบดำเนินงาน</p> <p>(1) ค่าตอบแทน</p> <p>ใช้สอย และวัสดุ</p>	16. คนสวน 2 อัตรา	155,280	<p>- <b>อัตราเดิม</b> จำนวน 2 อัตรา ประจำหน่วยอาคารสถานที่</p> <p>จ้างอัตราเดือนละ 6,640 บาท ระยะเวลา 12 เดือน เป็นเงิน 79,680 บาท</p> <p>จ้างอัตราเดือนละ 6,300 บาท ระยะเวลา 12 เดือน เป็นเงิน 75,600 บาท</p> <p><b>รวมค่าจ้างตำแหน่งพนักงานเงินรายได้คณะฯ จำนวน 40 อัตรา</b></p> <p><b>(อัตราเดิม 39 อัตรา และอัตราใหม่ 1 อัตรา) รวมเป็นเงิน</b></p> <p><b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,981,360 บาท ขอตั้ง 3,981,400 บาท</b></p> <p><b>ลำดับที่ 1-13 ทิศทาง 5 (28)</b></p>
	14. สมทบเงินเดือนตำแหน่ง ผู้บริหารคณะฯ ที่เกษียณ- อายุราชการ	600,000	<p>- สมทบเงินเดือนตำแหน่งผู้บริหารคณะฯ ที่เกษียณอายุราชการ จำนวน 2 ท่าน</p> <p>คือ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม และรองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและ</p> <p>ถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อให้การบริหารงาน ของคณะฯ มีความต่อเนื่อง</p> <p>จึงมีความจำเป็นต้องจ่ายเงินสมทบเงินเดือนตำแหน่งผู้บริหารที่เกษียณอายุราชการ</p> <p>ให้ท่านละ 25,000 บาท จำนวน 2 คน ระยะเวลา 12 เดือน</p> <p><b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 600,000 บาท</b></p> <p><b>ทิศทาง 5 (24)</b></p>
		<b>5,244,100</b>	
		<b>5,064,900</b>	
	1. ค่าตอบแทน	1,172,600	<p>1. เพื่อเป็นค่าสมนาคุณพนักงานขับรถยนต์ ตามระเบียบ</p> <p>มหาวิทยาลัยฯ เป็นเงิน 20,000 บาท (เฉพาะในสำนักงาน-</p> <p>เลขานุการคณะฯ)</p> <p>2. เพื่อเป็นค่าอาหารทำกรนอกเวลาของพนักงานเงินรายได้คณะฯ</p> <p>ในส่วนของสำนักงานเลขานุการคณะฯ เป็นเงิน 15,000 บาท</p>

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
			<p>3. ค่าตอบแทนตำแหน่งผู้บริหารคณะฯ มหาวิทยาลัยส่นับสนุนให้เบิกจ่ายจากเงินแผ่นดิน จำนวน 4 คน คือ คณบดี (10,000 บาท/เดือน) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (5,600 บาท/เดือน) รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน (5,600 บาท/เดือน) และรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา (5,600 บาท/เดือน) ดังนั้นจึงขอตั้งกรอบค่าตอบแทนตำแหน่งผู้บริหารคณะฯ เบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะฯ จำนวน 7 คน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม (5,600 บาท/เดือน)</li> <li>- รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี (5,600 บาท/เดือน)</li> <li>- รองคณบดีวิเทศสัมพันธ์และบัณฑิตศึกษา (5,600 บาท/เดือน)</li> <li>- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนา (4,000 บาท/เดือน)</li> <li>- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ (4,000 บาท/เดือน)</li> <li>- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และบัณฑิตศึกษา (4,000 บาท/เดือน)</li> </ul> <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 345,600 บาท</p> <p>4. ค่าตอบแทนที่ปรึกษาคณบดีด้านการบริหาร เดือนละ 10,000 บาท/เดือน เป็นเงิน 120,000 บาท</p> <p>5. สวัสดิการค่าที่พักให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ที่บรรจุใหม่จ่ายสมทบกับมหาวิทยาลัยใน ส่วน 50% จำนวน 2,000 บาท/คน/เดือน โดยเบิกจ่ายจากส่วนภาควิชา 1,000 บาท/คน/เดือน และเบิกจ่ายจากคณะฯ 1,000 บาท/คน/เดือน สำหรับคณะฯ ตั้งกรอบให้กับอาจารย์ใหม่ จำนวน 15 คน (15 คน x 1,000 บาท x 12 เดือน) เป็นเงิน 180,000 บาท (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 11/2554 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2554)</p>



แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
	2. ค่าใช้สอย	2,879,300	<p>6. ค่าตอบแทนพนักงานเงินรายได้คณะฯ ในการซื้อหุ้นสหกรณ์ออมทรัพย์ มอ. ให้คนละ 1,000 บาท/คน/เดือน (เริ่มเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2558 เป็นต้นไป)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานเงินรายได้ในส่วนกลางคณะฯ จำนวน 39 อัตรา เป็นเงิน 468,000 บาท</li> <li>- ลูกจ้างชั่วคราว ของศูนย์ระบบเกษตรและทรัพยากร จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 24,000 บาท เนื่องจากทำงานให้กับส่วนกลางคณะฯ</li> </ul> <p><b>ทิศทาง 5 (24)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สมทบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้บริหาร และบุคลากร ในสำนักงานเลขาธิการคณะฯ เป็นเงิน 300,000 บาท</li> <li>2. สมทบกองทุนประกันสังคมพนักงานมหาวิทยาลัย ที่จ้างด้วยเงินรายได้ ในอัตรา 5% ในฐานนายจ้าง จำนวน 6 คน (อัตราเดิม) เป็นเงิน 72,359 บาท ขอดัง 72,400 บาท</li> <li>3. สมทบเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย ในอัตรา 5% ในฐานนายจ้าง จำนวน 6 คน (อัตราเดิม) เป็นเงิน 72,359 บาท ขอดัง 72,400 บาท</li> <li>4. สมทบเข้ากองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินรายได้ ในอัตรา 7% ในฐานนายจ้าง จำนวน 6 คน เป็นเงิน 101,302 บาท <b>ขอดัง 101,400 บาท</b></li> <li>5. สมทบกองทุนประกันสังคมพนักงานเงินรายได้ ในอัตรา 5% ในฐานนายจ้าง จำนวน 39 คน เป็นเงิน 199,068 บาท <b>ขอดัง 199,100 บาท</b></li> <li>6. สมทบเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือสมทบค่าหุ้นสหกรณ์ฯ ในอัตรา 5% จำนวน 39 คน เป็นเงิน 199,068 บาท <b>ขอดัง 199,100 บาท</b></li> <li>7. เพื่อเป็นค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ที่ อ.หาดใหญ่ และ อ.เทพา เป็นเงิน 500 บาท</li> <li>8. ค่าประกันภัยรถยนต์คันที่มีอยู่เดิมของคณะฯ และค่า พรบ. ในส่วนที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินไม่ได้ เป็นเงิน 100,000 บาท</li> </ol>

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
			<p>9. ค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษารถยนต์คันที่มีอยู่เดิมของคณะฯ และค่าซ่อมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างคณะฯ ทั้งคณะฯ ในกรณีที่มีเงินงบประมาณ ไม่เพียงพอ เป็นเงิน 200,000 บาท</p> <p>10. บริจาคงานกุศลต่าง ๆ ใช้ในภาพรวมคณะฯ เช่น ค่าทำบุญต่าง ๆ และพวงหรีด สำหรับญาติสายตรง นักศึกษาที่เสียชีวิต และผู้ที่ทำคุณประโยชน์ให้กับคณะฯ เป็นเงิน 80,000 บาท</p> <p>11. ค่าเลี้ยงรับรองและเครื่องคัม/อาหารว่าง ในการประชุมต่าง ๆ ของคณะฯ และแขกของคณะฯ เป็นเงิน 35,000 บาท</p> <p>12. ค่าจ้างเหมา เช่น ค่าจ้างเหมารายเดือนให้กับลูกจ้าง ค่าขนส่ง ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ และจ้างเหมางานอื่น ๆ ของคณะฯ เป็นเงิน 500,000 บาท</p> <p>13. ค่าจ้างเหมาในการจัดทำหนังสืองานส่วนกลางคณะฯ เป็นเงิน 40,000 บาท</p> <p>14. ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามสัญญาเดือน ก.ค 2558 - มิ.ย 2563 ให้กับผู้บริหาร และหน่วยงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหาร จำนวน 3 เครื่อง</li> <li>- งานนโยบายและแผน จำนวน 2 เครื่อง</li> <li>- งานประกันคุณภาพ จำนวน 1 เครื่อง</li> <li>- หน่วยการเจ้าหน้าที่ จำนวน 3 เครื่อง</li> <li>- หน่วยคลัง จำนวน 2 เครื่อง</li> <li>- หน่วยพัสดุ จำนวน 2 เครื่อง</li> <li>- หน่วยวิจัย จำนวน 1 เครื่อง</li> <li>- หน่วยกิจการนักศึกษา จำนวน 4 เครื่อง</li> <li>- หน่วยทะเบียนฯ จำนวน 4 เครื่อง</li> <li>- งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ จำนวน 44 เครื่อง</li> <li>- กลุ่มงานจัดการผลประโยชน์ทางวิชาการ จำนวน 4 เครื่อง</li> <li>- กลุ่มงานบริการวิชาการ จำนวน 2 เครื่อง</li> </ul>

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
			<p>- หน่วยสารบรรณ จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>- หน่วยวิเทศสัมพันธ์ จำนวน 2 เครื่อง</p> <p>- หน่วยอาคารสถานที่ จำนวน 3 เครื่อง</p> <p>รวมเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 78 เครื่อง ๆ ละ 385 บาท</p> <p>(รวมภาษี) เป็นเงิน 360,360 บาท <b>ขอตั้ง 360,400 บาท</b></p> <p>15. ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามสัญญาเดือนมิ.ย 2557-พ.ค 2560 ให้กับผู้บริหารและหน่วยงาน ดังนี้</p> <p>- ผู้บริหาร จำนวน 6 เครื่อง</p> <p>- งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ จำนวน 77 เครื่อง</p> <p>- หน่วยการเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>- หน่วยพัสดุ จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>- หน่วยวิจัย จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>- หน่วยกิจการนักศึกษา จำนวน 2 เครื่อง</p> <p>- กลุ่มงานจัดการผลประโยชน์ทางวิชาการ จำนวน 4 เครื่อง</p> <p>- หน่วยสารบรรณ จำนวน 2 เครื่อง</p> <p>- หน่วยอาคารสถานที่ จำนวน 4 เครื่อง</p> <p>- ห้องผู้เกษียณอายุราชการ จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>รวมเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 99 เครื่อง ๆ ละ 484 บาท</p> <p>(รวมภาษี) เป็นเงิน 574,992 บาท <b>ขอตั้ง 575,000 บาท</b></p> <p>16. ค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายให้กับบุคลากรของคณะฯ ที่เดินทางไปแข่งขันกีฬาบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำนวน 10 วัน โดยขอสนับสนุนเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัย คนละ 1,000 บาท/คน/ครั้ง (มหาวิทยาลัยให้วันละ 150 บาท/คน/วัน) ดังนั้นจึงขอสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม <b>จำนวน 16,000 บาท (หน่วยสารบรรณ)</b></p>

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
	3. ค่าวัสดุ	1,013,000	<p>17. เบี้ยประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล(กลุ่ม) ให้กับบุคลากรทุกคนในคณะฯ เฉลี่ยค่าทำประกันคนละ 100 บาท/คน/ปี ขอดัง จำนวน 28,000 บาท (หน่วยการเจ้าหน้าที่)</p> <p><b>ทิศทาง 5 (26)</b></p> <p>1. เพื่อเป็นค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุเกษตร และวัสดุประชาสัมพันธ์ เป็นเงิน 200,000 บาท</p> <p>2. วัสดุงานบ้านงานครัว และยาเวชภัณฑ์ เป็นเงิน 100,000 บาท</p> <p>3. วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น และวัสดุยานพาหนะ เป็นเงิน 160,000 บาท</p> <p>4. วัสดุซ่อมแซมทั่ว ๆ ไป เช่น งานไฟฟ้า และงานก่อสร้าง เป็นเงิน 150,000 บาท</p> <p>5. วัสดุเครื่องแบบให้กับพนักงานเงินรายได้ และลูกจ้างประจำ (ส่วนที่เบิกเงินงบประมาณไม่ได้) มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แม่บ้าน ชุดละ 300 บาท (ให้ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและเหมาะสมในแต่ละปี)</li> <li>- ยาม ชุด ๆ ละ 700 บาท</li> <li>- ลูกมือช่าง ชุดละ 650 บาท</li> <li>- พนักงานขับรถยนต์ ชุดละ 700 บาท</li> </ul> <p>หมายเหตุ สำหรับชุดยามที่เป็นลูกจ้างประจำ เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ขอดังงบประมาณ เป็นเงิน 20,000 บาท</p>

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
			<p>6. ค่าวัสดุวารสาร หนังสือพิมพ์ วัสดุการเรียนการสอน ค่าสมัครสมาชิก และค่าหนังสือรายวันหรือรายสัปดาห์ เป็นเงิน 50,000 บาท</p> <p>7. ค่าบริการถ่ายเอกสาร เป็นเงิน 150,000 บาท</p> <p>8. ค่าจัดทำของที่ระลึกให้แก่แขกที่มาเยือนคณะฯ ทั้งชาวไทยและต่างประเทศ รวมทั้งวิทยากรที่บรรยายให้กับคณะฯ ในโอกาสต่างๆ เป็นเงิน 100,000 บาท (หน่วยวิเทศสัมพันธ์)</p> <p>9. ค่าจัดทำ ส.ค.ส. ประจำปี เพื่อให้บริการในส่วนกลางคณะฯ คณะฯ จำนวน 2,000 ชุด ๆ ละ 10 บาท เป็นเงิน 20,000 บาท โดยในแต่ละปี การจัดทำ ส.ค.ส. ไม่ต้องมี ปี พ.ศ. เพื่อจะได้นำไป (กรณี ส.ค.ส. เหลือ) (งานประชาสัมพันธ์)</p> <p>10. ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของคณะทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งจัดทำ ไวนิลประชาสัมพันธ์บุคลากรคณะฯ ที่ได้รับรางวัลระดับมหาวิทยาลัย และ หน่วยงานภายนอก เป็นเงิน 35,000 บาท (งานประชาสัมพันธ์)</p> <p>11. ค่าจัดทำโล่เกียรติยศ ประกาศเกียรติคุณ บุคลากรดีเด่นคณะฯ ซึ่งประกอบด้วย บุคลากร จำนวน 7 กลุ่ม โดยคณะฯ จะดำเนินการมอบรางวัลให้บุคลากรดีเด่นคณะฯ เป็นประจำทุกปีในวันปีใหม่ และค่าช่อดอกไม้ ขอตั้งจำนวน 23,000 บาท (หน่วยการเจ้าหน้าที่)</p> <p>12. ค่าช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคลากรที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ ในปี 2560 คาดว่าจะมีผู้ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ ประมาณ 10 คน โดยคณะฯ จะดำเนินการมอบรางวัลให้แก่บุคลากรเป็นประจำทุกปีในวันปีใหม่ ขอตั้ง จำนวน 5,000 บาท (หน่วยการเจ้าหน้าที่)</p> <p>สอดคล้อง</p> <p><b>ทิศทาง 6 (31)</b></p>

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
(2) ค่าสาธารณูปโภค	1. ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ เหมาจ่าย	179,200 79,200	<p>- เพื่อเป็นค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่เหมาจ่าย ให้กับผู้บริหารและหน่วยงาน ดังนี้</p> <p>(1) คณบดี และรองคณบดี จำนวน 10 คน ๆ ละ 500 บาท ระยะเวลา 12 เดือน เป็นเงิน 60,000 บาท</p> <p>(2) หน่วยอาคารสถานที่ฯ จำนวน 1,300 บาท/เดือน ระยะเวลา 12 เดือน เป็นเงิน 15,600 บาท (เหมาจ่ายให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานใน หน่วยอาคารสถานที่ ในอัตราคนละ 300 บาท/เดือน)</p> <p>(3) หน่วยสารบรรณ (เฉพาะบัตรเติมเงินโทรศัพท์เคลื่อนที่) ให้เดือนละ 300 บาท ระยะเวลา 12 เดือน เป็นเงิน 3,600 บาท เพื่อให้บริการ เฉพาะบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเลขานุการคณะฯ (ไม่รวม บุคลากรของหน่วยอาคารสถานที่ฯ) ในการติดต่อราชการกับ หน่วยงานภายนอก หรือติดต่อผู้บริหารในกรณีเรื่องเร่งด่วน</p> <p><b>ทิศทาง 6 (31)</b></p>
	2. ค่าบำรุงหมายเลขโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ และค่าแสตมป์	100,000	<p>- เพื่อเป็นค่าบำรุงหมายเลขโทรศัพท์ที่เป็นงานส่วนกลางคณะฯ เลขหมาย 6 ตัว และ เลขหมาย 4 ตัว โดยมหาวิทยาลัยคิดเครื่องละ 20 บาทต่อเดือน ค่าไปรษณีย์ที่ให้ บริการทั้งคณะฯ ที่มาส่งจดหมายผ่านหน่วยสารบรรณ รวมทั้งในส่วนที่ส่งจดหมาย ถึงผู้อำนวยการร้านค้าในงานเกษตรภาคใต้ในแต่ละปี ดังนั้นจึงขอตั้งงบประมาณ จำนวน 100,000 บาท</p> <p><b>ทิศทาง 6 (31)</b></p>

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
<b>1.1.3 งบเงินอุดหนุน</b>		<b>2,987,000</b>	
	<b>(1) เงินอุดหนุน</b>	<b>2,987,000</b>	
	1. เงินอุดหนุนทั่วไป	2,216,000	- เพื่อสำรองไว้ใช้จ่ายกรณีมีรายจ่ายเกิดขึ้น แต่มิได้ตั้งงบประมาณไว้ หรือมีไม่เพียงพอ <b>ทิศทาง 5 (24)</b>
	2. สวัสดิการค่าครองชีพรายบุคคล	702,000	- เป็นค่าสวัสดิการค่าครองชีพรายบุคคล ให้คนละไม่เกิน 1,500 บาท/เดือน ระยะเวลา 12 เดือน จำนวน 39 คน เป็นเงิน 702,000 บาท <b>ทิศทาง 5 (26)</b>
	3. สวัสดิการบริการทัวร์นำผู้เกษียณอายุราชการเดินทางไปทัศนศึกษา	69,000	- เพื่อเป็นค่าบริการทัวร์นำผู้เกษียณอายุราชการเดินทางไปทัศนศึกษา คนละ 6,250 บาท/คน ปี 2559 มีผู้เกษียณฯ 11 คน เป็นเงิน 68,750 บาท ตั้งกรอบส่วนที่เบิกจ่ายจากส่วนกลางคณะฯ 50% จำนวน 69,000 บาท (คณะ 50% : ภาควิชา 50%) <b>ทิศทาง 5 (26)</b>
<b>1.1.4 งบรายจ่ายอื่น</b>		<b>103,000</b>	
	<b>(1) รายจ่ายอื่น</b>	<b>103,000</b>	
	1. สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล	39,000	- เป็นสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานเงินรายได้ สนับสนุนให้คนละ 1,000 บาท/ปี จำนวน 39 คน เป็นเงิน 39,000 บาท <b>ทิศทาง 5 (26)</b>
	2. สวัสดิการเยี่ยมไข้	39,000	- เป็นสวัสดิการค่าสวัสดิการเยี่ยมไข้ให้กับพนักงานเงินรายได้ สนับสนุนให้คนละ 1,000 บาท/ปี จำนวน 39 คน เป็นเงิน 39,000 บาท <b>ทิศทาง 5 (26)</b>







แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
	4. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ของบุคลากรในคณะฯ (Knowledge Management)	10,000	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับบุคลากร ในคณะฯ (งานประกันคุณภาพ) ทิศทาง 5 (30)
	5. โครงการ "เติมไฟ" เพิ่มแรงจูงใจ (การทำงาน)วันละนิด เพื่อผล สัมฤทธิ์ให้องค์กรก้าวไกล	50,000	- เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้แก่บุคลากรในคณะฯ มีชีวิตชีวาในการทำงาน อันจะทำให้งานที่ได้รับมอบหมายเกิดประสิทธิภาพสูงสุด กลุ่มเป้าหมายคือ บุคลากร คณะทรัพยากรธรรมชาติ จำนวนประมาณ 200 คน จัดประมาณเดือน มกราคม 2560 (หน่วยการเจ้าหน้าที่) ทิศทาง 5 (26)
	6. โครงการกลยุทธ์ คิด (ให้) บวก ยิ้ม (ให้) นาน เพิ่มความสำเร็จ ในการทำงาน	50,000	- เพื่อให้บุคลากรได้เพิ่มมุมมองในการดำเนินชีวิต และการทำงานด้วยวิธีการคิดบวก ซึ่งจะทำให้การทำงานของบุคลากรมีความสุข และเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการทำงานมากยิ่งขึ้น กลุ่มเป้าหมายคือ บุคลากรคณะทรัพยากรธรรมชาติ จำนวน ประมาณ 200 คน จัดประมาณเดือนพฤษภาคม 2560 (หน่วยการเจ้าหน้าที่) ทิศทาง 5 (26)
	7. โครงการชี้แจงข้อตกลง สวัสดิการพนักงานเงินรายได้ และพนักงานมหาวิทยาลัย	21,000	- เพื่อให้พนักงานเงินรายได้ พนักงานมหาวิทยาลัย คณะฯ ได้ทราบถึงหลักเกณฑ์ ข้อตกลงด้านสวัสดิการต่างๆ ที่บุคลากรจะได้รับจากคณะฯ และมหาวิทยาลัย อันจะ ทำให้บุคลากรสามารถใช้สิทธิสวัสดิการของคณะฯ และมหาวิทยาลัย ได้อย่างถูกต้อง กลุ่มเป้าหมายคือ บุคลากรที่เป็นพนักงานเงินรายได้ และพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวนประมาณ 160 คน จัดประมาณเดือนกุมภาพันธ์ (หน่วยการเจ้าหน้าที่) ทิศทาง 5 (26)
	8. โครงการชี้แจงประชาสัมพันธ์ สวัสดิการของข้าราชการและ ลูกจ้างประจำ	15,600	- เพื่อให้บุคลากรที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ได้ทราบถึงสถานะสิทธิสวัสดิการของ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ กรณีลาออกจากราชการ เนื่องจากมหาวิทยาลัยออก นอกระบบหรือกรณีอื่นๆ กลุ่มเป้าหมายคือ บุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูก จ้างประจำ ประมาณ 120 คน จัดประมาณเดือนมีนาคม (หน่วยการเจ้าหน้าที่) (หน่วยการเจ้าหน้าที่) ทิศทาง 5 (26)

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
	9. โครงการไปศึกษาดูงานด้าน กิจการนักศึกษาของบุคลากร หน่วยกิจการนักศึกษา	70,000	<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการไปศึกษาดูงานด้านกิจการนักศึกษาของบุคลากร หน่วยกิจการนักศึกษา จำนวน 4 คน ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ช่วงเดือน มิถุนายน 2560</p> <p>- นโยบายคณะฯ เมื่อกลับจากการศึกษาดูงาน ให้นำความรู้ที่ได้มาขยายผล และ มีโครงการที่เพิ่มประสิทธิภาพจากการศึกษาดูงานในหน่วยงาน (หน่วยกิจการนักศึกษา) ทิศทาง 5 (26)</p>
	10. โครงการศึกษาดูงาน บุคลากรหน่วยทะเบียนฯ	42,900	<p>- อบรม/ศึกษาดูงาน/พัฒนาบุคลากรหน่วยทะเบียนฯด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยไปศึกษาดูงานต่างมหาวิทยาลัยที่ กทม. ซึ่งจะมีผู้บริหารและบุคลากรใน หน่วยงานเข้าร่วมอบรมดูงาน จำนวน 6 ท่าน มีค่าใช้จ่าย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่ารถตู้พร้อม พพร. (3,000 บาท x 3 วัน) = 9,000 บาท</li> <li>- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง = 15,000 บาท</li> <li>- ค่าที่พัก 2 คืน ๆ ละ 1,200 บาท/ คน/ คืน = 14,400 บาท</li> <li>- ค่าเบี้ยเลี้ยง (240 x 5 คน x 3 วัน) = 3,600 บาท</li> <li>- ค่าเบี้ยเลี้ยง (270 x 1 คน x 3 วัน) = 810 บาท</li> </ul> <p>- นโยบายคณะฯ เมื่อกลับจากการศึกษาดูงาน ให้นำความรู้ที่ได้มาขยายผล และ มีโครงการที่เพิ่มประสิทธิภาพจากการศึกษาดูงานในหน่วยงาน (หน่วยทะเบียนฯ) ทิศทาง 5 (26)</p>
	11. กิจกรรมงานกีฬาสัมพันธ์ ประจำปีให้กับบุคลากร ในคณะฯ	20,000	<p>- เพื่อเป็นค่าชุด และค่าสมัครในการเข้าร่วมกิจกรรมงานกีฬาสัมพันธ์ ประจำปีของบุคลากรในคณะฯ เช่น การแข่งขันฟุตบอล และวอลเลย์บอล (หน่วยสารบรรณ) ทิศทาง 5(30)</p>

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
	12. กิจกรรมการเข้าร่วมแข่งขัน กีฬาสามัคคีวิทยาเขตภาคใหญ่	20,000	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาสามัคคีวิทยาเขตภาคใหญ่ <b>ประเภทกีฬามหาสนุก</b> เป็นกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ ระหว่างคณะ/หน่วยงาน โดยจัดขึ้นเป็นประจำปี เนื่องในวันกีฬาแห่งชาติ (16 ธันวาคม) เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วม เน้นความสามัคคี เสริมสร้าง ความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากรของหน่วยงานต่างๆ ในวิทยาเขตภาคใหญ่ มีรูปแบบการจัดงาน คือ จัดขบวนพาเหรด แข่งขันกองเชียร์ และ แข่งขันกีฬามหาสนุก (หน่วยสารบรรณ) ทิศทาง 5(30)
<b>แผนงานสนับสนุนการศึกษา</b>		<b>4,034,600</b>	
<b>I. งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน</b>		<b>1,494,000</b>	
<b>1.1 งบดำเนินงาน</b>		<b>1,111,000</b>	
<b>1.1.1 ค่าตอบแทน</b>		<b>1,111,000</b>	
<b>ใช้สอย และวัสดุ</b>	<b>1. ค่าตอบแทน</b>	1,111,000	<p>1. ค่าตอบแทนในการผลิตบทเรียน LMS@PSU (เดิม Virtual Classroom) ตามการปรับเปลี่ยนของมหาวิทยาลัย โดยสนับสนุนตามมติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 5/2552 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2552 โดยสนับสนุนจำนวน 6 ภาควิชา ภาควิชาละ 6 หน่วยกิต (5,000 บาท/หน่วยกิต) และคณะฯ ในส่วน 25% (5,000 x 6 x 6 = 180,000 บาท) ดังนั้นตั้งกรอบในส่วนกลางคณะฯ เป็นเงิน <b>45,000 บาท</b> <b>(แหล่งเงินจากค่าธรรมเนียมพิเศษ หน่วยทะเบียนฯ ปริญญาตรี) ทิศทาง 1(1)</b></p> <p>2. เพื่อเป็นค่าตอบแทนในการจ้างผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ 1 คน เดือนละ 4,000 บาท 12 เดือน เป็นเงิน <b>48,000 บาท</b> <b>(หน่วยวิเทศสัมพันธ์) ทิศทาง 1(2)</b></p>

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
<p><b>1.2 งบเงินอุดหนุน</b></p> <p><b>1.2.1 เงินอุดหนุน</b></p>		<b>33,000</b>	<p>3. เพื่อเป็นค่าตอบแทนชาวต่างประเทศเพื่อปฏิบัติงานในด้านวิเทศสัมพันธ์ ในอัตราเดือนละ 15,000 บาท โดยดูแลงานเผยแพร่ด้านวิชาการ และ พัฒนาสมรรถนะสากลให้กับนักศึกษา เป็นเงิน <b>180,000 บาท</b> (หน่วยวิเทศสัมพันธ์) ทิศทาง 1(2)</p> <p>4. ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ในการอบรมภาษาอังกฤษ เดือนละ 29,000 บาท ระยะเวลา 12 เดือน เป็นเงิน 348,000 บาท (หน่วยทะเบียนฯ ปริญญาตรี) ทิศทาง 1(2)</p> <p>5. ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการอ่านผลงานทางวิชาการในการขอกำหนดตำแหน่งทาง วิชาการของบุคลากรคณะทรัพยากรธรรมชาติ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นเป็น เอกฉันทจะมีค่าใช้จ่ายต่อการประเมินครั้งละ 8,580 บาท กรณีที่ความเห็น ไม่เป็นเอกฉันทจะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น เนื่องจากต้องนัดผู้ทรงฯ ประชุมพิจารณา ผลงานพร้อมกัน จึงมีค่าใช้จ่ายด้านที่พัก การเดินทาง รวมถึงค่าตอบแทนเป็น เงินประมาณ 60,000 บาท ทั้งนี้ในปีงบประมาณ 2560 มหาวิทยาลัยได้กำหนด มาตรการติดตามความก้าวหน้าของบุคลากรสายวิชาการ จึงคาดว่าจะมีบุคลากร สายวิชาการหลายราย ยื่นความประสงค์ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 14 ราย จึงขอตั้งงบสัดส่วนกรณีผู้ทรงฯ พิจารณาไม่เอกฉันท จำนวน 7 ราย เอกฉันท จำนวน 7 ราย เป็นเงิน 490,000 บาท (หน่วยการเจ้าหน้าที่) ทิศทาง 5(27)</p>
		<b>33,000</b>	
	<p>1.โครงการพัฒนาศึกษาดูงานสถานี วิจัยของผู้บริหารและบุคลากร สายวิชาการ</p>	28,000	<p>- เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรสายวิชาการ ไปทัศนศึกษาสถานีวิจัยของคณะฯ จำนวน 3 สถานีวิจัย ได้แก่ สถานีวิจัยเทพา สถานีวิจัยคลองหอยโข่ง และสถานีวิจัยท่าเขียด เพื่อ เป็นการฟื้นฟู พัฒนาพื้นที่ในสถานีวิจัยคณะฯ และนำมาประยุกต์ใช้ประกอบการเรียน การสอนแบบ Active Learning กลุ่มเป้าหมายคือ ผู้บริหารและบุคลากรสายวิชาการ จำนวนประมาณ 70 คน จัดประมาณเดือน เมษายน เป็นเวลาจำนวน 2 วัน (หน่วยการเจ้าหน้าที่) ทิศทาง 5(26)</p>

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
<p><b>1.3 งบรายจ่ายอื่น</b></p> <p><b>1.3.1 รายจ่ายอื่น</b></p> <p><b>2. งานกิจการนักศึกษา</b></p> <p><b>2.1 งบดำเนินงาน</b></p> <p><b>2.1.1 ค่าตอบแทน</b></p> <p><b>ใช้สอย และวัสดุ</b></p>	2. โครงการกระตุ้นการขอตำแหน่ง ทางวิชาการของบุคลากร สายวิชาการ	5,000	- เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรสายวิชาการของคณะฯ ตระหนักถึงการขอตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งเป็นความก้าวหน้าในการทำงานของบุคลากรสายวิชาการ และยกระดับ KPI คณะฯ ให้ได้ในระดับที่ดีและมีคุณภาพ ประกอบกับชี้แจงหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ขั้นตอน ใน กระบวนการขอตำแหน่งทางวิชาการ กลุ่มเป้าหมายคือ บุคลากรสายวิชาการ ประมาณ 70 คน จัดประมาณเดือนพฤศจิกายน (หน่วยการเจ้าหน้าที่) ทิศทาง 5(27)
		<b>350,000</b>	
		<b>350,000</b>	
	1. โครงการไปเจรจาความร่วมมือ ทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ	350,000	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับผู้บริหารเดินทางไปเจรจาความร่วมมือกับทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ เนื่องจากในปีงบประมาณ 2560 คณะฯ ได้สมัครเข้าร่วมเป็น Partnership ในการดำเนินการความร่วมมือกับสถาบันในประเทศยุโรปเพื่อรับทุน จาก EU ซึ่งจะมีการเดินทางไปประชุมหารือแนวทางความร่วมมือในการ ดำเนินกิจกรรมวิชาการภายใต้โครงการดังกล่าว (หน่วยวิเทศสัมพันธ์) ทิศทางข้อ 3 ( 16 )
		<b>2,540,600</b>	
		<b>81,000</b>	
		<b>81,000</b>	
1. ค่าตอบแทน		81,000	1. จัดสรรทุนให้นักศึกษาทำงานแลกเปลี่ยน จำนวน 6 ภาควิชา ๆ ละ 1 ทุน รวม 6 ทุน โดยสนับสนุนในอัตราทุนละ 3,000 บาท ระยะเวลา 8 เดือน ซึ่งคณะฯ สนับสนุนงบประมาณในส่วน 25% รวมเป็นเงิน <b>36,000 บาท</b> (แหล่งเงินจากค่าธรรมเนียมพิเศษ หน่วยกิจการศึกษา)



แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
	3. สนับสนุนนักศึกษาที่เข้าร่วมอบรมภาคฤดูร้อนประจำปี	150,000	- เพื่อสนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษา คนละ 15,000 บาท จำนวน 10 คน ในการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมภาคฤดูร้อนประจำปี ณ มหาวิทยาลัยมิยาซากิ ประเทศญี่ปุ่น (หน่วยวิเทศสัมพันธ์) ทิศทาง 3 (16)
	4. สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่มาปฏิบัติงานภายใต้ MOU	30,000	- เพื่อเป็นค่าเดินทางผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่มาเยือนคณะฯ ในหัวข้อ Visiting Professor จำนวน 2 คน ๆ ละ 15,000 บาท เพื่อเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง 30 วัน ๆ ละ 500 บาท ในระหว่างการปฏิบัติงานที่คณะฯ กับสถานที่ที่มี MOU ร่วมกัน (หน่วยวิเทศสัมพันธ์) ทิศทาง 3 (16)
	5. สนับสนุนทุนการศึกษาระดับปริญญาโท เพื่อทุนเปล่าฯ ถวายทุนการศึกษาแก่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	400,000	- เพื่อสนับสนุนทุนศึกษาระดับปริญญาโท เพื่อทุนเปล่าฯ ถวายทุนการศึกษาแก่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อพระราชทานให้แก่ นักเรียนชาวกัมพูชาตามโครงการพระราชทานความช่วยเหลือแก่ราชอาณาจักรกัมพูชา ด้านการศึกษา (ทุนดังกล่าวนี้มหาวิทยาลัย และคณะฯ สนับสนุนในสัดส่วน 50:50) ดังนี้ 1. นักศึกษากัมพูชา รุ่นที่ 1 รับเข้าศึกษาปีการศึกษา 2558-2559 (สค.58 - กค.60) 2 คน 2. นักศึกษากัมพูชา รุ่นที่ 2 รับเข้าศึกษาปีการศึกษา 2559-2560 (สค.59-กค.61) 2 คน 3. นักศึกษากัมพูชา รุ่นที่ 3 จะรับเข้าศึกษาปีการศึกษา 2560-2561 (สค.60-กค.62) 2 คน ทิศทาง 3 (15)



แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
	6. โครงการรักเกษตร	35,000	<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการรักเกษตร เช่น ค่าเดินทางไปประชาสัมพันธ์ ในโรงเรียนเป้าหมาย การติดต่อประสานงานกับโรงเรียน ค่าจัดทำเอกสาร/ จัดส่งเอกสาร จัดทำโปสเตอร์/ใบปลิว/ไวนิลในโครงการรักเกษตร ตลอดจน ค่าอาหาร/อาหารว่างในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก นักเรียน เป็นเงิน <b>35,000 บาท</b> (หน่วยทะเบียนฯ / แหล่งเงินจากค่าธรรมเนียมพิเศษ) <b>ทิศทาง 1 (1)</b></p>
	7. โครงการสหกิจศึกษา	300,500	<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการสหกิจศึกษา จำนวน 80 คน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง มี 2 รายการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 ค่ารถไปขึ้น 3 หรือรถโดยสารประจำทาง <b>ไป/กลับ</b> ตามที่จ่ายจริง จำนวน 80 คน เป็นเงิน <b>60,000 บาท</b></li> <li>1.2 เหม่าจ่ายรถแท็กซี่/รถรับจ้างไม่เกินคนละ 500 บาท จำนวน 80 คน เป็นเงิน <b>40,000 บาท</b></li> </ol> </li> <li>2. ค่ารักษาพยาบาลเจ็บป่วย ไม่เกินคนละ 1,000 บาท จำนวน 80 คน เป็นเงิน <b>80,000 บาท</b></li> <li>3. ค่าประกันอุบัติเหตุ <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 ภายในประเทศ คนละ 250 บาท จำนวน 70 คน</li> <li>3.2 ต่างประเทศ คนละ 600 บาท จำนวน 10 คน</li> </ol> <b>เป็นเงิน 23,500 บาท</b> </li> <li>4. ประสานงาน/ดำเนินการ/สรุปและประเมินผลการปฏิบัติงาน <b>เป็นเงิน 5,000 บาท</b></li> </ol>

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
	8. โครงการการสอบสัมภาษณ์ นักเรียนเพื่อเข้าศึกษาที่ คณะทรัพยากรธรรมชาติ	8,000	<p>5. ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ประสานงานและคณะกรรมการสหกิจศึกษา ในการนิเทศงานนักศึกษาในสถานประกอบการ จำนวน 2 ครั้ง เป็นเงิน 70,000 บาท</p> <p>6. ค่าคู่มือสหกิจศึกษา จำนวน 200 เล่ม เล่มละ 60 บาท เป็นเงิน 12,000 บาท</p> <p>7. ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่าง เจ้าหน้าที่ของสถานประกอบการที่มา สัมภาษณ์ และการนำเสนอผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา เป็นเงิน 10,000 บาท</p> <p><b>ขอตั้งงบประมาณ 300,500 บาท</b></p> <p>(หน่วยทะเบียนฯ / แหล่งเงินจากค่าธรรมเนียมพิเศษ)</p> <p>ทิศทาง 1 (1)</p>
	9. โครงการประชาสัมพันธ์ แนะนำนอกสถานที่	60,000	<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประชาสัมพันธ์และแนะนำ นอกสถานที่ แก่นักเรียนระดับมัธยมศึกษาในภาคใต้ และเป็นค่าใช้จ่าย ค่าอาหาร และอาหารว่าง ให้กับครูแนะแนวจากโรงเรียนต่าง ๆ ที่มา เยี่ยมชมคณะฯ เพื่อศึกษาหลักสูตรการเรียนการสอนของคณะฯ ตลอดจน เป็นค่าแผ่นพับเพื่อประชาสัมพันธ์ในโครงการดังกล่าว</p> <p>(หน่วยทะเบียนฯ / แหล่งเงินจากค่าธรรมเนียมพิเศษ)</p> <p>ทิศทาง 1 (1)</p>
	10. โครงการเตรียมความพร้อม สำหรับนักศึกษาใหม่ (ชั้นปีที่ 1)	150,000	<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษา ใหม่ (ชั้นปีที่ 1) จำนวนประมาณ 450 คน เข้าค่าย 1 ครั้ง เป็นเวลา 5 วัน</p> <p>(หน่วยทะเบียนฯ / แหล่งเงินจากค่าธรรมเนียมพิเศษ)</p> <p>ทิศทาง 1 (1)</p>

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
	11. กิจกรรมการเรียนการสอน วิชา 550-200 (กิจกรรมเสริม หลักสูตร)	250,000	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ/โครงการในการเรียน การสอนวิชากิจกรรมเสริมหลักสูตรสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 จำนวน 420 คน (หน่วยทะเบียนฯ / แหล่งเงินจากค่าธรรมเนียมพิเศษ) ทิศทาง 1 (1)
	12. โครงการอาจารย์ที่ปรึกษา พบนักศึกษาระดับปริญญาตรี	72,000	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการจัดกิจกรรมการให้คำปรึกษา แนะนำนักศึกษา และแลกเปลี่ยนความเห็นร่วมกันกับนักศึกษา จำนวนอาจารย์ 72 คนๆ ละ 1,000 บาท ปีละ 2 ครั้ง (หน่วยทะเบียนฯ / แหล่งเงินจากค่าธรรมเนียมพิเศษ) ทิศทาง 1 (1)
	13. โครงการสอนเสริมรายวิชา พื้นฐานสำหรับนักศึกษาที่ เรียนอ่อน	133,000	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการสอนเสริมรายวิชาพื้นฐานสำหรับนักศึกษา ที่เรียนอ่อน ซึ่งเป็นการจัดให้เป็นไป ตามมติที่ประชุมคณบดี (หน่วยทะเบียนฯ / แหล่งเงินจากค่าธรรมเนียมพิเศษ) ทิศทาง 1 (1)
	14. โครงการอบรมเพิ่มพูน ความรู้นอกเหนือจาก หลักสูตรกำหนด สำหรับ นักศึกษาทุกระดับ/คณาจารย์ และผู้สนใจ	200,000	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมให้ความรู้แก่นักศึกษา คณาจารย์ และผู้สนใจ ให้มีความรู้ เช่น การบริหารจัดการ Tell Me More, Active Learning โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษา โครงการ ENGLISHCAMP โครงการ โรงภาพยนตร์ภาษาอังกฤษ และ TQF องค์ความรู้นอกเหนือจากหลักสูตรที่กำหนด / ภาคธุรกิจ เพื่อให้ทันต่อ สภาวการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา (หน่วยทะเบียนฯ / แหล่งเงินจากค่าธรรมเนียมพิเศษ) ทิศทาง 1 (1)

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
	<p>15. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้วยการใช้โปรแกรม Microsoft Word ในหัวข้อ "เทคนิคเหนือ ชั้น เพื่อการจัดทำรายงานอย่าง มืออาชีพ"</p>	100,000	<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยเพิ่มพูนทักษะความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Word ในการจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ ผลงานทางวิชาการ ได้ถูกต้อง ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดอบรมภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง รวมเป็น 2 ครั้งต่อปี (ครั้งละ 50,000 บาท)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่าเดินทางและตอบแทนวิทยากร 20,000 บาท</li> <li>2. ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน 20,000 บาท</li> <li>3. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในจัดกิจกรรม 5,000 บาท</li> <li>4. อื่นๆ 5,000 บาท</li> </ol> <p>(หน่วยทะเบียนฯ ส่วนบัณฑิตศึกษา) ทิศทาง 1 (1)</p>
	<p>16. โครงการอบรมการตรวจสอบ การคัดลอกและตรวจสอบความ ซ้ำซ้อน (Similarity Index) วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือ ผลงานตีพิมพ์ของนักศึกษา ด้วย โปรแกรม Turnitin</p>	30,000	<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์หรือผลงานตีพิมพ์ ด้วยโปรแกรม Turnitin ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยประกาศ ให้มีตรวจสอบความซ้ำซ้อนและการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือผลงานตีพิมพ์โดยให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาทุกชั้นปี ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป จัดอบรมปีการศึกษาละ 1 ครั้ง มีนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมอบรม ประมาณ 80 คน มีค่าใช้จ่าย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน จำนวน 15,000 บาท</li> <li>- ค่าจัดทำคู่มือและวัสดุอุปกรณ์ จำนวน 10,000 บาท</li> <li>- อื่นๆ จำนวน 5,000 บาท</li> </ul> <p>(หน่วยทะเบียนฯ ส่วนบัณฑิตศึกษา) ทิศทาง 1 (1)</p>

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
	17. โครงการสัปดาห์บัณฑิตศึกษา	25,600	<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนในคณะทรัพยากรธรรมชาติ ให้แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี และผู้สนใจทั่วไป และยังเป็นการกระตุ้นการเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาให้มีจำนวนเพิ่มมากยิ่งขึ้น มีค่าใช้จ่ายดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าจัดทำโปสเตอร์/แผ่นพับประชาสัมพันธ์/ของที่ระลึก จำนวน 20,000 บาท</li> <li>- ค่าอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของบุคลากร (420.-บาท x 4 คน x 3 วัน) จำนวน 5,040 บาท</li> <li>- ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวน 500 บาท</li> </ul> <p>รวมเป็นเงิน 25,540 บาท ขอตั้ง 25,600 บาท</p> <p>(หน่วยทะเบียนฯ ส่วนบัณฑิตศึกษา)</p> <p><b>ทิศทาง 1 (1)</b></p>
	18. โครงการเพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาบุคลากร นักศึกษาอย่างครบวงจร	350,000	<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมพัฒนาทักษะของนักศึกษา ชั้นปีที่ 1, 2, 3 และ 4 ปีละ 2 ครั้ง/ชั้นปี ครั้งละ 40,000 บาท</p> <p>รวมเป็นเงิน 350,000 บาท โดยมีกิจกรรมดังต่อไปนี้</p> <p><b>ชั้นปีที่ 1 ทักษะเรื่อง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การพัฒนาจิตใจ</li> <li>2. จิตสำนึกสาธารณะ</li> </ol> <p><b>ชั้นปีที่ 2 ทักษะเรื่อง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม</li> <li>2. การจัดการด้านเวลาและการทำงานเป็นทีม</li> </ol>

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
<p><b>แผนงานการวิจัย</b></p> <p><b>1. งานสนับสนุนวิจัย</b></p> <p><b>1.1 งบดำเนินงาน</b></p> <p><b>1.1.1 ตอบแทนใช้สอย</b></p> <p><b>และวัสดุ</b></p> <p><b>(1) ค่าใช้สอย</b></p>	1. จัดเสวนางานวิจัยของคณะฯ	4,716,800	<p>ชั้นปีที่ 3 ทักษะเรื่อง</p> <p>1. การพัฒนาจิตใจ อารมณ์</p> <p>2. พัฒนาความเป็นผู้นำ</p> <p>ชั้นปีที่ 4 ทักษะเรื่อง</p> <p>1. เตรียมตัวสมัครงาน</p> <p>2. บุคลิกภาพกับการทำงาน</p> <p>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 350,000 บาท (หน่วยกิจการนักศึกษา)</p> <p>(แหล่งเงินจากค่าธรรมเนียมพิเศษ)</p> <p>ทิศทาง 1 (1)</p>
		4,716,800	
		25,000	
		25,000	
		25,000	<p>- เพื่อเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับการจัดพบปะและเสวนางานวิจัยของคณะฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเชิญนักวิจัยและผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกันในกลุ่มบุคลากรของคณะฯ แผน จัดจำนวน 6 ครั้ง (หน่วยวิจัย)</p> <p>ทิศทาง 2 (5)</p>

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
1.2 <u>งบเงินอุดหนุน</u>		4,691,800	
1.2.1 เงินอุดหนุน		4,691,800	
	1. กองทุนวิจัยคณะกรรมการ- ธรรมชาติ	4,591,800	<p>- คณะฯ จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของ ประมาณการรายรับ สมทบกองทุนวิจัยคณะกรรมการธรรมชาติ ตามระเบียบ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วย กองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 ข้อ 8. (ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤษภาคม 2544) โดยในปีงบประมาณ 2560 คณะฯ ได้ตั้ง กรอบจัดสรรเงินเข้ากองทุนวิจัยคณะกรรมการธรรมชาติ จำนวน 4,591,800 บาท</p> <p>การเบิกจ่ายจากเงินกองทุนวิจัยคณะกรรมการธรรมชาติให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินเพื่อสนับสนุนกิจกรรมเกี่ยวกับการวิจัยตามประกาศ กองทุนวิจัยคณะกรรมการธรรมชาติ ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2557 เรื่อง หลักเกณฑ์การ จัดสรรเงินเพื่อสนับสนุนกิจกรรมเกี่ยวกับการวิจัย และตามหนังสือรายงาน การประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยคณะฯ ครั้งที่ 1/2559 ใช้เงิน กองทุนวิจัยสมทบงบประมาณรายการครุภัณฑ์ประจำปีให้กับหน่วยงานใน คณะฯ จำนวน 1,000,000.- บาท และหนังสือรายงานการประชุมคณะกรรมการ บริหารกองทุนวิจัยคณะฯ ครั้งที่ 2/2559 สนับสนุนงบประมาณใน วงเงิน 358,400.- บาท เพื่อดำเนินงานโครงการวิจัยเรื่อง การพัฒนาแผ่นแปะ ไล่แมลงจากน้ำมันหอมระเหยจากรากพืช เป็นกรณีพิเศษ เพื่อเป็นโครงการ ต้นแบบที่สามารถนำไปผลิตเชิงพาณิชย์สร้างรายได้กลับคืนมาสู่คณะฯ ได้ในอนาคต</p> <p><b>ทิศทาง 2 (14)</b></p>

แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ	
<p><b>แผนงานบริการวิชาการ</b></p> <p><b>1. งานบริการวิชาการเพื่อสังคม</b></p> <p>1.1 งบเงินอุดหนุน</p> <p>1.1.1 เงินอุดหนุน</p>	<p>2. อุดหนุนเพื่อพัฒนาโครงการวิจัยและงานวิจัยของคณะทรัพยากรธรรมชาติ</p>	<p>100,000</p>	<p>- คณะฯ นำงบประมาณเงินรายได้ประเภทเงินวิจัยที่เหลือทั้งหมดรวมกับจำนวนไม่เกินร้อยละ 40 ของรายรับส่วนที่เหลือหลังจากหักรายจ่าย ก่อนนำมาสมทบเงินรายได้สะสม สมทบเข้ากองทุนวิจัยคณะทรัพยากรธรรมชาติ ปีละ 100,000 บาท ตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วย กองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 ข้อ 19. (ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤษภาคม 2544)</p> <p>เกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนฯ ให้เป็นไปตามประกาศ คณะทรัพยากรธรรมชาติ เรื่อง เกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาโครงการวิจัยและงานวิจัย ประกาศ ณ วันที่ 22 มกราคม 2545 เป็นต้นไป ซึ่งพอสรุปได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาโครงการและประสานงานการจัดทำชุดโครงการวิจัยของคณะทรัพยากรธรรมชาติและโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ</li> <li>2. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำโครงการวิจัย</li> <li>3. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเพื่อพัฒนางานวิจัยของคณะฯ</li> <li>4. การอนุมัติค่าใช้จ่ายเงินตาม ข้อ 1. ถึง ข้อ 3. จะต้องแนบข้อเสนอโครงการเชิงหลักการ พร้อมรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ</li> <li>5. กรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ</li> </ol> <p><b>ทิศทาง 2 (5)</b></p>	
		-		
			-	
			-	
			-	



แผนงาน/งาน/รายจ่าย/ งบรายจ่าย/ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	คำชี้แจงประกอบคำขอ
<b>แผนงานทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม</b>		<b>135,000</b>	
<b>I. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย</b>		<b>135,000</b>	
<b>1.1 งบเงินอุดหนุน</b>		<b>135,000</b>	
1.1.1 เงินอุดหนุน	1. งานประเพณีลอยกระทง	60,000	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานลอยกระทง ในส่วนของการจัดทำกระทง การจัดขบวนแห่ การประกวดนางนพมาศ และชุดการแสดงตามมหาวิทยาลัย กำหนด โดยมีนักศึกษา และบุคลากรของคณะฯ เข้าร่วมกิจกรรม (หน่วยกิจการนักศึกษา) ทิศทาง 1(4)
	2. งานประเพณีสงกรานต์	75,000	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีสงกรานต์ ซึ่งมีกิจกรรมสรงน้ำพระพุทธรูป ถวายอาหารพระภิกษุ รดน้ำขอพรบุคลากรอาวุโส และการแต่งกายด้วยผ้าไทย (หน่วยกิจการนักศึกษา) ทิศทาง 5(30)
<b>รวม สำนักงานเลขาธิการคณะฯ ทั้งสิ้น</b>		<b>23,678,600</b>	